

**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА****Р І Ш Е Н Н Я*****Про Положення про постійні комісії обласної ради***

Керуючись пунктом 2 частини 1 статті 43, частиною 14 статті 46, частини 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 31 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності»

**ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про постійні комісії обласної ради, що додається на 3 аркушах.

2. Вважати такими, що втратили чинність рішення пленарного засідання четвертої сесії обласної ради від 11 грудня 2015 року № 11 «Про Положення про постійні комісії обласної ради» та рішення пленарного засідання п'ятнадцятої сесії обласної ради від 26 квітня 2017 року № 459 «Про внесення змін до Положення про постійні комісії обласної ради».

**ГОЛОВА  
ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**О.БІЛЕНЬКИЙ**

## ЗАТВЕРДЖЕНО

### Рішення

сесії обласної ради восьмого  
скликання  
2020 №

## ПОЛОЖЕННЯ

### про постійні комісії обласної ради восьмого скликання

1. Функціональна спрямованість, порядок організації роботи постійних комісій обласної ради (далі - комісії) визначаються Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», Регламентом обласної ради та цим Положенням.

2. Комісії є органами обласної ради (далі – рада), відповідальні перед нею і їй підзвітні та утворюються з числа депутатів. Депутат ради входить до складу лише однієї з комісій, має право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на її засіданнях. Депутат може брати участь у роботі інших комісій з правом дорадчого голосу. Кількісний склад кожної комісії визначається радою, але не менше як у складі п'яти депутатів.

3. Комісії формуються радою на строк її повноважень у складі голови та членів комісій. Голови комісій обираються та переобираються радою за поданням голови ради. Вибори заступників (перших заступників) голів комісій, їх секретарів та інші питання структури вирішуються відповідними комісіями безпосередньо на засіданнях. До складу комісій не можуть бути обрані голова ради, перший заступник та заступник голови ради.

4. Перелік постійних комісій обласної ради:

1) постійна комісія з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО;

2) постійна комісія з питань бюджету та управління майном;

3) постійна комісія з питань паливно-енергетичного комплексу та використання надр;

4) постійна комісія з питань житлово-комунального господарства, енергозбереження, будівництва, транспорту та зв'язку;

5) постійна комісія з питань аграрної політики та земельних відносин;

6) постійна комісія з питань екології та раціонального природокористування;

7) постійна комісія з питань правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, забезпечення прав і потреб військових та учасників бойових дій;

8) постійна комісія з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення;

9) постійна комісія з питань освіти, науки та культури;

10) постійна комісія з питань молодіжної політики, спорту та туризму.

5. Основною формою роботи комісій є засідання, які проводяться відкрито і гласно, крім випадків, коли за рішенням комісії проводиться закрите засідання комісії.

6. Засідання постійної комісії скликаються її головою або за ініціативою більшості членів комісії в міру необхідності, але не менше одного разу у квартал. Засідання є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини депутатів від загального складу комісії.

7. Комісії працюють за планами, які складаються на календарний рік чи півріччя і затверджуються на засіданнях. Комісії за дорученням ради, її голови, першого заступника чи заступника голови ради та за ініціативою голови, заступника, секретаря чи членів комісії до планів роботи включають питання:

- попереднього розгляду проектів програм соціально-економічного і культурного розвитку, обласного бюджету, звітів про виконання програм і бюджету, про стан та розвиток основних галузей, інші питання, які вносяться на розгляд ради;
- попереднього розгляду кандидатур осіб, які пропонуються для обрання, затвердження, призначення або погодження радою, готують висновки;
- здійснення контролю за виконанням рішень ради та делегованих обласній державній адміністрації повноважень.

8. Комісії мають право ініціювати скликання сесії, розробляють проекти рішень ради, готують висновки та рекомендації з порушених питань, їх представники виступають на сесіях ради з доповідями і співповідями.

9. Комісії за дорученням ради, її голови, першого заступника та заступника голови або за власною ініціативою вивчають діяльність підзвітних і підконтрольних раді органів, а також питання, віднесені до відання ради, підприємств, установ та організацій, їхніх філій і відділень, незалежно від форм власності та їхніх посадових осіб. За результатами вивчення готують висновки та рекомендації.

10. Комісії у питаннях, що належать до їхньої компетенції, за запитом у встановлені терміни мають право отримувати від керівників органів, підприємств, установ, організацій та їхніх філій і відділень відповідні матеріали і документи, крім актів, порядок ознайомлення з якими визначається відповідно до законодавства.

11. Координує діяльність постійних комісій голова ради або за його дорученням перший заступник чи заступник голови. Організація роботи комісії покладається на голову комісії, який веде засідання комісії, дає доручення її членам, представляє комісію у відносинах з іншими органами, об'єднаннями громадян, підприємствами, організаціями, а також громадянами, здійснює контроль за виконанням її висновків і рекомендацій. У разі відсутності або неможливості виконання обов'язків голови комісії його повноваження здійснює заступник голови(перший заступник) або секретар комісії.

12. Депутат зобов'язаний бути присутнім на засіданнях постійної комісії, до складу якої він входить. У разі неможливості бути присутнім на засіданні депутат повідомляє про це керівництво ради та виконавчий апарат обласної ради.

13. За результатами вивчення і розгляду питань комісії готують висновки і рекомендації, які приймаються більшістю голосів від загального складу комісії, підписуються її головою, а в разі його відсутності – особою, яка вела засідання заступником (першим заступником) голови або секретарем комісії). Рекомендації та висновки комісій оформляються протягом двох днів

після засідання. Протоколи засідань комісії оформляються протягом десяти днів та підписуються головою і секретарем комісії. Протоколи засідань комісії надаються депутатам за письмовим зверненням до ради. Протокол, висновки та рекомендації засідань комісії розміщуються на сайті ради.

14. Рекомендації комісії підлягають обов'язковому розгляду органами, підприємствами, установами, організаціями, які розташовані на території області, посадовими особами, яким вони адресовані. Про результати і вжиті заходи повідомляється комісіям у встановлений ними строк, але не пізніше тридцяти днів.

15. Повідомлення депутатів та запрошених про дату, місце і час проведення засідання постійних комісій, оформлення протоколів засідань комісій, підготовку висновків і рекомендацій за результатами проведення засідань комісій забезпечують працівники виконавчого апарату обласної ради, за якими закріплені постійні комісії. Проект порядку денного та інформація щодо дати, місця і часу проведення засідання постійних комісій розміщуються на сайті ради.

16. Комісії можуть утворювати підготовчі комісії і робочі групи із залученням представників громадськості, вчених, спеціалістів та інших фахівців, при необхідності - підкомісії з основних напрямків своєї діяльності.

17. Питання, які належать до відання кількох постійних комісій, можуть за їхньою ініціативою, а також за дорученням ради, її голови, першого заступника та заступника голови розглядатися комісіями на спільних засіданнях. Висновки і рекомендації, прийняті постійними комісіями на спільному засіданні, підписуються головами відповідних комісій.

18. За рішенням ради голова комісії з питань бюджету та управління майном може працювати в раді на постійній основі.

19. Здійснення контролю за дотриманням вимог частини 1 статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» головою обласної ради, першим заступником голови обласної ради, заступником голови обласної ради, депутатами обласної ради, надання відповідним особам консультацій та роз'яснень щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, з питань поводження з майном, що може бути неправомірною вигодою та подарунками покладається на постійну комісію з питань регламенту, депутатської діяльності, цифрового розвитку, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО.

20. Здійснення контролю за дотриманням вимог регуляторної діяльності обласної ради покладається на постійну комісію з питань правоохоронної діяльності, боротьби з корупцією, забезпечення прав і потреб військових та учасників бойових дій.

**Заступник керівника апарату –  
керуючий справами виконавчого  
апарату обласної ради**

**Т. ПАУТОВА**

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**  
**до проєкту рішення «Про Положення про постійні комісії**  
**обласної ради»**

Розробник проєкту рішення: виконавчий апарат обласної ради.  
Проєкт рішення не є нормативно-правовим актом.

Мета: дотримання чинного законодавства з питань діяльності постійних комісій обласної ради.

**1. Підстава розроблення проєкту рішення**

Проєкт рішення розроблено на підставі пункту 2 частини 1 статті 43, частини 14 статті 46, частини 15 статті 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

**2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення**

Прийняття рішення зумовлено потребою у нормативному документі, що регламентує діяльність постійних комісій обласної ради.

**3. Суть проєкту рішення**

Проєкт рішення передбачає повноваження та порядок роботи постійних комісій обласної ради.

**4. Правові аспекти**

Проєкт рішення розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

**5. Фінансово-економічне обґрунтування**

Реалізація рішення не потребує фінансових витрат.

**6. Позиція заінтересованих осіб/ органів/ сторін**

Проєкт рішення не потребує з'ясування позиції заінтересованих сторін.

**7. Громадське обговорення**

Проєкт рішення не потребує громадського обговорення.

## **8. Запобігання корупції**

У проєкті рішення відсутні правила чи процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

## **9. Прогноз результатів**

Прийняття рішення забезпечить реалізацію чинного законодавства щодо належної організації роботи постійних комісій обласної ради.

**Заступник керівника апарату –  
керуючий справами виконавчого  
апарату обласної ради**

**Т. ПАУТОВА**