



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

19.10.2023

м. Полтава

№ 290

Про утворення робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради та затвердження Положення про неї

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 19 Закону України «Про запобігання корупції», Методологією управління корупційними ризиками, затвердженою наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21 «Про вдосконалення процесу управління корупційними ризиками», розпорядженням голови Полтавської обласної ради від 26.09.2023 № 271 «Про проведення оцінювання корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради», з метою забезпечення проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради та підготовки Антикорупційної програми Полтавської обласної ради на 2024-2026 роки:

1. Утворити робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради в форматі самооцінювання та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради (додається).

3. Визнати таким, що втратило чинність розпорядження голови обласної ради від 30.04.2021 № 104 «Про проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради».

4. Відділу інформатизації виконавчого апарату обласної ради (консультант відділу В. Шевченко) оприлюднити це розпорядження на офіційному веб-сайті Полтавської обласної ради.

5. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Голова обласної ради

Олександр БІЛЕНЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Полтавської обласної ради
19.10.2023 № 290

СКЛАД
робочої групи з оцінювання корупційних ризиків
у діяльності Полтавської обласної ради

- ЛЕМЕШКО**
Олександр Миколайович – перший заступник голови обласної ради, голова робочої групи,
- СИНЯВСЬКА**
Тамара Григорівна – заступник керівника апарату – керуючий справами виконавчого апарату обласної ради, заступник голови робочої групи,
- ХИЛЕВИЧ**
Тетяна Василівна – уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції – консультант відділу юридичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, секретар робочої групи.

ЧЛЕНИ КОМІСІЇ:

- МОРОХОВЕЦЬ**
Ігор Анатолійович – заступник начальника Управління майном обласної ради,
- ЛОПАТКІНА**
Валентина Олександрівна – начальник відділу фінансового та господарського забезпечення – головний бухгалтер виконавчого апарату обласної ради,
- НЕЗДОЙМИНОГА**
Тетяна Олександрівна – начальник відділу з питань забезпечення діяльності керівництва виконавчого апарату обласної ради,
- ТАРАНОВА**
Тетяна Анатоліївна – начальник відділу з питань земельних відносин та надкористування виконавчого апарату обласної ради,

ДРОБОТЕНКО
Олеся Олександрівна

– начальник відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради,

КУРБАЛА
Ганна Сергіївна

– заступник начальника загального відділу виконавчого апарату обласної ради,

КУНДІРЕНКО
Вікторія Анатоліївна

– заступник начальника відділу інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради,

ДАНИЛЮК
Олена Михайлівна

– завідувач сектору з координації роботи по допомозі учасникам АТО та учасникам операції Об'єднаних сил відділу організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради,

ШЕВЧЕНКО
Владислав Олександрович

– консультант відділу інформатизації виконавчого апарату обласної ради.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Тамара СИНЯВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядження голови
Полтавської обласної ради
19.10.2023 № 290

ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з оцінювання корупційних ризиків у діяльності
Полтавської обласної ради

1. Це Положення визначає завдання та повноваження робочої групи з оцінювання корупційних ризиків у діяльності Полтавської обласної ради (далі – робоча група), регулює питання організації її діяльності.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції», Методології управління корупційними ризиками, затвердженій наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 28 грудня 2021 року № 830/21.

3. Робоча група є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Полтавської обласної ради (далі – обласна рада).

4. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України, Законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, іншими актами законодавства та цим Положенням.

5. Основні завдання робочої групи:

1) планування роботи з оцінювання корупційних ризиків;
2) дослідження середовища організації та визначення обсягу оцінювання корупційних ризиків;

3) обмін інформацією та проведення консультацій із внутрішніми та зовнішніми заінтересованими сторонами, у тому числі шляхом їх опитування (анкетування), інтерв'ювання;

4) здійснення ідентифікації, аналізу та визначення рівнів корупційних ризиків;

5) розробка заходів впливу на корупційні ризики.

6. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

1) узгоджує організаційні питання своєї діяльності (засоби комунікації, місця проведення зустрічей, способи документування, накопичення інформації, обміну інформацією тощо);

2) складає план оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми;

3) організовує отримання відомостей для оцінювання корупційних ризиків шляхом використання різних джерел інформації;

4) досліджує середовище обласної ради та визначає обсяг оцінювання корупційних ризиків:

визначає функції та активи обласної ради, що становлять значну економічну цінність;

встановлює внутрішні та зовнішні заінтересовані сторони обласної ради, аналізує характер їх взаємодії з обласною радою;

складає перелік нормативно-правових актів та розпорядчих документів, що регулюють діяльність обласної ради;

збирає та аналізує інформацію про інші фактори середовища обласної ради; складає аналітичні довідки за результатами збору та аналізу інформації про середовище обласної ради;

погоджує перелік функцій (окремих процесів) у діяльності обласної ради як потенційно вразливих до корупції;

5) ідентифікує корупційні ризики:

описує потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної ради;

аналізує описані потенційно вразливі до корупції функції, процеси (підпроцеси) у діяльності обласної ради;

виявляє та детально документує окремі елементи корупційних ризиків;

б) аналізує корупційні ризики:

визначає рівень імовірності реалізації корупційних ризиків;

визначає потенційні втрати обласної ради від реалізації корупційних ризиків;

визначає рівень наслідків від реалізації корупційних ризиків;

7) визначає рівні корупційних ризиків;

8) розробляє заходи впливу на корупційні ризики;

9) розглядає пропозиції та зауваження до проєкту антикорупційної програми щодо результатів оцінювання корупційних ризиків;

10) взаємодіє з громадськістю та іншими зовнішніми заінтересованими сторонами з питань, що належать до компетенції робочої групи;

11) здійснює за дорученням керівника обласної ради інші повноваження, пов'язані з виконанням основних завдань.

7. Робоча група для виконання покладених на неї завдань має право:

1) за письмовим запитом одержувати від структурних підрозділів обласної ради інформацію та документи (їх копії), необхідні для виконання поставлених перед робочою групою завдань, з урахуванням положень законодавства щодо захисту інформації;

2) проводити опитування, інтерв'ювання працівників обласної ради, інших внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

3) залучати у разі потреби до діяльності робочої групи інших працівників обласної ради;

4) під час оцінювання корупційних ризиків використовувати різні джерела інформації;

5) залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси;

6) брати участь у публічному обговоренні проєкту антикорупційної програми;

7) вносити голові обласної ради пропозиції щодо вдосконалення діяльності обласної ради у сфері запобігання та протидії корупції.

8. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови обласної ради. Голова обласної ради визначає голову, заступника голови та секретаря робочої групи.

9. Голова робочої групи:

1) організовує діяльність робочої групи та забезпечує для цього необхідні умови:

здійснює підготовку засідань робочої групи;

забезпечує ведення протоколів засідань робочої групи;

забезпечує обмін інформацією між членами робочої групи;

2) здійснює координацію роботи з оцінювання корупційних ризиків та розробки заходів впливу на корупційні ризики.

10. Секретар робочої групи:

1) готує проєкт порядку денного засідання робочої групи;

2) інформує членів робочої групи та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання робочої групи і порядок денний;

3) оформлює протоколи засідання робочої групи;

4) готує інші документи, необхідні для забезпечення діяльності робочої групи.

11. Члени робочої групи мають право:

1) ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень робочої групи;

2) висловлювати свою позицію під час засідання робочої групи та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

3) ініціювати у разі потреби скликання засідання робочої групи, а також вносити пропозиції щодо розгляду питань, не зазначених у порядку денному;

4) здійснювати інші повноваження, пов'язані з діяльністю робочої групи.

12. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, які проводяться відповідно до плану оцінювання корупційних ризиків та підготовки антикорупційної програми або у разі потреби.

13. Засідання робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її членів.

14. Рішення робочої групи приймається простою більшістю голосів та оформлюється протоколом засідання. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови робочої групи.

15. У протоколі зазначаються список присутніх на засіданні робочої групи, питання, які розглядалися, рішення, прийняті за результатами обговорення відповідного питання, та підсумки голосування.

16. Кожен член робочої групи має право внести до протоколу висловлені під час засідання пропозиції та зауваження з порушеного питання.

17. Протокол засідання робочої групи оформлюється протягом двох робочих днів. Такий протокол доводиться до відома всіх членів робочої групи.

18. Рішення робочої групи, прийняті у межах її повноважень, мають рекомендаційний характер.

19. Матеріально-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснює обласна рада.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Тамара СИНЯВСЬКА