



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

21.10.2024

м. Полтава

№ 305

Про затвердження Положення
про преміювання, встановлення
надбавок, доплат та надання
матеріальної допомоги працівникам
Управління майном обласної ради

Керуючись пунктом 18 частини шостої, частиною сьомою статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною третьою статті 21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постановою Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), з метою врегулювання умов оплати праці працівників Управління майном обласної ради:

1. Затвердити Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам Управління майном обласної ради в новій редакції, що додається.

2. Положення про преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги працівникам Управління майном обласної ради, затверджене розпорядженням голови обласної ради від 20.10.2022 за № 250, вважати таким, що втратило чинність.

3. Внести дане розпорядження згідно встановленої процедури на затвердження сесії обласної ради.

4. Організацію виконання розпорядження покласти на Управління майном обласної ради, контроль за виконанням – на постійну комісію обласної ради з питань бюджету та управління майном.

Голова обласної ради

Олександр БІЛЕНЬКИЙ

Затверджено
розпорядженням голови
Полтавської обласної ради
21.10.2024 № 305

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання, встановлення надбавок, доплат
та надання матеріальної допомоги працівникам
Управління майном обласної ради

1. Загальні положення.

1.1. Положення про преміювання, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги працівникам Управління майном обласної ради (далі – Положення) розроблено у відповідності до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами).

1.2. Положення визначає порядок формування і використання фонду преміювання, встановлення надбавок, доплат та надання матеріальної допомоги посадовим особам місцевого самоврядування та іншим працівникам Управління майном обласної ради (далі - Управління), а також умови і порядок визначення розміру премій, надбавок, доплат, матеріальної допомоги.

II. Формування і використання фонду преміювання та фонду оплати праці

2.1. Фонд преміювання працівників Управління створюється в межах не менше 10 відсотків посадових окладів, передбачених на преміювання у кошторисі, та економії фонду оплати праці.

2.2. Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи за фактично відпрацьований час, а також до державних і професійних свят та ювілейних дат, в межах коштів, передбачених на преміювання у кошторисі видатків, та економії коштів на оплату праці.

2.3. Визначення фонду преміювання працівників покладається на відділ фінансово-господарського забезпечення Управління.

2.4. Місячний фонд заробітної плати посадових осіб місцевого самоврядування складається з суми посадових окладів, доплат за ранг, надбавок за вислугу років і надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, яка надається в розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за ранг та вислугу років.

Місячний фонд заробітної плати інших працівників, складається із суми посадових окладів, розрахованих на основі посадового окладу (тарифної ставки) працівника 1-го тарифного розряду ЄТС та встановлених надбавок за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50 відсотків посадового окладу та інших надбавок і доплат, передбачених законодавством (шкідливі умови, прибирання туалетів, класність, ненормований робочий час та інші). Фонд преміювання створюється в розмірі не менше 10 відсотків посадових окладів.

У разі перерозподілу посадових обов'язків, несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи скасовуються, або їх розмір зменшується.

Прибиральнику встановлюється доплата в розмірі 10% посадового окладу за роботу з дезінфікуючими засобами та прибирання туалетів.

Водію I класу виплачується надбавка за класність в розмірі 25% посадового окладу і 25% доплата за ненормований робочий день за фактично відпрацьований час.

2.5. За виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника, розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт проводиться доплата в розмірі до 50% посадового окладу за основною роботою за рахунок і в межах фонду оплати праці, утвореного за тарифною ставкою (посадовим окладом) відсутнього працівника.

2.6. Премія працівникам Управління нараховується на посадовий оклад за фактично відпрацьований час з урахуванням особистого внеску в результати роботи Управління за поточний місяць.

2.7. Основними показниками (умовами) преміювання працівників Управління є:

- бездоганне виконання функціональних обов'язків, визначених Положенням про Управління та посадовими інструкціями працівників;
- виконання заходів та завдань, передбачених планами робіт;
- особистий вклад в загальні результати роботи, творча активність, ініціатива при виконанні доручень керівництва та виконанні функціональних обов'язків;
- трудова дисципліна;
- ініціативність, творчий підхід у роботі;
- виконання роботи у складних умовах та у позаробочий час у зв'язку з невідкладними обставинами.

2.8. З метою стимулювання трудової діяльності, покращення результатів роботи, забезпечення виконання нормативних вимог щодо діяльності Управління встановити додаткові показники (умови) преміювання працівників Управління або надання надбавки за високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи:

- своєчасний і якісний розгляд документів обласної ради, а також письмових та усних звернень громадян, підприємств та організацій;
- своєчасна і якісна підготовка документів за дорученням голови обласної ради, начальника Управління та його заступника, начальників відділів;
- належне утримання робочого місця, збереження майна спільної власності територіальних громад області та його раціональне і бережливе використання;
- підвищення фахового рівня, вдосконалення форм і методів роботи, що впливають з вимог Конституції України, Законів України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів щодо діяльності органів місцевого самоврядування.

2.9. Невиконання основних та додаткових показників (умов) преміювання та надання надбавок тягне за собою зменшення їх розміру або скасування.

Працівник може бути частково або повністю позбавлений надбавки чи премії за упушення в роботі та інші проступки. Перелік підстав, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії:

- порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку Управління щодо організації використання робочого часу та режиму роботи, у тому числі запізнення на роботу, передчасне залишення роботи, в тому числі відсутність на роботі більше 3-х годин протягом робочого дня без поважних причин тощо;
- порушення термінів виконання документів, недотримання вимог щодо порядку їх підготовки;
- невиконання без поважних причин обов'язків, передбачених посадовою інструкцією;
- порушення без поважних причин термінів розгляду звернень громадян;
- невиконання без поважних причин доручень керівництва;

- притягнення працівника до адміністративної відповідальності чи застосування до нього заходів громадського впливу за хуліганство та пияцтво.

Повне або часткове позбавлення надбавки або премії проводиться за той розрахунковий період, в якому мало місце упущення в роботі чи здійснення проступку.

2.10. Премія нараховується за фактично відпрацьований час без врахування періодів відпустки та тимчасової непрацездатності. Премія виплачується одночасно із виплатою зарплати за місяць, що закінчився.

2.11. При визначенні розміру матеріального заохочення працівників враховують думку заступника начальника, начальників відділів. Нарахування премій чи їх зменшення погоджується з профспілковим комітетом.

2.12. На підставі спеціальних нормативних актів начальником Управління може бути застосоване цільове преміювання, а також разове заохочувальне преміювання за особливі досягнення працівників у виконанні ними своїх службових та трудових обов'язків, до ювілейних дат (при досягненні 50, 55, 60 років), до державних і професійних свят.

III. Надання матеріальної допомоги

3.1. Посадовим особам та службовцям Управління, посади яких зазначено у додатках 48 та 55 постанови Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 року № 268 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 квітня 2024 року № 484), надається матеріальна допомога для вирішення соціально – побутових питань та допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника. Виплата допомоги для оздоровлення є обов'язковою.

3.2. Іншим працівникам, посади яких зазначено у наказі Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) матеріальна допомога на оздоровлення надається в розмірі середньомісячного заробітку.

3.3. Матеріальна допомога, передбачена пп. 3.1. 3.2. цього Положення, виплачується в межах фонду оплати праці працівників та його економії.

IV. Контроль за використанням коштів.

4.1. Контроль за використанням коштів фонду преміювання та економії заробітної плати, встановлення надбавок до посадових окладів та надання матеріальної допомоги покладається на начальника Управління та начальника відділу фінансово-господарського забезпечення Управління.

4.2. Положення вводиться в дію з моменту його затвердження.

Начальник Управління
майном обласної ради

Леся КОМОРНА

ПОГОДЖЕНО
Протоколом зборів Первинної
профспілкової організації
Управління майном обласної ради
14.10.2024 № 17