

**Загальні правила  
етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування  
виконавчого апарату обласної ради**

**I. Загальні положення**

1. Метою цих Загальних правил є зміцнення авторитету служби в органах місцевого самоврядування, формування позитивної репутації посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, а також забезпечення інформування громадян про норми етичної поведінки посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради стосовно них. При прийнятті на службу до виконавчого апарату обласної ради особа ознайомлюється з цими Загальними правилами. Відмітка про таке ознайомлення додається до особової справи посадової особи місцевого самоврядування.

2. У цих Загальних правилах терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України: "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про запобігання корупції", "Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків".

3. Керівництво виконавчого апарату обласної ради чи начальники структурних підрозділів у разі виявлення чи отримання повідомлення про порушення цих Загальних правил в межах своєї компетенції відповідно до законодавства зобов'язані вжити заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також поінформувати спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

**II. Загальні обов'язки посадової особи  
місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради**

1. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради під час виконання своїх посадових обов'язків зобов'язані неухильно дотримуватись загально визнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування, з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб.

2. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради своєю поведінкою мають зміцнювати авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також позитивну репутацію органів місцевого самоврядування.

Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради під час виконання своїх посадових обов'язків повинні проявляти стриманість у разі критики чи образ з боку громадян, зауважувати щодо неприйнятності такої поведінки і необхідності дотримання норм ввічливого спілкування.

Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, у тому числі в поза робочий час, повинні утримуватися від поширення інформації, зокрема розміщення коментарів на вебсайтах і у соціальних мережах, що можуть завдати шкоди репутації органів місцевого самоврядування.

3. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані у своїй поведінці не допускати:

- використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації;
- принизливих коментарів щодо зовнішнього вигляду, одягу, віку, статі, сімейного стану або віросповідання особи;
- поширення чуток, обговорення особистого або сімейного життя колег, членів їх сімей та інших близьких осіб;
- впливу приватних, сімейних, суспільних або інших стосунків чи інтересів на поведінку та прийняття рішень під час виконання своїх посадових обов'язків;
- прояву будь-якої з форм дискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, а також за мовними або іншими ознаками;
- дій сексуального характеру, виражених словесно (погрози, залякування, непристойні зауваження) або фізичного характеру (доторкання, поплескування), що принижують чи ображають осіб, які перебувають у відносинах трудового, службового, матеріального чи іншого підпорядкування.

Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради повинні запобігати виникненню конфліктів з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими.

4. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради повинні постійно підвищувати свій культурний рівень, рівень свого професійного розвитку, поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань за посадою, зокрема в частині цифрової грамотності, удосконалювати організацію службової діяльності.

5. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані з повагою ставитися до державних символів України, використовувати державну мову під час виконання своїх посадових обов'язків, постійно підвищувати свій рівень володіння державною мовою, не допускати дискримінації державної мови.

6. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради мають шанувати народні звичаї і національні традиції.

7. Якщо посадовій особі місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради стало відомо про загрозу чи факти порушення цих Загальних правил, зокрема, прояву будь-якої форми дискримінації, насильства за ознакою статі, сексуального домагання, недоброчесності або неправомірного поширення інформації з обмеженим доступом іншою посадовою особою місцевого самоврядування, він (вона) повинен (повинна) негайно повідомити про це безпосереднього керівника, керівника вищого рівня (у разі необхідності).

### III. Доброчесність

1. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані виконувати свої посадові обов'язки якнайкраще, чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських, політичних, релігійних організацій, а також не допускати ухилення від прийняття рішень та відповідальності за свої дії (бездіяльність) та рішення.

2. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані діяти доброчесно, а саме:

- спрямовувати свої дії на захист публічних інтересів та недопущення конфлікту між приватними та публічними інтересами, уникати виникнення реального та потенційного конфлікту інтересів у своїй діяльності;

- не використовувати службове становище в приватних інтересах чи в неправомірних приватних інтересах інших осіб, у тому числі не використовувати свій статус та інформацію про місце роботи з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб;

- не розголошувати інформацію, що стала відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків, зокрема персональні дані фізичних осіб, конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України: "Про державну таємницю", "Про інформацію", "Про захист персональних даних" та "Про доступ до публічної інформації", крім випадків, установлених законом.

#### IV. Використання службового становища, ресурсів та інформації

1. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради повинні використовувати своє службове становище, ресурси держави та територіальної громади (рухоме та нерухоме майно, кошти, службову інформацію, технології, інтелектуальну власність, робочий час, репутацію тощо) виключно для виконання своїх посадових обов'язків і доручень керівників, наданих на підставі та у межах повноважень, передбачених Конституцією та законами України.

2. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради у своїй діяльності зобов'язані дотримуватись політичної неупередженості та нейтральності, а саме уникати демонстрації у будь-якому вигляді власних політичних переконань або поглядів.

Посадовій особі місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради заборонено у будь-який спосіб використовувати своє службове становище в політичних цілях, у тому числі для залучення посадових осіб місцевого самоврядування та інших осіб до участі у передвиборній агітації, акціях та заходах, що організуються політичними партіями.

3. При виконанні своїх посадових обов'язків посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані раціонально і дбайливо використовувати державну і комунальну власність, постійно підвищувати ефективність її використання, уникаючи надмірних і непотрібних витрат.

Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані використовувати надані їм ресурси таким чином, щоб не завдавати шкоди навколишньому середовищу чи здоров'ю людей.

4. Робочий час посадових осіб місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради, зокрема у разі виконання завдань за посадою за межами адміністративної будівлі державного органу чи дистанційної роботи, має використовуватись для виконання своїх посадових обов'язків.

5. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради зобов'язані при роботі з інформацією оцінювати її критично,

аналізувати джерела інформації, використовувати ті, які є офіційними, приймати рішення на основі достовірної та перевіреної інформації, поширювати лише достовірну інформацію.

Посадовим особам місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради забороняється приховувати чи обмежувати інформацію, яка має бути доведена до відома інших осіб.

## V. Обмін інформацією

1. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради при спілкуванні під час виконання посадових обов'язків повинні дотримуватися таких правил:

- 1) надавати інформацію із зазначенням даних, що її підтверджують;
- 2) надавати в межах повноважень та відповідно до законодавства державним службовцям та іншим посадовим особам місцевого самоврядування інформацію, необхідну для виконання ними посадових обов'язків;
- 3) викладати інформаційні матеріали, повідомлення чітко, лаконічно та послідовно для однозначного їх сприйняття.

2. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради під час спілкування з громадянами повинні використовувати доступну термінологію.

3. Посадові особи місцевого самоврядування виконавчого апарату обласної ради повинні дотримуватися встановленого протоколу у відносинах з представниками органів влади іноземних держав, міжнародних організацій, іноземних установ.

**Заступник керівника апарату – керуючий  
справами виконавчого апарату обласної ради**

**Т. Паутова**