



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

15.01.2024

м. Полтава

№ 16

Про скликання двадцять дев'ятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання

Відповідно до статті 43, частин 4, 10, 15 статті 46, пункту 1 частини 6 та частини 7 статті 55, частини 8 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 13, 18 Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання (зі змінами), з урахуванням указів Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), Закону України «Про правовий режим воєнного стану»,

I. Скликати пленарне засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання 16 січня 2024 року о 10.00 годині.

II. Провести пленарне засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії Полтавської обласної ради восьмого скликання із застосуванням режиму відеоконференції, враховуючи введення на території України воєнного стану.

III. Визначити місцем проведення пленарного засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії обласної ради восьмого скликання місце, де здійснюється організаційне забезпечення роботи сесії виконавчим апаратом обласної ради

IV. Затвердити Порядок проведення пленарного засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії Полтавської обласної ради із застосуванням режиму відеоконференції, що додається на 2 аркушах.

V. Внести на розгляд сесії питання:

1. Про Звернення депутатів Полтавської обласної ради до Кабінету Міністрів України та народних депутатів України від Полтавської області щодо недопущення виникнення надзвичайних ситуацій при проходженні опалювального періоду 2023-2024 років та зупинки роботи підприємства критичної інфраструктури обласного значення.

2. Різне.

VI. Виконавчому апарату обласної ради забезпечити технічний та організаційний супровід участі у пленарному засіданні в режимі відеоконференції начальника обласної військової адміністрації, заступників начальника обласної військової адміністрації, керівників структурних підрозділів обласної військової адміністрації та осіб, визначених доповідачами з питань порядку денного пленарного засідання.

Голова обласної ради

Олександр БЛЕНЬКИЙ

**Порядок
проведення пленарного засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії
Полтавської обласної ради із застосуванням режиму відеоконференції**

1. Проведення пленарного засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії Полтавської обласної ради із застосуванням режиму відеоконференції регулюється Регламентом Полтавської обласної ради восьмого скликання, з урахуванням особливостей, визначених цим Порядком.

2. Порядок розроблено відповідно до частини 4 статті 13 Регламенту Полтавської обласної ради восьмого скликання.

3. Пленарне засідання двадцять дев'ятої позачергової сесії Полтавської обласної ради із застосуванням режиму відеоконференції (далі – дистанційне засідання) проводиться за допомогою відеоприладів, системи поіменного електронного голосування «ГОЛОС» (далі – Система).

4. Режим дистанційного засідання забезпечує:
– реалізацію прав та обов'язків депутатів обласної ради;
– ідентифікацію особи, яка бере участь у дистанційному засіданні;
– встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного дистанційного засідання.

5. У дистанційному засіданні обласної ради беруть участь:

5.1. Голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступники голови обласної ради, депутати обласної ради (далі разом – депутати обласної ради). Депутати обласної ради беруть участь у засіданні за допомогою Системи, яка забезпечує можливість здійснення поіменного голосування, відеотрансляції та реалізацію інших прав, передбачених законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про статус депутатів місцевих рад».

5.2. Начальник Полтавської обласної військової адміністрації, його заступники, керівники структурних підрозділів Полтавської обласної військової адміністрації та інші запрошені особи (згідно списку) беруть участь у засіданні за допомогою Системи без права голосу.

Список запрошених формується виконавчим апаратом обласної ради і погоджується головою обласної ради, а за його відсутності – першим заступником голови обласної ради, заступниками голови обласної ради.

6. Учасники дистанційного засідання облаштовують робоче місце необхідними технічними засобами, які повинні забезпечити безперебійну участь у дистанційному засіданні (оснащення персональних комп'ютерів (далі – ПК) відповідним програмним забезпеченням, вебкамерою, мікрофоном, навушниками (за необхідності), безперебійним інтернет-зв'язком).

7. Ідентифікація особи депутата обласної ради відбувається шляхом входу в Систему за допомогою введення індивідуального логіна та пароля, який перед початком дистанційного засідання направляється на офіційну адресу електронної пошти депутата обласної ради.

Індивідуальний логін та пароль не підлягає розголошенню третім особам.

Після ідентифікації та здійснення процедури реєстрації депутати обласної ради отримують повний доступ в Системі до участі у пленарному засіданні, проектів рішень з питань порядку денного, результатів голосувань, запису на виступ.

8. Реєстрація депутатів обласної ради, які беруть участь у дистанційному засіданні, здійснюється Системою шляхом відповідного поіменного голосування.

Результати реєстрації узагальнюються Системою та виводяться на загальне табло.

У разі виходу депутата із Системи (у тому числі з причин, пов'язаних зі збоєм в електропостачанні та інтернет-зв'язку) такий депутат фіксується як відсутній.

9. Після оголошення головуєчим про запис на виступ, депутати обласної ради здійснюють запис на виступ за допомогою Системи.

Інші учасники дистанційного засідання записуються на виступ за допомогою Системи. Слово для доповіді, співповіді, відповіді на запитання тощо надається головуєчим.

10. Голосування депутатів обласної ради під час проведення дистанційного засідання здійснюється за допомогою Системи з фіксацією результатів поіменного голосування. Під час голосування веб-камера депутата має бути увімкненою та забезпечувати можливість виведення зображення депутата на екран.

Після вибору одного з варіантів голосування («за», «проти» або «утримався») відсутня можливість змінити свою позицію.

Результати голосування з кожного питання порядку денного засідання генеруються Системою та виводяться на екрані ПК.

11. Результати поіменного голосування підписуються першим заступником голови обласної ради та заступником голови обласної ради, що координує діяльність постійної комісії обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

Юридичну силу має виключно роздрукований та підписаний варіант результатів поіменного голосування.

Результати поіменного голосування підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті обласної ради в день голосування та зберігаються протягом необмеженого строку.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Тамара СИНЯВСЬКА