

***Про внесення змін, доповнень та викладення у новій редакції  
Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання***

---

Керуючись пунктом 5 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктами 4, 5, 6 статті 100 Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання, з метою внесення змін та доповнень до Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання,

**ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни та доповнення до Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання, затвердженого рішенням другої сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання від 29.12.2020 № 84, що додаються на 1 аркуші.

2. Викласти Регламент Полтавської обласної ради восьмого скликання у новій редакції, з урахуванням прийнятих змін та доповнень (додається на 38 аркушах).

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

**ГОЛОВА  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**О. БІЛЕНЬКИЙ**

Додаток  
до рішення засідання  
восьмого скликання  
пленарного  
сесії обласної ради  
2021 №

**Зміни та доповнення до Регламенту  
Полтавської обласної ради восьмого скликання**

Стаття 49.

Пункт 1: Проект рішення приймається за основу, і якщо до нього не надходило пропозицій депутатів, відразу приймається і в цілому, коли за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу обласної ради.

Пункт 5: доповнити 1 абзацом:

Головуючий на сесії може відразу поставити на голосування за основу та в цілому проект рішення, якщо у депутатів відсутні до нього правки, про що він зобов'язаний запитати перед голосуванням.

## Порівняльна таблиця

### до проєкту рішення «Про внесення змін, доповнень та викладення у новій редакції Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання»

Чинна редакція статті	Нова редакція статті
<p><b>Стаття 49.</b> 1.Проект рішення приймається за основу, коли за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу обласної ради.</p> <p>5. Проєкт рішення, до якого при розгляді не внесені зміни та доповнення,роздруковується на фірмовому бланку обласної ради, як рішення обласної ради та візується відповідальними особами виконавчого апарату обласної ради, відповідно до посадових інструкцій.</p> <p>Проект рішення, до якого при розгляді внесені зміни та доповнення доопрацьовується відповідно до вимог статей 23, 24 Регламенту та роздруковується на бланку обласної ради, як рішення обласної ради.</p> <p>Підготовка остаточного варіанту рішення обласної ради покладається на розробника.</p> <p>Рішення обласної ради, оформлене належним чином, реєструється у встановленому порядку виконавчим апаратом обласної ради.</p> <p>Додатки до проєкту рішення та рішення обов'язково візуються розробником на кожному аркуші,у разі необхідності підписуються першим заступником голови обласної ради (заступником голови обласної ради).</p> <p>Додатки до проєкту та рішення є їх</p>	<p><b>Стаття 49.</b> <b>1. Проєкт рішення приймається за основу, і якщо до нього не надходило пропозицій депутатів, відразу приймається і в цілому, коли за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу обласної ради.</b></p> <p><b>5. Головуючий на сесії може відразу поставити на голосування за основу та в цілому проєкт рішення, якщо у депутатів відсутні до нього правки, про що він зобов'язаний запитати перед голосуванням.</b></p> <p>Проект рішення, до якого при розгляді не внесені зміни та доповнення,роздруковується на фірмовому бланку обласної ради, як рішення обласної ради та візується відповідальними особами виконавчого апарату обласної ради, відповідно до посадових інструкцій.</p> <p>Проект рішення, до якого при розгляді внесені зміни та доповнення доопрацьовується відповідно до вимог статей 23, 24 Регламенту та роздруковується на бланку обласної ради, як рішення обласної ради.</p> <p>Підготовка остаточного варіанту рішення обласної ради покладається на розробника.</p> <p>Рішення обласної ради, оформлене належним чином, реєструється у встановленому порядку виконавчим</p>

невід'ємною частиною.	апаратом обласної ради. Додатки до проєкту рішення та рішення обов'язково візуються розробником на кожному аркуші, у разі необхідності підписуються першим заступником голови обласної ради (заступником голови обласної ради). Додатки до проєкту та рішення є їх невід'ємною частиною.
-----------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Голова остійної комісії  
з питань регламенту,  
депутатської діяльності,  
цифрового розвитку,  
інформаційної сфери, зв'язків  
з громадськістю та дотримання  
прав учасників АТО**

**М. КУЛЬЧИНСЬКИЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення пленарного  
засідання сесії обласної ради  
восьмого скликання  
2021 №

**РЕГЛАМЕНТ**  
**ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**  
**ВОСЬМОГО СКЛИКАННЯ**

## РОЗДІЛ І

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

#### **Стаття 1**

1. Полтавська обласна рада (далі – обласна рада) є представницьким органом місцевого самоврядування, який представляє спільні інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст, об'єднаних територіальних громад Полтавської області у межах повноважень, визначених Конституцією України та законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про добровільне об'єднання територіальних громад» та іншими законодавчими актами. До складу обласної ради входять рівноправні та повноважні депутати, з числа яких обираються голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради.

2. Кількість депутатів обласної ради VIII скликання у відповідності до Виборчого кодексу України складає 84 депутати. Кількість депутатів обласної ради наступного скликання може бути змінена відповідно до змін чинного законодавства.

3. Строк повноважень обласної ради, обраної на чергових місцевих виборах, визначається Конституцією України.

#### **Стаття 2**

Регламент обласної ради (далі – Регламент) – це нормативно-правовий документ, який визначає порядок діяльності обласної ради, підготовки і проведення її пленарних засідань, роботи постійних комісій, інших органів обласної ради, депутатів, посадових осіб.

#### **Стаття 3**

Обласна рада проводить засідання, як правило, у великій залі, яка розташована за адресою м. Полтава, вул. Соборності, 45.

У разі необхідності, засідання можуть проводитися у іншому приміщенні за поданням голови обласної ради узгодженим з президією.

#### **Стаття 4**

У разі наявності розбіжностей норм Регламенту з нормами чинного законодавства України, діють норми законодавства України незалежно від внесених змін до Регламенту.

## **Стаття 5**

1. Доступ до публічної інформації забезпечується відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» та регламентується розпорядженням голови обласної ради.

2. Гласність роботи обласної ради, її органів та посадових осіб забезпечується згідно з діючим законодавством про порядок висвітлення діяльності органів місцевого самоврядування засобами масової інформації, а також шляхом розміщення інформації на офіційному веб-сайті обласної ради, офіційних друкованих виданнях, на інформаційних стендах, будь-яким іншим способом.

## **Стаття 6**

Перша сесія обласної ради скликається відповідною територіальною виборчою комісією не пізніше як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу ради. Перше пленарне засідання першої сесії відкриває голова зазначеної територіальної виборчої комісії, який інформує раду про підсумки виборів депутатів.

## **Стаття 7**

1. Під час пленарного засідання обласної ради у залі перебувають працівники виконавчого апарату обласної ради, які організаційно забезпечують його проведення.

2. Особи, запрошені на пленарне засідання обласної ради, та бажаючі бути присутніми громадяни розміщуються у спеціально відведених для них секторах за наявності вільних місць.

## **Стаття 8**

1. У ході засідання обласної ради у сесійній залі мають право бути присутніми, крім депутатів обласної ради, посадові особи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, журналісти, громадяни, а також особи, запрошені до участі в роботі обласної ради. Допуск до зали засідань здійснюється відповідно до Порядку забезпечення належних умов роботи депутатів обласної ради під час пленарних засідань сесій та участі у них громадян.

Список запрошених формується виконавчим апаратом обласної ради і погоджується головою обласної ради, а за його відсутності першим заступником голови обласної ради, заступниками голови обласної ради.

Громадяни, які бажають бути присутніми на пленарному засіданні обласної ради, допускаються до сесійної зали на підставі документу, що посвідчує особу із врахуванням наявності вільних місць у залі засідань.

Обласна рада не менш як однією третиною голосів або підписів депутатів від загального складу обласної ради може вимагати присутності на засіданні будь-якої посадової особи, підзвітної чи підконтрольної раді.

2. Головуючий на засіданні повідомляє про присутність запрошених осіб.

### **Стаття 9**

Присутні на засіданнях обласної ради та її органів зобов'язані дотримуватись Регламенту.

## **РОЗДІЛ П**

### **ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

#### **Глава 1. Планування роботи обласної ради**

### **Стаття 10**

Діяльність обласної ради здійснюється відповідно до річного плану роботи, затвердженого на пленарному засіданні обласної ради.

### **Стаття 11**

Річний план включає в себе напрями діяльності обласної ради та її органів протягом року, визначає основні питання порядку денного чергових сесій та терміни їх розгляду, містить заходи з підготовки та реалізації прийнятих нею рішень, визначає конкретних осіб, відповідальних за їхнє виконання.

### **Стаття 12**

Проект плану роботи обласної ради узагальнюється виконавчим апаратом обласної ради на підставі пропозицій голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступників голови обласної ради, депутатів, постійних комісій, голови Полтавської обласної державної адміністрації.

#### **Глава 2. Сесії обласної ради**

### **Стаття 13**

1. Обласна рада проводить свою роботу сесійно. Сесії є чергові та позачергові. Сесія обласної ради складається із пленарних засідань та засідань постійних комісій.

2. Засідання обласної ради, її постійних комісій є гласними та відкритими.

3. Сесія обласної ради може складатися із кількох пленарних засідань.

Дата, час та місце їх проведення визначається розпорядженням голови обласної ради, яке оприлюднюється відповідно до чинного законодавства.



## **Стаття 14**

1. Про відкриття сесії обласної ради оголошує головуючий на початку першого пленарного засідання. Про закриття – по завершенню заключного пленарного засідання.

2. Кожна сесія обласної ради починається та завершується виконанням у залі засідань Державного Гімну України та Гімну Полтавської області.

3. У залі засідань розміщуються Державний Прапор України, малий Державний Герб України, герб і прапор Полтавської області.

4. Перед відкриттям кожного пленарного засідання проводиться реєстрація депутатів за допомогою електронної системи голосування. За потреби може проводитися перереєстрація депутатів під час пленарного засідання обласної ради.

## **Стаття 15**

1. Сесія обласної ради скликається головою обласної ради в міру необхідності, але не менше одного разу на квартал. Сесія обласної ради повинна бути також скликана за пропозицією не менш, як однієї третини депутатів від загального складу обласної ради або голови Полтавської обласної державної адміністрації.

2. У разі немотивованої відмови голови обласної ради або неможливості його скликати сесію обласної ради сесія скликається першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради.

3. Сесія обласної ради скликається для розгляду електронної петиції, що набрала не менш як 1000 підписів громадян протягом не більше трьох місяців з дня оприлюднення петиції.

4. Виконавчий апарат обласної ради забезпечує створення умов для подання електронної петиції та її розгляду обласною радою відповідно до Закону України «Про звернення громадян» та у порядку, визначеному обласною радою.

## **Стаття 16**

1. У разі, якщо посадові особи обласної ради, зазначені у частинах першій та другій статті 15, у двотижневий строк не скликають сесію на вимогу суб'єктів, зазначених у частині першій статті 15, або у разі, якщо такі посади є вакантними сесія може бути скликана депутатами обласної ради, які становлять не менш як одну третину складу обласної ради або постійною комісією обласної ради.

2. У таких випадках сесію відкриває за дорученням групи депутатів або постійної комісії, з ініціативи якої скликана сесія, один з депутатів, що входить до її складу, а веде за рішенням обласної ради – один з депутатів обласної ради.

### **Стаття 17**

Рішення про скликання сесії оформляється розпорядженням та підписується головою обласної ради.

За настання умов, передбачених у частині 1 статті 16, Регламенту рішення про скликання сесії оформляється у формі протоколу, підписаного депутатами обласної ради, кількість яких не менша однієї третини складу ради, або головою та членами постійної комісії обласної ради, якою ініційовано скликання сесії обласної ради.

### **Стаття 18**

1. Розпорядження (протокол) про скликання сесії доводиться до відома депутатів та оприлюднюється не пізніше, ніж за 10 днів до сесії, а у виняткових випадках та у разі скликання позачергової сесії – не пізніш як за день до сесії із зазначенням часу, місця проведення та питань, які передбачається внести на розгляд обласної ради.

2. У розпорядження (протокол) про скликання сесії включаються назви проєктів рішень, що мають відповідні погодження (візи), які внесені відповідно до статей 22, 23 цього Регламенту.

### **Стаття 19**

1. Перша сесія новообраної обласної ради скликається обласною виборчою комісією не пізніш як через два тижні після реєстрації новообраних депутатів обласної ради в кількості, яка забезпечує повноважність складу обласної ради.

2. Перше пленарне засідання першої сесії обласної ради відкриває голова обласної виборчої комісії, який інформує обласну раду про результати голосування і підсумки виборів депутатів.

3. З моменту визнання повноважень депутатів обласної ради нового скликання, обласна рада обирає тимчасову президію з числа депутатів в кількості не більше п'яти осіб – представників партій, які набрали найбільшу кількість голосів на виборах. Члени тимчасової президії по черговою головуєть на пленарних засіданнях обласної ради до обрання голови обласної ради.

## **Глава 3. Підготовка та організація розгляду питань, які вносяться на розгляд сесії**

### **Стаття 20**

Обласна рада правомочна розглядати на сесії питання, віднесені законодавством України до її компетенції.

## **Стаття 21**

1. Пропозиції до порядку денного сесії обласної ради вносяться головою обласної ради, постійними комісіями, депутатами, головою Полтавської обласної державної адміністрації, загальними зборами громадян, громадянами через механізм електронної петиції.

2. Пропозиції щодо формування порядку денного сесії узагальнюються виконавчим апаратом обласної ради і пропонуються до розгляду на засіданнях постійних комісій, президії обласної ради з прийняттям відповідних висновків і рекомендацій.

3. Ініціатори проєктів, у тому числі і альтернативних, можуть брати участь у їхньому обговоренні в постійних комісіях, робочих групах, виступати з доповідями і співповідями на пленарному засіданні обласної ради.

## **Стаття 22**

1. Проєкти рішень, інші матеріали з питань, рекомендованих для розгляду на сесії, в міжсесійний період подаються до виконавчого апарату обласної ради, не пізніше, ніж за 20 робочих днів, а у виняткових випадках не пізніше ніж за 10 днів до запланованої дати проведення чергового пленарного засідання, відповідно до плану роботи обласної ради, та доводяться до відома депутатів не пізніше, ніж за 3 дні до початку пленарного засідання сесії обласної ради, як правило, в електронному виді, а у виняткових випадках – у день проведення сесії.

2. Розробник (або його представник) проєкту рішення подає текст проєкту на паперових та електронних носіях до виконавчого апарату обласної ради і забезпечує супровід та його подальше оформлення згідно із статтею 23 цього Регламенту.

3. Текст проєкту, відредагований розробником відповідно до вимог Регламенту видається виконавчим апаратом обласної ради на бланку обласної ради з позначкою «ПРОЄКТ» розробнику (його представнику) для подальшого оформлення та погодження. На зворотному боці бланку проєкту рішення зазначаються прізвище, ім'я, по батькові та підпис розробника.

4. Проєкт рішення регуляторного характеру коригується з урахуванням норм Закону України «Про засади державної регуляторної політики» та оприлюднюються відповідно до чинного законодавства.

5. Проєкти нормативно-правових актів, рішень обласної ради, що підлягають обговоренню, розроблені відповідними розпорядниками, оприлюднюються ними не пізніш як за 10 робочих днів до дати їх розгляду з метою прийняття. Відповідальність за оприлюднення нормативно-правових актів несе розробник.

6. Дотримання вимог законодавства у сфері регуляторної діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів до розгляду обласною радою покладається на розробників проєктів.

## **Стаття 23**

1. Проекти рішень та супровідні матеріали готуються і подаються на розгляд обласної ради державною мовою.

2. Проект рішення повинен складатися з таких частин:

- констатуючої – в якій міститься посилення на закони, інші документи, на основі яких розроблено проект, мета прийняття рішення.

- резолютивної – в якій конкретно і чітко формулюються рішення, виконавці та терміни виконання поставленого завдання.

3. Проект рішення повинен містити:

3.1. Малий Герб України, найменування обласної ради, назву, текст, відмітку про наявність додатків із зазначенням кількості аркушів.

У верхньому правому кутку розміщується напис «ПРОЄКТ».

3.2. Візи.

3.2. 1. У випадку, якщо проект рішення вноситься головою обласної ради він має бути завізований першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, працівниками виконавчого апарату обласної ради відповідно до посадових інструкцій.

Якщо проект рішення стосується питань, які відносяться до компетенції управління майном спільної власності територіальних громад області, його візує начальник управління майном обласної ради та керівник відповідного структурного підрозділу Полтавської обласної державної адміністрації, якщо правомочність управління об'єктом спільної власності територіальних громад області делеговано Полтавській обласній державній адміністрації.

3.2.2. У випадку, якщо проект рішення вноситься постійною комісією обласної ради, він має бути завізований першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, головою відповідної постійної комісії (а у разі відсутності заступником або першим заступником голови), працівниками виконавчого апарату обласної ради відповідно до посадових інструкцій. У випадку, якщо проект рішення стосується виконання делегованих повноважень Полтавською обласною державною адміністрацією, він має бути завізований заступником голови Полтавської обласної державної адміністрації, відповідно до розподілу обов'язків.

3.2.3. У випадку, якщо проект рішення вноситься депутатом обласної ради він має бути завізованим першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, працівниками виконавчого апарату обласної ради відповідно до посадових інструкцій.

3.2.4. У випадку, якщо проект рішення вноситься головою Полтавської обласної державної адміністрації, він має бути завізований заступником голови Полтавської обласної державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, керівником структурного підрозділу Полтавської обласної державної

адміністрації відповідно до розподілу обов'язків, начальником юридичного відділу Полтавської обласної державної адміністрації, першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради відповідно до розподілу обов'язків, головою постійної комісії (а у разі відсутності першим заступником або заступником голови), працівниками виконавчого апарату обласної ради відповідно до посадових інструкцій.

Візи включають у себе назву посади візувальника, підпис, розшифрування підпису і розміщуються на останньому аркуші проекту рішення, на зворотній стороні і розміщуються таким чином: ліворуч – назва посади, праворуч – підпис та ініціали. Візи розробників проектів рішень сесії обласної ради, які готуються структурними підрозділами Полтавської обласної державної адміністрації розміщуються у дві колонки: ліворуч – візи посадових осіб обласної ради, праворуч – Полтавської обласної державної адміністрації.

Проекти нормативно-правових актів обласної ради, які мають регуляторний характер, готуються з урахуванням вимог Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3.3. До проекту рішення додається пояснювальна записка, яка має містити такі структурні елементи:

- назву проекту рішення;
- підставу розроблення проекту рішення;
- суть проекту рішення;
- правові аспекти;
- фінансово-економічне обґрунтування;
- позицію заінтересованих сторін;
- громадське обговорення;
- запобігання корупції;
- прогноз результатів.

Візування проекту рішення є обов'язковим.

4. У разі незгоди з проектом рішення особа, яка його візує, зобов'язана надати зауваження або доповнення, що викладаються на окремому аркуші, який є невід'ємним додатком до проекту.

5. До проекту рішення додаються передбачені текстом додатки в оригіналі, підписані керівником (представником) розробника проекту рішення, в тому числі на звороті кожного аркуша.

6. Проект рішення щодо внесення змін та доповнень до попередніх рішень обласної ради розробник проекту надає разом із копіями цих рішень.

7. Проект рішення обласної ради без наявності вказаних реквізитів на пленарному засіданні не розглядається.

8. У випадку внесення проекту рішення, що передбачає додаткові видатки, мають додаватись фінансово-економічне обґрунтування та пропозиції щодо джерел покриття цих видатків.

9. Якщо під час розгляду проекту рішення виявлена необхідність внесення до нього змін та доповнень, розробник може внести доопрацьований проект рішення.

У разі внесення доопрацьованого проєкту рішення до нього застосовуються вимоги статей 22, 23 цього Регламенту.

#### **Стаття 24**

Узагальнення зауважень і пропозицій до проєкту рішення оформляються виконавчим апаратом обласної ради у вигляді порівняльної таблиці.

Підготовка остаточного варіанту рішення покладається на ініціаторів проєкту.

#### **Стаття 25**

Пропозиції депутатів, голови обласної ради, постійних комісій, депутатських фракцій, президії обласної ради та голови Полтавської обласної державної адміністрації щодо змін та доповнень до чинних рішень та проєктів рішень обласної ради подаються у письмовому вигляді з порівняльною таблицею, яка має містити: ліворуч – текст норми чинного рішення або проєкту рішення, праворуч – пропозиції щодо внесення змін та доповнень до чинного рішення чи проєкту рішення.

#### **Стаття 26**

1. На початку пленарного засідання обласної ради головуючий оголошує проєкт порядку денного, який приймається за основу більшістю голосів депутатів від загального складу обласної ради. Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до проєкту порядку денного можуть оголошуватися безпосередньо на пленарному засіданні головою обласної ради, постійними комісіями, депутатами, головою Полтавської обласної державної адміністрації. Зміни та доповнення до проєкту порядку денного ставляться на голосування у порядку їхнього надходження, після чого порядок денний приймається в цілому більшістю голосів від загального складу обласної ради.

2. Питання, як правило, розглядаються у послідовності, визначеній порядком денним засідання.

3. Головуючий на засіданні може об'єднати обговорення кількох, пов'язаних між собою питань порядку денного, а також на початку кожного пленарного засідання у межах однієї сесії, пленарного засідання обласної ради. Якщо з цього приводу не виникають заперечення депутатів, процедурне рішення приймається обласною радою без обговорення.

4. Після формування порядку денного, депутатам обласної ради, народним депутатам України, які беруть участь у пленарному засіданні сесії, надається час (по 15 хвилин) для виступів із суспільно значущих питань, які не потребують прийняття рішень (окрім процедурних). Кожен із таких виступів не повинен перевищувати 3-х хвилин.

Запрошеним та депутатам інших місцевих рад, представникам громадських об'єднань для виголошення звернень, заяв винятково із суспільно значущих питань, які належать до повноважень обласної ради надається по 3

хвилини кожному під час розгляду питання «Різне» від мікрофонів, розташованих у залі засідань (виступ із трибуни, як виняток, можливий лише за погодженням із депутатами обласної ради шляхом голосування). Клопотання про надання слова для виступу подається не пізніше як за один день до дати проведення сесії у виконавчий апарат обласної ради, у письмовій формі на ім'я голови обласної ради. Представники громадських об'єднань пред'являють при цьому документи, що посвідчують особу та приналежність до громадського об'єднання.

Інформацію про результати можливого включення до порядку денного пленарного засідання сесії виступу повідомляється заявнику працівниками виконавчого апарату обласної ради.

На пленарному засіданні обласної ради промовець не повинен вживати образливі висловлювання, закликати до незаконних і насильницьких дій, використовувати у своїх виступах недостовірні або неперевірені відомості.

### **РОЗДІЛ III**

## **ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВЕДЕННЯ ПЛЕНАРНИХ ЗАСІДАНЬ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

### **Глава 1. Ведення пленарних засідань**

#### **Стаття 27**

1. Перед відкриттям кожного пленарного засідання проводиться реєстрація депутатів особисто за пред'явленням посвідчення депутата, а в залі засідань – за допомогою електронної системи голосування.

Дані реєстрацій є підставою для відкриття засідання.

2. Сесія обласної ради є правомочною, якщо в її пленарному засіданні бере участь більше половини депутатів від загального складу обласної ради.

3. Сесію відкриває та веде голова обласної ради або перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради, крім випадків, передбачених частиною другою статті 16 Регламенту.

4. Головуючий інформує обласну раду про кількість присутніх депутатів.

5. При відсутності кворуму головуєчий на засіданні відкладає відкриття засідання.

#### **Стаття 28**

Депутати на весь період скликання отримують індивідуальні картки доступу до роботи в електронній системі голосування, яка забезпечує:

- 1) реєстрацію депутатів;
- 2) голосування, в тому числі поіменне;
- 3) запис на виступ, репліку;
- 4) доступ до інформації з питань, що розглядаються на пленарному засіданні сесії.

Робочі місця, обладнані електронною системою голосування, мають право займати виключно депутати обласної ради.

### **Стаття 29**

1. На кожній сесії обласної ради із числа депутатів обирається секретаріат у кількості трьох осіб, за пропозицією депутатських фракцій та груп і вносяться головуючим на засіданні.

2. Секретаріат сприяє веденню протоколу сесії, фіксує депутатські запити, повідомлення, заяви, пропозиції та інші матеріали.

### **Стаття 30**

Головуючий на засіданні:

1) відкриває, веде та закриває засідання, оголошує перерви у пленарному засіданні обласної ради;

2) оголошує, у разі необхідності, про перереєстрацію депутатів та повідомляє про її результати;

3) виносить на обговорення проекти рішень, оголошує їхню повну назву;

4) оголошує про запис через електронну систему на виступ з місця;

5) оголошує осіб, які записалися на виступ, та надає слово для виступу;

6) надає слово для доповіді, співдоповіді, запитань, оголошує наступного виступаючого;

7) забезпечує рівні можливості депутатам обласної ради, депутатським фракціям, групам для участі в обговоренні питань відповідно до положень Регламенту;

8) організовує розгляд питань відповідно до норм Регламенту;

9) ставить питання на голосування, оголошує результати голосування;

10) оголошує офіційні повідомлення та запити депутатів обласної ради;

11) оголошує перерву до 15 хвилин на вимогу депутатської фракції, за умови використання цього права фракцією не більше одного разу протягом розгляду одного питання;

12) підписує протокол пленарного засідання сесії;

13) здійснює інші повноваження, визначені Регламентом;

14) дотримується норм чинного законодавства та Регламенту, вживає заходів щодо їхнього дотримання всіма присутніми на пленарному засіданні;

15) проводить рейтингове (сигнальне) голосування для прогнозування результатів голосування питання порядку денного пленарного засідання.

### **Стаття 31**

1. Головуючий на засіданні має право:

1) у першочерговому порядку вносити пропозиції з процедурних питань;

2) ставити запитання доповідачам, співдоповідачам;



3) давати розпорядження виконавчому апарату обласної ради про надання депутатам під час пленарного засідання додаткових матеріалів з питань, включених до порядку денного.

2. Головуючий має право на позачергове слово з порядку ведення сесії, для довідок, відповідей на запитання, пояснень.

3. Головуючий на засіданні, за погодженням із депутатами шляхом голосування, може надати слово запрошеним на сесію.

4. Головуючий на засіданні не коментує і не дає оцінок виступів.

## **Стаття 32**

1. Регламент пленарного засідання визначається обласною радою.

2. Засідання обласної ради, як правило, розпочинаються о десятій годині, з перервами через кожні дві години роботи і півгодинною перервою на обід, якщо не прийнято інше рішення.

## **Глава 2. Розгляд питань на пленарних засіданнях обласної ради**

## **Стаття 33**

Розгляд питання на пленарному засіданні може включати:

- 1) доповідь, запитання доповідачу і відповіді на них;
- 2) співдоповіді (у разі необхідності), запитання співдоповідачам і відповіді на них;
- 3) виступи депутатів обласної ради;
- 4) виступи народних депутатів України;
- 5) виступи запрошених (з дозволу депутатів);
- 6) оголошення головуючим на засіданні про припинення обговорення;
- 7) внесення депутатами пропозицій, які не були оголошені в ході обговорення, з обов'язковим поданням їх у письмовій формі до секретаріату сесії;
- 8) заключне слово доповідача і співдоповідачів;
- 9) уточнення та оголошення головуючим на пленарному засіданні пропозицій, які надійшли щодо обговорюваного питання і будуть ставитись на голосування;
- 10) виступи депутатів з мотивів голосування;
- 11) прийняття рішення.

## **Стаття 34**

1. Час для доповіді надається, як правило, до 30 хвилин, для співдоповідей – до 15 хвилин, для виступів – до 5 хвилин, для повторних виступів, для виступів з порядку денного, для репліки – до 1 хвилини, для заключного слова – до 5 хвилин, для відповідей на запитання – до 10 хвилин.

2. За згодою більшості депутатів, присутніх на сесії, головуючий може продовжити час для виступу.

3. У кінці кожної сесії відводиться 30 хвилин для «Різного» (виступів депутатів з короткими, до 3 хвилин, заявами і повідомленнями). Рішення з цих питань обласною радою не приймаються.

### **Глава 3. Порядок виступів і надання слова на пленарних засіданнях обласної ради**

#### **Стаття 35**

1. На пленарному засіданні обласної ради ніхто не може виступати без дозволу головуючого.

2. Головуючий надає слово депутатам на підставі запису за допомогою електронної системи голосування, а у разі відсутності технічної можливості – через секретаріат.

3. Головуючий на засіданні, за погодженням з обласною радою, може визначити іншу черговість виступаючих. Першочергове право для оприлюднення офіційної позиції фракції з даного питання надається особам, уповноваженим представляти фракцію.

4. Доповіді, співдоповіді, виступи в обговоренні виголошуються з трибуни; заяви, запити, запитання: депутатами – з робочого місця, запрошеними – від мікрофону в залі.

5. Депутати обласної ради мають першочергове право виступу з питання, що обговорюється.

6. Запитання доповідачам і співдоповідачам ставляться письмово або усно.

7. Усі пропозиції щодо обговорюваного питання та процедури його розгляду, що подаються до секретаріату у ході засідання, адресуються головуючому на засіданні. Головуючий на засіданні оголошує письмові пропозиції та називає автора.

#### **Стаття 36**

1. Якщо виступаючий повторює те, що вже виголошували інші промовці, головуючий на засіданні може звернутись до нього з проханням скоротити або закінчити виступ.

2. Виступаючий не повинен відхилятися від теми обговорення, не може використовувати у своїй промові некоректні вирази, закликати до незаконних та насильницьких дій. Головуючий у таких випадках попереджає виступаючого.

3. Після другого попередження виступаючий позбавляється слова. Можливість повторного виступу з обговорюваного питання йому надається шляхом процедурного голосування.

4. Депутатам, які наполягають на виступі, для обґрунтування його доцільності надається одна хвилина.

5. Тексти виступів депутатів, які не встигли виступити з обговорюваного питання, на їхнє прохання можуть бути долучені до матеріалів сесії, якщо вони подаються в день засідання до секретаріату.

## Глава 4. Організація голосування на пленарних засіданнях та процедура прийняття рішень

### Стаття 37

1. Рішення обласної ради приймаються відкритим поіменним голосуванням або таємним голосуванням у порядку, визначеному Регламентом.

2. Відкрите поіменне голосування здійснюється:

1) за допомогою електронної системи голосування з фіксацією результатів поіменного голосування;

2) шляхом підняття карток для голосування (у разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи). Картки для голосування виготовляються та надаються працівниками виконавчого апарату обласної ради.

3. Після закінчення кожного голосування за допомогою електронної системи його результати висвітлюються на інформаційному табло електронної системи у залі засідань та оголошуються головуючим на пленарному засіданні.

4. Для проведення відкритого поіменного голосування картками та/або таємного голосування сесія утворює відкритим поіменним голосуванням лічильну комісію – по одному представнику від кожної з депутатських фракцій, сформованих в обласній раді, та які подали відповідні кандидатури. Пропозиції щодо персонального складу лічильної комісії вносять уповноважені представники фракцій. У разі відсутності технічної можливості голосування за допомогою електронної системи, підрахунок голосів до сформування лічильної комісії здійснює президія сесії (з допомогою працівників виконавчого апарату обласної ради та з використанням відповідної техніки), про що складає відповідні протоколи за підписом головуючого та членів президії. Лічильна комісія обирає зі свого складу голову і секретаря. Рішення комісії приймаються більшістю голосів від її складу.

5. Порядок проведення відкритого поіменного голосування картками передбачає, що:

1) при голосуванні голова лічильної комісії (член лічильної комісії, уповноважений на те більшістю від її складу) по черзі, в алфавітному порядку, називає прізвища депутатів обласної ради, а депутат, прізвище якого оголошено, встає, піднімає вгору картку для волевиявлення і заявляє про одну зі своїх позицій словами: «за», «проти», «утримуюсь».

2) напроти прізвища кожного депутата у відповідному протоколі голова лічильної комісії (член лічильної комісії, уповноважений на те більшістю від її складу) відображає результат його голосування. Напроти прізвищ депутатів, які присутні на пленарному засіданні, але не взяли участь у голосуванні, робить відмітку «не голосував», а напроти прізвищ депутатів, які були відсутніми на пленарному засіданні або на час голосування, позначає – «відсутній»;

3) кожен із таких протоколів із зазначенням дати проведення пленарного засідання, номеру сесії, питання, з якого проводилось голосування, та кількості

депутатів, які проголосували «за», «проти», «утримуюсь», а також тих, хто не взяли участі у голосуванні та були відсутніми, підписується головою, секретарем лічильної комісії. У разі виникнення спірних питань (у т.ч. відмови від підписання голови або секретаря лічильної комісії) – протокол має бути посвідченим підписами більшості від складу лічильної комісії.

6. Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Всі результати поіменних голосувань розміщуються на офіційному веб-сайті обласної ради в день голосування і зберігаються протягом необмеженого строку. Результати поіменного голосування є невід'ємною частиною протоколу сесії обласної ради. У разі необхідності результати поіменних голосувань можуть оприлюднюватися на інформаційному стенді обласної ради відповідно до статті 5 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

7. Порядок проведення таємного голосування регламентовано у статті 42, частинах 8 – 11 статті 43 цього Регламенту.

### **Стаття 38**

Після оголошення головуєчим на засіданні про початок голосування, ніхто не має права його переривати і до оголошення результатів слово нікому не надається.

### **Стаття 39**

1. Перед голосуванням кількох пропозицій, які виключають одна одну, головуєчий на засіданні послідовно оголошує їх і, якщо немає зауважень до змісту, переходить до голосування кожної пропозиції окремо, в порядку їх надходження. Прийняття однієї з попередніх пропозицій означає відхилення наступних із них, які на голосування вже не ставляться.

2. Перед кожним голосуванням головуєчий на засіданні чітко формулює зміст питання, що буде ставитися на голосування, і якщо немає заперечень, відразу пропонує провести голосування щодо нього.

### **Стаття 40**

При наявності двох або більше альтернативних проєктів рішень з одного і того ж питання порядку денного пленарного засідання сесії обласної ради, головуєчий ставить на голосування за основу кожний з них, у порядку черговості надходження. Розгляду підлягає проєкт, який отримав відносну більшість голосів. Якщо два або більше проєктів набрали однакову кількість голосів, по них проводиться повторне голосування за рішенням обласної ради.

## **Стаття 41**

Процедурні питання приймаються більшістю голосів депутатів від присутніх на пленарному засіданні. Процедурні питання не потребують попереднього розгляду в комісіях.

Процедурними вважаються питання:

- оголошення перерви в ході засідання;
- перевірки кворуму;
- зміни порядку ведення сесії;
- припинення обговорення;
- затвердження порядку розгляду питань;
- перенесення розгляду питання;
- пропозиції про повторне голосування;
- вирішення технічних питань в залі засідань;
- надання можливості взяти участь у обговоренні запрошеним особам;
- закінчення голосування під час виборів голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступників голови обласної ради.

Рішення обласної ради з процедурних питань оформляються протокольоно.

## **Стаття 42**

1. Усі види голосувань здійснюються депутатами особисто. Під час процедури таємного голосування депутати не мають права порушувати конфіденційність волевиявлення, демонструвати будь-кому і в будь-який спосіб заповнені ними бюлетені, що зобов'язана контролювати лічильна комісія. У кабінці для таємного голосування депутат вкладає заповнений бюлетень в отриманий разом із ним від лічильної комісії конверт, після чого вкидає його до відповідної скриньки. Голоси, подані із порушенням цих норм, не враховуються і окремо фіксуються у підсумковому протоколі, а відповідні факти можуть бути предметом розгляду постійної комісії обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО і оприлюднюються відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». При голосуванні кожен депутат має один голос і подає його «за» пропозицію, «проти» чи «утримався».

2. Голосування за інших депутатів не допускається. Депутат, який був відсутній під час голосування, не може додати свій голос після закінчення голосування.

## **Глава 5. Порядок обрання голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради та заступників голови обласної ради**

## **Стаття 43**

1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» визначає, що голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради та заступники

голови обласної ради обираються обласною радою з числа депутатів у межах строку повноважень обласної ради таємним голосуванням.

2. З метою попереднього вивчення та узагальнення думок і пропозицій відносно можливих кандидатур на посаду голови обласної ради, до складу секретаріату, лічильної комісії, підготовки проєктів документів сесії та внесення їх на розгляд обласної ради обласною виборчою комісією скликаються наради представників політичних партій, що пройшли до обласної ради по багатомандатному виборчому округу. Наради збираються за пропозицією голови обласної виборчої комісії.

3. Згідно зі статтею 19 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» депутати обласної ради мають право обирати і бути обраними до органів обласної ради та висловлюватися щодо персонального складу утворюваних обласною радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються обласною радою.

4. Секретаріат сесії вносить у список кандидатури на посаду голови обласної ради у порядку черговості висунення і передає головуючому, який ставить їх на обговорення сесії. Головуючий пропонує депутатам проголосувати щодо завершення висунення кандидатур на посаду голови обласної ради. Рішення з даного питання приймається більшістю голосів від присутніх на сесії депутатів відкритим голосуванням.

5. Згідно із затвердженим списком кожному з кандидатів надається можливість виступити в межах 15-ти хвилин з представленням своєї Програми та відповіді на запитання.

6. Після завершення вказаної вище процедури представлення кандидатів головуючий надає слово депутатам, що записалися на обговорення кандидатур, в межах 5-ти хвилин, по одному виступаючому від політичної партії. В разі необхідності кандидатам надається слово для довідки в межах 3-х хвилин і після цього виступи припиняються.

7. Депутат обласної ради, кандидатуру якого внесли для включення до списку для таємного голосування, може в будь-який час до виготовлення бюлетенів взяти самовідвід. Самовідвід приймається без обговорення і голосування. Після обговорення кандидатур головуючий ставить на голосування пропозицію про включення всіх кандидатур до бюлетеня для таємного голосування в алфавітному порядку. Бюлетені виготовляються в сесійній залі один раз під контролем лічильної комісії в присутності депутатів.

8. Лічильна комісія встановлює розмір і форму бюлетеня, знайомить депутатів із його зразком, використовуючи допомогу працівників та матеріально-технічні засоби виконавчого апарату обласної ради, виготовляє бюлетені по кількості депутатів обласної ради. У бюлетень в алфавітному порядку заносяться кандидатури на посаду голови обласної ради із зазначенням прізвища, імені та по батькові повністю. Бюлетені підписуються членом лічильної комісії, який їх видає. Бюлетені депутатам видаються по пред'явленню тимчасового посвідчення депутата та документа, що засвідчує особу. Голосування проводиться у сесійній залі із використанням однієї кабінки для таємного голосування і однієї прозорої скриньки.

9. Бюлетені заповнюються депутатами у кабіні для таємного голосування. У виборчому бюлетені депутат робить у квадраті напроти прізвища кандидата, за якого він голосує, позначку «плюс» (+) або іншу, яка дає однозначну відповідь про волевиявлення депутата. Він може голосувати тільки за одного кандидата. У разі, коли депутат не підтримує жодного кандидата, він робить відповідну позначку напроти слів: «Не підтримую жодного кандидата».

Недійсними вважаються бюлетені невстановленого зразка, пошкоджені, а також ті, в яких не зроблено жодної позначки, або їх зроблено напроти прізвищ більш як одного кандидата. Прізвища, дописані в бюлетені, при підрахунку голосів до уваги не беруться.

10. Кожен депутат обласної ради здійснює своє право на голосування особисто. Голосування за інших депутатів не допускається. Депутат, який був відсутній під час голосування, не може подати свій голос після закінчення голосування. Процес закінчення голосування визначається шляхом процедурного голосування. Відкриття виборчої скриньки та підрахунок голосів проводиться в сесійній залі.

11. Про результати таємного голосування лічильна комісія складає протоколи, які підписують голова, секретар та члени комісії. За доповіддю голови лічильної комісії про підсумки таємного голосування, головуючий на пленарному засіданні оголошує рішення обласної ради, яке заноситься до протоколу пленарного засідання.

12. Обраним вважається кандидат, за якого подано більше половини голосів від загального складу обласної ради.

13. Якщо жоден з кандидатів не отримав при голосуванні необхідної кількості голосів, проводиться нове висунення кандидатур.

14. Згідно із статтею 11 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» вперше обраний голова обласної ради (перший заступник голови обласної ради та заступник голови обласної ради) на сесії оголошує текст Присяги. У відповідності до статті 15 даного Закону рішенням сесії йому присвоюється відповідний ранг.

Після прийняття Присяги головуючий від тимчасової президії передає ведення сесії новообраному голові обласної ради.

15. Вибори першого заступника голови обласної ради та заступників голови обласної ради відбуваються за таким же порядком із врахуванням того, що голосування відбувається по одній кандидатурі, яку представляє голова обласної ради.

## **Глава 6. Дотримання дисципліни та правил етики на пленарних засіданнях сесії обласної ради**

### **Стаття 44**

1. Присутні в залі не повинні перешкоджати виступу (вигуками, оплесками, вставанням, розмовами по мобільному телефону тощо), вживати

образливі висловлювання, жести та непристойні слова, закликати до незаконних дій.

2. Якщо депутат вважає, що виступаючий або головуючий на пленарному засіданні невірно тлумачить його слова або дії, він може звернутися до головуючого на засіданні з проханням надати йому слово для пояснень, зауважень чи репліки.

3. Якщо присутні в залі виголошують образливі слова на адресу інших, головуючий на пленарному засіданні попереджає цю особу про недопустимість таких висловлювань, а в разі повторного зауваження за рішенням обласної ради ця особа видаляється із залу засідань.

4. Головуючий на пленарному засіданні надає виступаючому додатковий час для виступу такої тривалості, на яку його виступ було перервано.

5. Якщо виступаючий перевищує час, відведений для виступу, або висловлюється не з обговорюваного питання чи виступає не з тих підстав, з яких йому надано слово, головуючий на пленарному засіданні попереджає його про це, а в разі подальшого порушення вимог цього Регламенту позбавляє його слова.

6. Депутати та запрошені у залі засідань зобов'язані перевести мобільні телефони у режим «без звуку».

## РОЗДІЛ ІV

### Р І Ш Е Н Н Я   О Б Л А С Н О Ї   Р А Д И

#### Глава 1. Підготовка та розгляд актів обласної ради

##### Стаття 45

1. Акти обласної ради мають бути спрямовані на дотримання захисту спільних інтересів територіальних громад сіл, селищ, міст, бути законними, ґрунтуватися на принципах народовладдя, законності, гласності, колегіальності, поєднання місцевих і державних інтересів, виборності, правової, організаційної та матеріально-фінансової самостійності в межах повноважень, визначених цим та іншими законами, підзвітності та відповідальності перед територіальними громадами їх органів та посадових осіб, державної підтримки та гарантії місцевого самоврядування, судового захисту прав місцевого самоврядування прийматися колегіально і гласно.

2. Рішеннями обласної ради є рішення, прийняті з питань порядку денного, а також процедурні рішення, які заносяться до протоколів пленарних засідань.

3. Обласна рада приймає рішення виключно на її пленарних засіданнях більшістю голосів депутатів від загального складу обласної ради, крім випадків, передбачених законами України та цим Регламентом.



4. Проекти рішень та рішення обласної ради підлягають обов'язковому оприлюдненню та наданню за запитом відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

5. У рішеннях та проектах рішень обласної ради не може бути обмежено доступ до інформації про витрати чи інше розпорядження бюджетними коштами, володіння, користування, розпорядження державним або комунальним майном, у тому числі про умови отримання цих коштів чи майна, прізвища, імена, по батькові фізичних осіб та найменування юридичних осіб, які отримують ці кошти або майно.

#### **Стаття 46**

1. Проекти рішень обласної ради готуються депутатами, постійними комісіями, виконавчим апаратом обласної ради, Полтавською обласною державною адміністрацією, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади відповідно до вимог Інструкції з діловодства в обласній раді, затвердженої головою обласної ради, а також вимог Регламенту.

2. До підготовки проекту рішення обласної ради можуть бути залучені представники громадськості, вчені, спеціалісти та інші фахівці з метою надання консультативно-методичної допомоги.

#### **Стаття 47**

У разі наявності пропозицій та зауважень постійні комісії, як правило, не пізніше, ніж за один день до розгляду на пленарному засіданні, письмово повідомляють про них голову обласної ради.

#### **Стаття 48**

Обласна рада з урахуванням наявних висновків відповідних постійних комісій може:

- 1) прийняти рішення;
- 2) повернути проект рішення суб'єкту подання на доопрацювання з можливістю його розгляду на одному з пленарних засідань;
- 3) не прийняти рішення у зв'язку з не набранням необхідної кількості голосів;
- 4) виключити питання з порядку денного та перенести розгляд проекту рішення на одне з наступних пленарних засідань.

#### **Стаття 49**

1. Проект рішення приймається за основу, і якщо до нього не надходило пропозицій депутатів, відразу приймається і в цілому, коли за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу обласної ради.

2. Розгляд на пленарному засіданні обласної ради пропозицій до проекту рішення проводиться лише після прийняття його за основу.

3. Пропозиції до проєкту рішення ставляться головуючим на голосування в порядку надходження. Прийнятою вважається та пропозиція, за яку проголосувало більше половини депутатів від загального складу обласної ради.

4. Рішення приймається в цілому, коли за нього проголосувало більше половини депутатів від загального складу обласної ради, крім випадків, передбачених законами України та Регламентом.

5. Головуючий на сесії може відразу поставити на голосування за основу та в цілому проєкт рішення, якщо у депутатів відсутні до нього правки, про що він зобов'язаний запитати перед голосуванням.

Проєкт рішення, до якого при розгляді не внесені зміни та доповнення, роздруковується на фірмовому бланку обласної ради, як рішення обласної ради та візується відповідальними особами виконавчого апарату обласної ради, відповідно до посадових інструкцій.

Проєкт рішення, до якого при розгляді внесені зміни та доповнення, доопрацьовується відповідно до вимог статей 23, 24 Регламенту та роздруковується на бланку обласної ради, як рішення обласної ради.

Підготовка остаточного варіанту рішення обласної ради покладається на розробника.

Рішення обласної ради, оформлене належним чином, реєструється у встановленому порядку виконавчим апаратом обласної ради.

Додатки до проєкту рішення та рішення обов'язково візуються розробником на кожному аркуші, у разі необхідності підписуються першим заступником голови обласної ради (заступниками голови обласної ради). Dodatki do proektu rishenня та рішення є їх невід'ємною частиною.

## **Стаття 50**

Рішення обласної ради може прийматись без обговорення на засіданні, якщо жоден з депутатів не заперечує проти цього.

## **Глава 2. Затвердження програми економічного і соціального розвитку області, обласного бюджету, інших обласних програм**

## **Стаття 51**

1. Програма економічного та соціального розвитку Полтавської області, інші обласні програми, обласний бюджет та звіти про їх виконання затверджуються обласною радою.

2. Проєкти обласних програм подаються до виконавчого апарату обласної ради лише за наявності пояснювальної записки, фінансового обґрунтування та висновків Департаменту економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій Полтавської обласної державної адміністрації та Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації про доцільність розроблення проєкту програми та можливість її виконання за рахунок обласного бюджету.

## **Стаття 52**

1. Проект рішення про обласний бюджет готує Полтавська обласна державна адміністрація відповідно до Бюджетного кодексу України.

2. Обласний бюджет затверджується рішенням обласної ради із дотриманням норм Бюджетного кодексу України.

## **Стаття 53**

Проект рішення про обласний бюджет перед його розглядом на сесії обласної ради схвалюється Полтавською обласною державною адміністрацією. Разом з ним подається пояснювальна записка до проекту рішення, в якій повинна бути інформація відповідно до статті 76 Бюджетного кодексу України.

## **Стаття 54**

1. Рішення про внесення змін до рішення про обласний бюджет ухвалюється обласною радою за поданням офіційного висновку Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації про перевиконання чи недовиконання доходної частини загального фонду обласного бюджету. Факт перевиконання доходної частини загального фонду обласного бюджету визначається на підставі офіційних висновків Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації за підсумками першого кварталу та наступних звітних періодів з початку поточного бюджетного періоду при перевищенні доходів загального фонду обласного бюджету, врахованих у розписі обласного бюджету на відповідний період, не менше ніж на 5 відсотків.

Факт недоотримання доходів загального фонду обласного бюджету визначається на підставі офіційних висновків Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації за підсумками квартального звіту при недоотриманні доходів загального фонду обласного бюджету, врахованих у розписі обласного бюджету на відповідний період, більше ніж на 15 відсотків.

2. Рішення про внесення змін до рішення про місцевий бюджет можуть бути ухвалені відповідною місцевою радою з урахуванням положень Бюджетного кодексу України.

## **Стаття 55**

Якщо до початку нового бюджетного періоду не прийнято відповідне рішення про обласний бюджет, Полтавська обласна державна адміністрація має право здійснювати витрати з обласного бюджету лише на цілі, які визначені у рішенні про обласний бюджет на попередній бюджетний період. При цьому щомісячні видатки сумарно не можуть перевищувати 1/12 обсягу видатків, визначених рішенням обласної ради про бюджет на попередній бюджетний період, крім випадків, передбачених частиною шостою статті 16 та частиною четвертою статті 23 Бюджетного кодексу України. До прийняття рішення про

обласний бюджет на поточний бюджетний період проводити капітальні видатки забороняється.

### **Стаття 56**

Квартальні та річний звіти про виконання обласного бюджету подаються до обласної ради Полтавською обласною державною адміністрацією у двомісячний строк після завершення відповідного бюджетного періоду. Перевірка звіту здійснюється профільною комісією.

Річний звіт про виконання бюджету затверджується обласною радою.

### **Стаття 57**

Обласна рада здійснює контроль за виконанням рішень про бюджет та інших повноважень, передбачених Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні».

### **Стаття 58**

1. Організація та виконання рішень щодо Програми економічного та соціального розвитку та бюджету покладається на Полтавську обласну державну адміністрацію.

2. Контроль за виконанням програми економічного і соціального розвитку області та обласного бюджету, цільових програм з інших питань здійснює обласна рада.

## **Глава 3. Впровадження рішень обласної ради в дію**

### **Стаття 59**

1. Рішення обласної ради, крім рішень нормативно-правового характеру, набуває чинності з моменту прийняття його обласною радою та підписання головою на пленарному засіданні обласної ради, якщо нею не встановлений інший термін введення рішення в дію, і діє протягом терміну, зазначеного у рішенні.

2. Рішення обласної ради нормативно-правового характеру набирає чинності з дня його оприлюднення на офіційному веб-сайті обласної ради та у друкованих засобах масової інформації, якщо в його тексті не визначено інший строк введення цього рішення у дію.

3. Рішення обласної ради направляється (відповідно до реєстру розсилки) органам виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствам, установам та організаціям, посадовим особам не пізніше, ніж через 10 днів після його прийняття і є обов'язковим для виконання.

4. Акти обласної ради, прийняті в межах наданих їй повноважень, є обов'язковими для виконання всіма розташованими на відповідній території органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування,

об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, посадовими особами, а також громадянами, які постійно або тимчасово проживають на відповідній території.

### **Стаття 60**

Рекомендації обласної ради, її органів на адресу розташованих на території області підприємств, установ та організацій всіх форм власності повинні бути розглянуті їхніми керівниками, а результати розгляду повідомлені обласній раді та її органам у встановлені ними строки.

### **Стаття 61**

1. Організація виконання рішень обласної ради забезпечується органами та посадовими особами, зазначеними у рішеннях.

2. Контроль за виконанням рішень здійснюють постійні комісії обласної ради та особи, зазначені у рішенні.

## **Глава 4. Протокол, матеріали сесій**

### **Стаття 62**

1. Пленарне засідання сесії обласної ради фіксується аудіозаписом, на основі якого оформляється протокол сесії обласної ради (далі – протокол).

2. Протокол оформляється виконавчим апаратом обласної ради та підписується протягом тридцяти п'яти календарних днів з дня закриття пленарного засідання. Секретаріат пленарного засідання має право здійснювати контроль за виготовленням протоколу сесії обласної ради.

3. Протокол пленарного засідання сесії обласної ради підписується головою.

4. Якщо сесія триває кілька пленарних засідань, протоколи оформляються та підписуються за кожне пленарне засідання окремо.

### **Стаття 63**

1. У протоколі фіксуються хід і результати проведення пленарного засідання сесії обласної ради та зазначаються:

- назва обласної ради, порядковий номер сесії (у межах скликання), дата і місце проведення пленарного засідання сесії обласної ради, прізвище, ім'я, по батькові головуючого на пленарному засіданні сесії обласної ради;
- кількість депутатів, обраних в обласну раду, кількість зареєстрованих депутатів;
- порядок денний пленарного засідання сесії обласної ради, секретаріат, лічильна комісія, регламент, прізвища доповідача і співдоповідача по кожному питанню;
- власне ім'я (ініціал), прізвище (запрошених), які виступили (для осіб, які не є депутатами – посади);

- внесені на голосування пропозиції;
- результати голосування з числом голосів «за», «проти», «утримались», «не голосували»;
- результати поіменного голосування, які є невід'ємною частиною протоколу.

2. Виконавчий апарат обласної ради після кожного пленарного засідання сесії обласної ради формує матеріали сесії. Якщо сесія триває кілька пленарних засідань, матеріали сесії формуються за кожне пленарне засідання окремо.

3. Матеріали сесії включають:

- протокол сесії;
- аудіозапис та відеозапис сесії;
- список зареєстрованих на сесії депутатів;
- список відсутніх на сесії депутатів;
- список запрошених на сесію осіб;
- список присутніх на сесії запрошених осіб;
- тексти виступів, доповідей, співдоповідей;
- рішення обласної ради;
- тексти невіголошених виступів за бажанням депутатів;
- депутатські запити;
- матеріали, що є підставою для прийнятих рішень;
- висновки і пропозиції виконавчого апарату обласної ради тощо.

#### **Стаття 64**

Матеріали сесій обласної ради зберігаються протягом встановленого строку у виконавчому апараті обласної ради та, згідно із встановленим порядком, передаються до архіву обласної ради та на постійне зберігання до Державного архіву Полтавської області.

#### **Стаття 65**

Матеріали сесії є офіційними документами, що підтверджують процес обговорення і прийняття рішень обласної ради з питань, винесених на її пленарне засідання.

#### **Стаття 66**

1. Витяг з протоколу, копія протоколу та копії інших матеріалів сесії надаються виконавчим апаратом обласної ради за письмовим зверненням до голови обласної ради.

2. Протокол є відкритим та оприлюднюється на офіційному веб-сайті обласної ради і надається на запит з моменту підписання відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації».

**РОЗДІЛ V****ДЕПУТАТИ, ПОСАДОВІ ОСОБИ ТА ОРГАНИ ОБЛАСНОЇ РАДИ****Глава 1. Депутати обласної ради****Стаття 67**

Повноваження депутата обласної ради починаються з моменту офіційного оголошення Полтавською обласною виборчою комісією на сесії обласної ради рішення про підсумки виборів та визнання повноважень депутатів і закінчуються в день першої сесії обласної ради нового скликання.

Депутатам обласної ради після визнання їх повноважень видається посвідчення депутата обласної ради за підписом голови обласної ради та нагрудний знак «Депутат обласної ради». Депутат обласної ради забезпечується персональним місцем у залі засідань обласної ради.

Повноваження депутата можуть бути достроково припинені у випадках, передбачених законодавством.

**Стаття 68**

1. Депутати обласної ради здійснюють свої повноваження, не пориваючи з виробничою або службовою діяльністю.

2. Депутат обласної ради може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами, Регламентом та Положенням про помічника-консультанта депутата Полтавської обласної ради, яке затверджується обласною радою.

Кандидатури помічників-консультантів пропонуються депутатом, відповідно до Положення про помічників-консультантів депутата Полтавської обласної ради.

**Стаття 69**

На час сесій, засідань постійних комісій, здійснення депутатських повноважень та в інших, передбачених законом випадках, депутат звільняється від виконання виробничих або службових обов'язків із відшкодуванням середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов'язаних з депутатською діяльністю.

Витрати депутата, пов'язані із здійсненням ним депутатських повноважень, виплачуються виконавчим апаратом обласної ради відповідно до законодавства.

**Стаття 70**

Депутат обласної ради має право:

- обирати і бути обраним до органів обласної ради;
- офіційно представляти виборців в обласній раді та її органах;
- пропонувати питання та вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідань обласної ради та її органів, порядку розгляду обговорюваних питань та їх суті;
- вносити на розгляд обласної ради та її органів пропозиції з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю;
- вносити на розгляд обласної ради та її органів проекти рішень з питань, що належать до їх відання, поправки до них;
- висловлюватися щодо персонального складу утворюваних обласною радою органів і кандидатур посадових осіб, які обираються, призначаються або затверджуються обласною радою та порушувати питання про розпуск органів, утворених обласною радою та звільнення цих посадових осіб;
- брати участь у дебатах, звертатися із запитам, ставити запитання доповідачам, співдоповідачам, головуючому на засіданні;
- вносити пропозиції про заслуховування на пленарному засіданні обласної ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних обласній раді, а також з питань, що віднесені до компетенції обласної ради, інших органів і посадових осіб, які діють на її території;
- порушувати в обласній раді та її органах питання про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних обласній раді органів, підприємств, установ, організацій;
- виступати з обґрунтуванням своїх пропозицій та з мотивів голосування;
- ознайомлюватися з тезами виступів у протоколах засідань обласної ради та її органів до їх опублікування;
- оголошувати на засіданнях обласної ради та її органів тексти звернень, пропозиції громадян або їх об'єднань;
- об'єднуватися з іншими депутатами місцевої ради в депутатські групи, фракції;
- депутат обласної ради користується й іншими правами згідно з чинним законодавством та цим Регламентом.

## **Стаття 71**

Депутат обласної ради користується правом ухвального голосу з усіх питань, що розглядаються на сесіях обласної ради, засіданнях постійних та інших комісій, до складу яких він входить.

Депутат обласної ради, який бажає взяти участь у засіданні постійної комісії обласної ради, але не входить до її складу відповідних постійних та тимчасових контрольних комісій обласної ради, має право дорадчого голосу.



## **Стаття 72**

Депутат обласної ради за дорученням відповідної ради або постійної комісії, до складу якої його обрано, бере безпосередню участь у підготовці питань для розгляду на сесіях ради та засіданнях постійної комісії.

Депутат обласної ради зобов'язаний бути присутнім на пленарних засіданнях обласної ради, засіданнях постійної комісії та інших органів обласної ради, до складу яких він входить.

Звіт депутата обласної ради повинен містити відомості про його діяльність у раді та в її органах, до яких його обрано, а також про його роботу у виборчому окрузі, про прийняті радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень ради, її органів, а також доручень виборців свого виборчого округу.

## **Стаття 73**

У разі неможливості бути присутнім на пленарному засіданні обласної ради, засіданнях постійної комісії та інших органів обласної ради, до складу яких депутат входить, він письмово або усно, з зазначенням причин, повідомляє заздалегідь про це особу, яка очолює відповідний орган обласної ради, та відповідального працівника виконавчого апарату обласної ради, який забезпечує організацію роботи відповідної комісії.

## **Стаття 74**

У разі пропуску депутатом протягом року більше половини пленарних засідань обласної ради або засідань постійної комісії, членом якої він є, невиконання депутатом без поважних причин рішень і доручень обласної ради та її органів, обласна рада може звернутися до обласної виборчої комісії з пропозицією про відкликання такого депутата у встановленому законом порядку.

## **Стаття 75**

Депутат обласної ради має право порушувати питання про необхідність проведення перевірок Полтавської обласної державної адміністрації в частині повноважень, делегованих їй обласною радою, а також за дорученням обласної ради або її органів брати участь у перевірках виконання рішень обласної ради та вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівниками підприємств, установ і організацій, які перевіряються, незалежно від форм власності, та порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

## Глава 2. Депутатські групи та фракції

### **Стаття 76**

Депутат має право входити до складу депутатської групи або депутатської фракції.

Про вихід з фракції депутат письмово повідомляє виконавчий апарат обласної ради, про що голова оголошує на пленарному засіданні сесії.

### **Стаття 77**

1. Для спільної роботи зі здійснення депутатських повноважень депутати обласної ради можуть на основі взаємної згоди об'єднуватися в депутатські групи за спільністю проблем, які вони вирішують.

2. Депутатські групи можуть при необхідності залучати представників громадськості, вчених, спеціалістів та інших фахівців.

3. Членство депутата обласної ради в депутатській групі не звільняє його від персональної відповідальності за здійснення своїх депутатських повноважень.

### **Стаття 78**

1. Депутатська група може бути утворена в будь-який час протягом строку повноважень обласної ради даного скликання за рішенням зборів депутатів обласної ради, які виявили бажання увійти до її складу. Депутатська група складається не менш як з п'яти депутатів та реєструється обласною радою за поданням особи, яка її очолює. До подання додається підписане депутатами цієї групи письмове повідомлення про сформування депутатської групи із зазначенням її назви, персонального складу, партійної належності депутатів – членів групи та депутатів, які уповноважені її представляти.

2. Організація діяльності депутатської групи визначається обласною радою.

3. Діяльність депутатської групи припиняється у випадках, передбачених законодавством України.

### **Стаття 79**

1. Депутати обласної ради формують на партійній основі депутатські фракції з чисельністю не менше трьох депутатів.

2. Порядок вступу до депутатської фракції або виходу з неї визначається рішенням відповідного вищого керівного органу політичної партії.

3. Рішення про об'єднання депутатів у фракцію після надання відповідної заяви та списку утвореної фракції доводиться до відома депутатів обласної ради головуючим на пленарному засіданні.

4. Координація діяльності депутатських фракцій покладається на голову обласної ради.

## **Стаття 80**

Депутатські групи, фракції мають право:

1) на пропорційне представництво в постійних та тимчасових контрольних комісіях обласної ради відповідно до кількості отриманих мандатів;

2) попередньо обговорювати кандидатури посадових осіб, яких обирає, призначає чи затверджує обласна рада;

3) на гарантований виступ свого представника на пленарному засіданні обласної ради з кожного питання порядку денного сесії обласної ради;

4) об'єднувати зусилля з іншими групами, фракціями для створення більшості в обласній раді та опозиції;

5) здійснювати інші права, передбачені законами України.

## **Стаття 81**

1. Депутатські групи, фракції на основі об'єднання зусиль можуть створювати більшість в обласній раді чи опозицію. Порядок формування та діяльності, права і гарантії більшості в обласній раді та опозиції визначаються відповідними Положеннями, які затверджуються обласною радою.

2. Депутати обласної ради можуть добровільно об'єднуватися у міжфракційні депутатські об'єднання задля вирішення чітко визначених завдань та проблем розвитку області.

Такі об'єднання утворюються без реєстрації, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного, організаційного забезпечення їх діяльності виконавчим апаратом обласної ради.

Міжфракційні депутатські об'єднання не мають прав депутатської фракції (депутатської групи), передбачених цим Регламентом.

Про створення міжфракційного депутатського об'єднання головуєчий оголошує на пленарному засіданні обласної ради за письмовим повідомленням керівника такого об'єднання, із залученням персонального складу.

## **Глава 3. Голова обласної ради**

## **Стаття 82**

1. Голова обласної ради обирається обласною радою таємним голосуванням з числа її депутатів на строк повноважень обласної ради.

2. Голова обласної ради здійснює свої обов'язки до припинення ним повноважень депутата обласної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення його повноважень відповідно до законодавства України.

Голова обласної ради працює в обласній раді на постійній основі, не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність з іншою роботою, у тому числі на громадських засадах (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської

практики із спорту у позаробочий час), займатися підприємницькою діяльністю, одержувати від цього прибуток.

3. У своїй діяльності голова обласної ради є підзвітним обласній раді і може бути звільнений з посади відповідно до чинного законодавства шляхом таємного голосування.

4. Питання про звільнення голови обласної ради може бути внесено на розгляд обласної ради на вимогу не менше однієї третини депутатів від загального складу обласної ради.

5. Голова обласної ради у межах своїх повноважень видає розпорядження.

6. Вхідна кореспонденція, яка надходить до обласної ради, в тому числі пропозиції до порядку денного сесії, надсилається за належністю згідно з резолюцією голови обласної ради.

#### **Глава 4. Перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради**

##### **Стаття 83**

1. Перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради обираються обласною радою в межах строку її повноважень з числа депутатів обласної ради за пропозицією голови обласної ради шляхом таємного голосування і здійснюють свої повноваження до припинення ними повноважень депутата обласної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення їх повноважень.

2. Перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради можуть бути достроково звільнені з посад за рішенням обласної ради, які приймаються шляхом таємного голосування. Питання про звільнення першого заступника голови обласної ради, заступника голови обласної ради може бути внесено на розгляд обласної ради на вимогу не менш як однієї третини депутатів від загального складу обласної ради або головою обласної ради.

3. У разі відсутності голови обласної ради чи неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, повноваження голови обласної ради здійснює перший заступник голови обласної ради або заступник голови обласної ради.

4. Перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради працюють в обласній раді на постійній основі. На них поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю), встановлені законодавством для голови обласної ради.

#### **Глава 5. Президія обласної ради**

##### **Стаття 84**

1. Обласна рада утворює президію. Президія є дорадчим органом обласної ради, який попередньо готує узгоджені пропозиції і рекомендації з

питань, що передбачається внести на розгляд обласної ради. Рішення президії мають дорадчий характер.

2. Президія діє на основі Положення про неї, що затверджується обласною радою.

3. До складу президії входять голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради, голови постійних комісій, керівники депутатських груп і фракцій, депутати Герої України та депутати обласної ради п'яти та більше скликань.

4. Засідання президії з питань, що вносяться на розгляд сесії, скликаються по мірі необхідності.

## **Глава 6. Постійні та тимчасові контрольні комісії обласної ради**

### **Стаття 85**

Повноваження постійних комісій обласної ради визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад» та Положенням про постійні комісії, яке затверджується обласною радою.

### **Стаття 86**

1. Тимчасові контрольні комісії є органами обласної ради, які обираються з числа її депутатів для здійснення контролю з конкретно визначених обласною радою питань, що належать до повноважень місцевого самоврядування. Контрольні комісії подають звіти і пропозиції на розгляд обласної ради.

2. Рішення про створення тимчасової контрольної комісії обласної ради, її назву та завдання, персональний склад комісії та її голову вважається прийнятим, якщо за це проголосувало не менше однієї третини депутатів від загального складу обласної ради.

3. Засідання тимчасових контрольних комісій обласної ради проводяться, як правило, у закритому режимі. Депутати, які входять до складу тимчасової контрольної комісії та залучені комісією для участі в її роботі спеціалісти, експерти, інші особи не повинні розголошувати інформацію, яка стала їм відома у зв'язку з її роботою.

4. У визначений обласною радою термін тимчасова контрольна комісія обласної ради подає до обласної ради письмовий звіт про виконану роботу. Після обговорення результатів роботи тимчасової контрольної комісії у відповідних постійних комісіях обласної ради на пленарному засіданні обласна рада приймає рішення щодо завершення роботи такої комісії або продовжує термін її роботи.

5. Повноваження тимчасової контрольної комісії обласної ради припиняються з моменту прийняття обласною радою остаточного рішення щодо результатів роботи цієї комісії, а також у разі припинення повноважень обласної ради.

6. У засіданнях тимчасових контрольних комісій мають право брати участь голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради, голови постійних комісій, керуючий справами виконавчого апарату обласної ради, та залучені експерти, фахівці відповідної галузі.

### **Стаття 87**

Організація діяльності обласної ради з підготовки проєктів регуляторних актів.

1. Організація реалізації покладених на обласну раду повноважень у здійсненні державної регуляторної політики покладається на постійну комісію обласної ради з питань забезпечення правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, забезпечення прав і потреб військових та учасників бойових дій.

2. Відповідальна комісія здійснює роботу згідно з вимогами Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

3. Відповідальна комісія забезпечує планування діяльності обласної ради з підготовки проєктів регуляторних актів на наступний календарний рік та за рішенням обласної ради до затвердженого плану діяльності вносить зміни.

Затверджений рішенням обласної ради план діяльності з підготовки проєктів регуляторних актів та зміни до нього оприлюднюються відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики».

## **Глава 7. Розгляд депутатських звернень, запитів і запитань**

### **Стаття 88**

1. Депутатське звернення – викладена в письмовій формі вимога депутата з питань, пов'язаних з його депутатською діяльністю, до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування та їх посадових осіб, а також керівників правоохоронних та контролюючих органів, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території області, здійснити певні дії, вжити заходів чи дати офіційне роз'яснення з питань, віднесених до їх компетенції.

Особи, яким адресоване депутатське звернення, зобов'язані у десятиденний строк розглянути порушене депутатом питання та надати йому відповідь, а в разі необхідності додаткового вивчення чи перевірки дати йому відповідь не пізніше як у місячний строк.

Якщо депутатське звернення з об'єктивних причин не може бути розглянуте у встановлений строк, депутату зобов'язані письмово повідомити про це з обґрунтуванням мотивів необхідності продовження строку розгляду.

2. Депутат може взяти участь у розгляді свого звернення, про що йому повинні повідомити завчасно, але не пізніше як за п'ять календарних днів.

3. Якщо депутат не задоволений результатами розгляду свого звернення, він має право внести на сесію обласної ради депутатський запит.

## **Стаття 89**

Депутати обласної ради відповідно до статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 21 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад» мають право депутатського запиту.

## **Стаття 90**

1. Якщо депутат обласної ради не задоволений результатами розгляду свого звернення або якщо місцеві органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи, керівники підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, розташованих на території відповідної ради, ухиляються від вирішення порушеного у зверненні питання у встановлений строк, депутат обласної ради має право внести депутатський запит відповідно до статті 22 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад».

2. Депутатський запит – це підтримана обласною радою вимога депутата обласної ради до посадових осіб обласної ради і її органів, сільського, селищного, міського голови, керівників підприємств, установ і організацій незалежно від форм власності, які розташовані або зареєстровані на відповідній території, а також до структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації, які віднесені до відання обласної ради.

3. Обласна рада приймає рішення про підтримку та направлення депутатського запиту за належністю на пленарному засіданні більшістю депутатів від загального складу обласної ради.

## **Стаття 91**

1. Депутатський запит може бути внесений депутатом обласної ради, групою депутатів заздалегідь або на пленарному засіданні обласної ради у письмовій формі. Питання про депутатські запити депутатів обласної ради включається до порядку денного пленарного засідання сесії – першим.

2. Обласна рада може зобов'язати відповідний орган подати у встановлений нею строк звіт про виконання рішення по запиту депутата обласної ради.

## **Стаття 92**

Орган або посадова особа, до яких направлено запит, зобов'язані дати офіційну письмову відповідь на нього не пізніше як у 30 – денний термін з дня його одержання або інший термін, встановлений обласною радою. Якщо запит з об'єктивних причин не може бути розглянуто у встановлений термін, то орган або посадова особа зобов'язані письмово повідомити про це голову обласної ради та депутата, який вніс запит, і запропонувати інший термін, який не повинен перевищувати місяць після одержання запиту.

Контроль за дотриманням термінів надання офіційних письмових відповідей на депутатські запити покладається на керівництво та виконавчий апарат обласної ради.

### **Стаття 93**

Депутатське запитання – це засіб одержання депутатом інформації або роз'яснення з тієї чи іншої проблеми. Відповідь на запитання може бути оголошено на сесії обласної ради або дано депутату в індивідуальному порядку. Запитання не включається до порядку денного сесії, не обговорюється і рішення по ньому не приймається.

## **РОЗДІЛ VI**

### **З Д І Й С Н Е Н Н Я О Б Л А С Н О Ю Р А Д О Ю Т А Ї Ї О Р Г А Н А М И К О Н Т Р О Л Ь Н И Х Ф У Н К Ц І Й Т А П О В Н О В А Ж Е Н Ь**

### **Стаття 94**

1. Обласна рада на своєму пленарному засіданні щорічно заслуховує звіт голови Полтавської обласної державної адміністрації про виконання Програми економічного та соціального розвитку Полтавської області, обласного бюджету, а також про здійснення делегованих обласною радою повноважень.

2. Щорічний звіт голови Полтавської обласної державної адміністрації з цих питань попередньо розглядається постійними комісіями обласної ради, а також надається разом з іншими проектами документів депутатам. За підсумками обговорення звіту обласна рада приймає рішення про прийняття звіту до відома.

3. В разі потреби обласна рада заслуховує заступників голови, керівників структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації з питань виконання обласного бюджету та інших делегованих обласною радою Полтавській обласній державній адміністрації повноважень.

### **Стаття 95**

Обласна рада здійснює контроль за виконанням державними адміністраціями делегованих їм радою повноважень.

### **Стаття 96**

Постійні та тимчасові контрольні комісії обласної ради здійснюють контроль за виконанням рішень обласної ради згідно з Регламентом та законодавством України.



### **Стаття 97**

Депутат обласної ради має право порушувати в раді та її органах питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції відповідної ради, діяльності розташованих на її території підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності, виконавчих органів ради, а депутати обласних, районних – рад відповідних місцевих державних адміністрацій в частині повноважень, делегованих їм обласними, районними радами, а також за дорученням ради або її органів брати участь у перевітках виконання рішень ради.

## **РОЗДІЛ VII**

### **ОРГАНІЗАЦІЙНЕ, ІНФОРМАЦІЙНЕ, АНАЛІТИЧНЕ, ПРАВОВЕ, ДОКУМЕНТАЛЬНЕ, МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ТА ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

### **Стаття 98**

Організаційне, інформаційне, аналітичне, правове, документальне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності обласної ради та її органів здійснюють виконавчий апарат обласної ради та управління майном обласної ради відповідно до положень про виконавчий апарат обласної ради та про управління майном обласної ради.

### **Стаття 99**

1. Виконавчий апарат обласної ради утворюється обласною радою. Його структура і чисельність, витрати на утримання встановлюються та затверджуються обласною радою за поданням голови обласної ради, який здійснює керівництво виконавчим апаратом обласної ради та очолює його за посадою.

Виконавчий апарат обласної ради забезпечує здійснення обласною радою повноважень, наданих їй Конституцією України, іншими законами, сприяє здійсненню обласною радою взаємодії і зв'язків з територіальними громадами, місцевими органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування.

Положення про виконавчий апарат обласної ради затверджується розпорядженням голови обласної ради.

2. Управління майном обласної ради утворюється обласною радою.

Обласна рада затверджує положення про управління майном обласної ради.

Керівництво управління здійснює його начальник. Начальник та заступники начальника управління майном призначаються на посаду та звільняються із займаної посади розпорядженням голови обласної ради на

конкурсній основі чи за іншою процедурою, передбаченою законодавством України.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ЧИННІСТЬ РЕГЛАМЕНТУ**

#### **Глава 1. Прийняття та зміна Регламенту**

##### **Стаття 100**

1. Регламент визначає організацію, порядок діяльності обласної ради та її органів.

2. Процедурні питання, не врегульовані законом чи Регламентом, вирішуються обласною радою, у кожному конкретному випадку.

3. Регламент є обов'язковим для виконання обласною радою та її органами, а також у межах повноважень обласної ради – підприємствами, організаціями, установами, розташованими на території області.

4. Регламент, а також зміни та доповнення до Регламенту приймаються обласною радою більшістю голосів від її загального складу.

5. Зміни та доповнення можуть бути внесені до Регламенту за ініціативою голови обласної ради, першого заступника голови обласної ради, заступників голови обласної ради, постійних комісій обласної ради, депутатів.

6. Зміни до Регламенту стають постійними нормами і вносяться до основного тексту після прийняття відповідного рішення обласною радою.

7. Цей Регламент діє до прийняття Регламенту обласною радою нового скликання.

#### **Глава 2. Порядок припинення дії Регламенту**

##### **Стаття 101**

Чинність Регламенту або його окремих положень може бути призупинена чи припинена у зв'язку з невідповідністю законам України чи за рішенням обласної ради.

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту рішення**  
**«Про внесення змін, доповнень та викладення у новій редакції**  
**Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання»**

Розробник проєкту рішення: постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

Проєкт рішення є нормативно – правовим актом.

Мета: внесення змін та доповнень до Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання.

### **1. Підстава розроблення проєкту рішення**

Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та враховуючи рекомендації постійної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

### **2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття рішення зумовлене потребою внесення змін та доповнень до Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання.

### **3. Суть проєкту рішення**

Проєкт рішення передбачає внесення змін, доповнень та викладення у новій редакції Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання.

### **4. Правові аспекти**

Проєкт рішення розроблено з урахуванням вимог чинного законодавства, зокрема:

- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»;

### **5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація рішення не потребує фінансових витрат.

### **6. Позиція заінтересованих осіб/органів/сторін**

Проєкт рішення не потребує з'ясування заінтересованих сторін.

## **7. Громадське обговорення**

На виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації» проект рішення підлягає опублікуванню на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради, що забезпечує ознайомлення громадськості з його змістом.

## **8. Запобігання корупції**

У проекті рішення відсутні правила і процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

## **9. Прогноз результатів**

Реалізація рішення забезпечує дотримання вимог законів України та належного функціонування Полтавської обласної ради восьмого скликання.

**Голова остійної комісії  
з питань регламенту,  
депутатської діяльності,  
цифрового розвитку,  
інформаційної сфери, зв'язків  
з громадськістю та дотримання  
прав учасників АТО**

**М. КУЛЬЧИНСЬКИЙ**