



**ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА**  
**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**

13.01.2021

м. Полтава

№ 5

Про затвердження Положення про позаштатних радників голови обласної ради

Керуючись частиною 7 статті 55 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою сприяння здійсненню повноважень голови обласної ради, надання методичної та практичної допомоги у вивченні питань різних галузей, аналізу, оцінки поточних і перспективних напрямів розвитку області, моніторингу виконання заходів, спрямованих на розвиток області:

1. Затвердити Положення про позаштатних радників голови обласної ради (додається).
2. Розпорядження голови обласної ради від 01.04.2016 №61 «Про затвердження Положення про позаштатних радників голови обласної ради» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

**ГОЛОВА**

**О. БІЛЕНЬКИЙ**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про позаштатних радників голови обласної ради

**1. Загальні положення**

Положення про позаштатних радників голови обласної ради (далі – Положення) визначає правовий статус, а також повноваження та компетенцію позаштатного радника голови обласної ради (далі – позаштатний радник).

Позаштатний радник не має статусу посадової особи органів місцевого самоврядування.

Позаштатний радник у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, Регламентом Полтавської обласної ради, розпорядженнями та дорученнями голови обласної ради, а також цим Положенням.

Позаштатний радник підпорядковується голові обласної ради.

**2. Завдання та функції позаштатного радника**

Позаштатний радник:

- вносить пропозиції голові обласної ради щодо визначення пріоритетних напрямів розвитку області у відповідній сфері та шляхів їх реалізації;
- аналізує політичні, соціально-економічні, правові та інші суспільні процеси, що відбуваються в області, за результатами аналізу готує та подає пропозиції голові обласної ради;
- за дорученням голови обласної ради співпрацює з виконавчим апаратом обласної ради;
- вносить пропозиції щодо вдосконалення, підвищення ефективності роботи виконавчого апарату обласної ради.

Позаштатний радник може залучатися до:

- проведення експертиз, пропозицій, надання консультацій з питань політичного, соціально-економічного, правового, стратегічного розвитку області та іншого характеру;
- опрацювання пропозицій щодо вдосконалення механізмів взаємодії органів місцевого самоврядування з центральними та місцевими органами виконавчої влади, політичними партіями, громадськими організаціями;
- підготовки матеріалів до прес-конференцій, виступів, зустрічей голови обласної ради;

- підготовки пропозицій щодо проведення заходів за участю голови обласної ради, а також до організації їх проведення (у разі необхідності);
  - організації та проведення семінарів, конференцій, круглих столів тощо.
- Позаштатний радник, за дорученням голови обласної ради, може виконувати інші завдання та функції.

### **3. Права та обов'язки позаштатного радника**

Позаштатний радник для виконання покладених завдань має право:

- за дорученням голови обласної ради отримувати в установленому порядку від посадових осіб виконавчого апарату обласної ради, державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію, документи та інші матеріали;
- вносити голові обласної ради пропозиції щодо підготовки проектів актів обласної ради;
- надавати голові обласної ради усні та письмові пропозиції за напрямками діяльності радника;
- ініціювати створення у встановленому порядку робочих груп з метою підготовки заходів, спрямованих на розв'язання проблем розвитку області;
- вносити пропозиції щодо залучення наукових працівників та фахівців до виконання окремих робіт і завдань, участі у вивченні окремих проблем, у тому числі на договірній основі;
- брати участь у пленарних засіданнях обласної ради, нарадах, прес-конференціях, круглих столах та інших заходах, що проводяться обласною радою.

Позаштатний радник зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Конституції України та чинного законодавства України;
- відповідально ставитися до виконання своїх завдань та функцій, визначених цим Положенням;
- виконувати доручення голови обласної ради;
- дотримуватися високої культури спілкування;
- не допускати дій і вчинків, що можуть негативно вплинути на авторитет обласної ради;
- не допускати розголошення службової інформації з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням завдань та функцій, визначених цим Положенням.

### **4. Персональний підбір позаштатних радників, набуття та припинення повноважень**

Персональний підбір позаштатних радників здійснює голова обласної ради.

Позаштатними радниками можуть бути:

- депутати обласної ради, наукові працівники, провідні фахівці в галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права,

культури, представники наукових установ, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України та іноземці.

Призначення позаштатним радником здійснюється розпорядженням голови обласної ради на підставі особистої заяви особи, на термін повноважень голови обласної ради відповідного скликання. До заяви про призначення на посаду позаштатного радника додаються:

- копія паспорта;
- копії документів про освіту;
- особова картка форми П-2ДС з обліку кадрів з автобіографією;
- згода на обробку персональних даних;
- фотокартка розміром 3x4 см.

Позаштатний радник повинен бути ознайомлений з цим Положенням. У разі необхідності напрямки діяльності та функції позаштатного радника визначаються розпорядженням голови обласної ради.

Звільнення від обов'язків позаштатного радника оформлюється розпорядженням голови обласної ради.

Повноваження позаштатного радника припиняються:

- з ініціативи голови обласної ради;
- у зв'язку з припиненням повноважень голови обласної ради відповідного скликання;
- за його власним бажанням.

Позаштатному раднику видається посвідчення, яке є основним документом, що підтверджує його повноваження, діє до припинення повноважень позаштатного радника.

Посвідчення позаштатного радника має єдиний зразок і видається виконавчим апаратом обласної ради. Посвідчення позаштатного радника вважається недійсним і підлягає обов'язковому поверненню до виконавчого апарату обласної ради у триденний строк з моменту припинення повноважень позаштатного радника.

Посвідчення позаштатного радника являє собою ламіновану картку розміром 95 x 65 мм.

Посвідчення має такий вигляд:



Організаційне, інформаційне, матеріальне забезпечення діяльності позаштатного радника здійснюється виконавчим апаратом обласної ради.

Заступник керівника апарату –  
керуючий справами  
виконавчого апарату обласної ради

Т. Паутова