

Додаток № 3
до рішення першого пленарного
засідання двадцятої сесії обласної ради
шостого скликання від 25 грудня 2013 р.
зі змінами, внесеними згідно з рішенням
пленарного засідання сімнадцятої сесії
обласної ради сьомого скликання
від 14 липня 2017 р. № 524

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови списання майна з балансів суб'єктів
спільної власності територіальних громад
сіл, селищ, міст Полтавської області

1. Це Положення розроблене відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 1314 від 8 листопада 2007 року «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності», Постанови Кабінету Міністрів України № 1199 від 26 грудня 2012 року «Про внесення змін до Порядку списання об'єктів державної власності», Порядку списання витрат по об'єктах незавершеного будівництва, що ліквідуються, затвердженого спільним наказом Міністерства статистики України, Міністерства економіки України, Міністерства фінансів України, Державного комітету у справах містобудування і архітектури України від 28.09.95 № 243/150/156/195 із змінами, внесеними згідно з наказом Державного комітету статистики № 313/351/705/1 від 17.10.05, рішення обласної ради від 17 листопада 1998 року «Про заходи по забезпеченню управління майном спільної власності територіальних громад Полтавської області», з метою встановлення єдиних вимог до порядку списання майна (далі – списання), яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і закріплено за обласними комунальними підприємствами, установами, організаціями на праві господарського відання, оперативного управління та іншими суб'єктами підприємницької діяльності або майна переданого в оренду, шляхом: продажу, безоплатної передачі, ліквідації.

2. Списання майна як такого, що непридатне для подальшого використання, морально застарілого, фізично зношеного, пошкодженого внаслідок аварії чи стихійного лиха з балансів установ, що утримуються за рахунок коштів обласного бюджету та госпрозрахункових підприємств здійснюється:

- вартістю за одиницю (комплект) в розмірі до 20 000 гривень – за рішенням керівника установи, підприємства (крім автотранспортних засобів, будівель та споруд);

- вартістю за одиницю (комплект) в розмірі понад 20 000 гривень – з дозволу управління майном обласної ради (далі Управління)».

3. Списанню підлягає майно як таке, що:

а) непридатне для подальшого використання;

б) виявлене в результаті інвентаризації як нестача, здійснюється після відшкодування його вартості, крім випадків, коли здійснити таке відшкодування неможливе;

в) морально застаріле;

г) фізично зношене;

д) пошкоджене внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення його є неможливим або економічно недоцільним і воно не може бути реалізоване або безоплатно передано).

4. Крім того, підлягають списанню будівлі, споруди, об'єкти незавершеного будівництва, що мають бути знесені у зв'язку з будівництвом нових об'єктів та такі, що зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого використання.

5. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, не може бути підставою для їх списання, якщо вони можуть ефективно використовуватись у виробничому процесі.

Списання майна з обліку (як ліквідація на підставі акту на списання), без наступної його реалізації або передачі іншим підприємствам, установам, організаціям проводиться лише у випадках, коли подальше використання цього майна неможливе або економічно недоцільне.

6. Списання майна проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки вартості майна).

7. Для встановлення факту непридатності майна, неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також для оформлення необхідної документації на списання цього майна, наказом керівника установи щорічно створюється постійно діюча комісія, яка діє протягом року, у складі:

- керівника або його заступника (голова комісії);
- головного бухгалтера або його заступника (в установах і організаціях, у яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, особи, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);
- керівника групи обліку (в установах, закладах, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обслуговують матеріальні цінності;
- працівники інженерних, технічних, технологічних, будівельних, обліково-економічних служб;
- інших посадових осіб (на розсуд керівника підприємства, установи, закладу).

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється щорічно або за потребою.

Право встановлення факту непридатності майна, неможливості або неефективності проведення його відновного ремонту чи неможливості його використання іншим чином, а також оформлення необхідної документації наказом керівника підприємства, установи, організації може бути надано щорічній інвентаризаційній комісії.

Для встановлення факту непридатності використання майна (автомобілів, нагрівальних котлів, підйомників та іншого майна), що перебуває під наглядом державних інспекцій (установ, що обслуговують таке майно), запрошується представник відповідної інспекції (установи), який складає та передає комісії свій письмовий висновок, що додається до акта.

Для списання музейних цінностей або матеріальних цінностей спеціального призначення комісія створюється за окремим наказом керівника установи.

8. Постійно діюча комісія підприємств, установ, організацій:

а) проводить в установленому законодавством порядку інвентаризацію майна, що пропонується до списання, та за її результатами складає відповідний акт;

б) проводить огляд майна для складання акту про його списання, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, поетапні плани, відомості дефектів та інші документи), дані бухгалтерського обліку, а також висновки відповідних інспекцій, експертів та інших установ і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання майна, вносить пропозиції про його продаж, передачу чи ліквідацію;

в) встановлює конкретні причини списання майна: фізичну зношеність або моральну застарілість, непридатність для подальшого використання, зокрема у зв'язку з будівництвом, розширенням, реконструкцією і технічним

переоснащенням, пошкодження внаслідок аварії чи стихійного лиха та неможливістю відновлення або виявлення у результаті інвентаризації як нестача;

г) встановлює осіб, з вини яких майно передчасно вийшло з ладу (якщо таке є);

д) визначає можливості використання окремих вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів об'єкта, що підлягає списанню;

є) здійснює контроль за вилученням майна, що підлягає списанню, придатних вузлів, деталей, матеріалів та агрегатів, що містить дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здачу на відповідний склад;

ж) визначає вартість списання майна, що зазначене в абзаці 2 пункту 3 Прикінцевих положень.

У разі, коли майно списується у зв'язку з будівництвом нових, розширенням, реконструкцією та технічним переоснащенням діючих об'єктів, комісія перевіряє його наявність у плані реконструкції та технічного переоснащення, затвердженого в установленому порядку і робить в акті обстеження посилання на пункт та дату затвердження плану.

8.1. Після огляду майна комісією складається акт обстеження стану майна довільної форми із зазначенням вичерпної інформації щодо його кількісних і якісних показників, а також причин вибуття (списання) який, затверджується керівником і скріплюється печаткою.

В акті про списання майна детально висвітлюються причини вибуття об'єкту, стан основних частин, деталей, вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується недоцільність і неможливість його відновлення.

При списанні автотранспортних засобів, крім вищезазначеного, вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу. На автотранспорт та інше майно (в разі необхідності), що підлягає списанню шляхом продажу та повної ліквідації складається звіт з оцінки майна та рецензія на нього.

При списанні з балансів підприємств, установ, організацій майна, яке вибуло внаслідок аварій, до акту про списання додається належним чином завірена копія акту про аварію з поясненням причин, які викликали аварію та вказуються заходи вжиті щодо винних осіб.

9. Звернення (та перелік документів) щодо списання майна передаються до Управління.

У разі надходження звернення щодо списання майна, яке є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області (далі – майно) та відображається на балансі підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад області (далі – підприємства, установи, організації), інших суб'єктів підприємницької діяльності і закріплене за ними та майна, переданого в оренду, Управління здійснює перевірку наданих (згідно додатку 1 та 2) документів.

10. Після отримання дозволу керівник підприємства, установи, закладу, а також орендар, зобов'язаний у місячний термін повідомити Управління про результати списання майна, надавши підтверджуючі документи (акт списання – при ліквідації, звіт – при продажі майна).

10.1. Акти про списання матеріальних цінностей, складені комісією, затверджуються керівником установи.

10.2. Звіти про надходження та використання коштів від продажу майна погоджуються Департаментами (управліннями) облдержадміністрації.

11. Розбирання та демонтаж майна, яке втратило своє виробниче призначення або стало непридатним, проводиться тільки після отриманого дозволу на його списання.

11.1. Усі деталі, вузли і агрегати розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації необоротних активів, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються, як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

Вилучені після демонтажу та розбирання майна вузли, деталі, матеріали та агрегати, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, які не використовуються в даному підприємстві, установі, організації для ремонту машин, інструментів, приладів, обладнання, також підлягають обов'язковій здачі суб'єктам господарювання, які проводять діяльність із збирання та первинної обробки брухту і відходів дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння на підставі ліцензій, одержаних відповідно до вимог Закону України «Про ліцензування певних видів господарської діяльності».

11.2. Посадові особи, які порушили порядок зберігання майна або безгосподарно ставились до нього (допустили знищення, розукомплектування, підпалювання та ін.), несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

12. Недостачі матеріальних цінностей, виявлені в результаті інвентаризації: понад норми природних втрат, втрати від псування, стихійного лиха (повені, пожежі та інше), а також, коли конкретні винуватці не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок тощо), списуються з балансів лише після ретельної перевірки дійсно відсутності винних осіб і вжиття потрібних заходів задля недопущення фактів втрат у подальшому.

13. Списання матеріальних цінностей з балансів центральних органів виконавчої влади (головних розпорядників бюджетних коштів) та місцевих державних адміністрацій проводиться з дозволу їх керівника, незалежно від вартості матеріальних цінностей.

14. Списання майна шляхом безоплатної передачі його з балансів підприємств, установ, організацій в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області здійснюється на підставі розпорядження голови обласної ради, проект якого готується Управлінням за наявності таких документів:

- а) звернення підприємства, установи, організації, що передає майно;
- б) згоди приймаючої сторони;
- в) погодження Департаменту (управління) облдержадміністрації;
- г) переліку майна та зобов'язань (в разі їх наявності), що підлягає передачі, із визначенням його повної назви, інвентарного номера, року вводу в експлуатацію, первісної та залишкової вартості, суми зносу на останню дату складання бухгалтерського звіту;

д) розподільчого (передаточного) балансу, матеріали інвентаризації майна.

Після отримання розпорядження голови обласної ради, передача майна здійснюється між сторонами на підставі наказу Управління про створення комісії з приймання-передачі та актів приймання-передачі, які в місячний термін подаються на затвердження голові обласної ради.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Чинність цього Положення поширюється на майно, яке віднесене до основних засобів (фондів) та перебуває на балансі підприємств, установ, організацій спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області на правах повного господарського відання, оперативного управління на майно спільної власності, яке не увійшло до їх статутних фондів в процесі приватизації, інших суб'єктів підприємницької діяльності та майно передане в оренду.

2. Дія цього Положення не поширюється на:

а) цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи, об'єкти незавершеного будівництва, законсервовані об'єкти та інше майно, яке підлягає відчуженню, шляхом приватизації відповідно до законодавчих актів України з питань приватизації;

б) цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи та інше майно, які є предметом застави згідно з договором застави і відчуження яких здійснюється з урахуванням вимог, які визначаються Законом України «Про заставу»;

в) майно спільної власності територіальних громад області, порядок відчуження якого визначається окремими нормативно-правовими актами України (майно, на яке звернено стягнення за рішенням суду, господарського суду та інше).

3. Списання майна (будівель, приміщень, споруд, транспортних засобів та повністю зношених) шляхом його продажу здійснюється виключно на конкурсних засадах – через біржі, на аукціоні, згідно звіту з оцінки майна та складеного на нього рецензії. Звіт з оцінки майна – це визначення вартості майна суб'єктом оціночної діяльності за договором із підприємством, установою чи закладом.

Продаж іншого майна (що не зазначене в п.3) здійснюється за справедливою вартістю. Справедлива вартість - це вартість, за якою майно може бути продане в результаті операції між добре обізнаними, незалежними та бажаними здійснити таку операцію сторонами. Представником підприємства, установи, організації при визначенні справедливої вартості являється комісія (створена згідно з вимогами п. 8 цього Положення). Справедлива вартість визначається з урахуванням первісної вартості майна та фізичного і морального зносу.

3.1. Після проведення звіту з оцінки майна забороняється здійснювати дії щодо об'єкта списання, які можуть привести до зміни його вартості. Термін дії звіту з оцінки майна не повинен перевищує 6-ти місяців від дати оцінки та погодження її з Управлінням.

3.2. Якщо майно, на яке надано дозвіл на списання, не реалізоване, а термін дії звіту з оцінки майна закінчився, то необхідно виконати актуалізацію (уточнення) звіту з оцінки майна

4. Кошти, отримані від реалізації майна (крім будівель і споруд), та інших матеріальних цінностей (у тому числі списаних) за здані у вигляді брухту і відходів чорних, кольорових, дорогоцінних металів (у т.ч. відходів від використання фотоматеріалів і кіноплівки), дорогоцінного каміння, у розмірах, що згідно із законодавством залишаються у розпорядженні підприємств, установ, організацій і витрачаються на покриття витрат, пов'язаних з організацією збирання і транспортування зазначених матеріалів на приймальні пункти, на ремонт, модернізацію чи придбання нових основних засобів (крім будівель і споруд та матеріальних цінностей).

Суми, отримані від продажу будівель і споруд вносяться в доход обласного бюджету.

5. Керівники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством за нецільове використання коштів, отриманих від реалізації майна та за достовірність звітів, наданих Управлінню.

5.1. Підприємства зобов'язані письмово повідомити Управління про використання коштів, отриманих у результаті відчуження майна, протягом 30 днів (з моменту реалізації), шляхом подання звіту (додаток № 3) за встановленою формою.

6. Контроль за використанням коштів, отриманих від продажу майна покладається на Департаменти (управління) облдержадміністрації.

7. У разі потреби для з'ясування обставин, пов'язаних зі станом окремого майна та техніко-економічним обґрунтуванням доцільності його списання шляхом

продажу, Управління може залучати незалежних консультантів та експертів (юридичних осіб), для складання відповідних висновків та звіту з оцінки майна.

8. Термін прийняття рішення про надання, чи відмову в наданні дозволу щодо списання майна становить 30 робочих днів з моменту надходження до Управління повного переліку документів, необхідних для прийняття відповідного рішення. У разі подання неповного переліку документів, звернення не розглядається і повертається на доопрацювання.

9. Термін дії дозволу на списання майна не повинен перевищувати 12 місяців.