



ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА РАДА

Р І Ш Е Н Н Я

Про внесення змін до Положення про порядок та умови надання разової грошової допомоги

Керуючись частиною другою статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення процедури надання разової грошової допомоги громадянам,

ОБЛАСНА РАДА ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Розділу II Положення про порядок та умови надання разової грошової допомоги, затвердженого рішенням пленарного засідання двадцять третьої сесії обласної ради восьмого скликання від 30.05.2023 № 642:

1.1. Абзац другий пункту 6 викласти в новій редакції: « – одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:».

1.2. Після пункту 14 доповнити новим пунктом 15 такого змісту:

«15. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент) як виконавець п. 3.7 Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2024 – 2026 роки та головний розпорядник коштів обласного бюджету в частині виплати разової грошової допомоги, з метою забезпечення фінансування подає пропозиції, в межах кошторисних видатків, щодо виділення коштів з обласного бюджету на відповідний бюджетний рік до Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.».

Пункти 15-17 вважати пунктами 16-18 та викласти їх в новій редакції:

«16. Копія розпорядження голови обласної ради про надання разової грошової допомоги з відповідними документами спрямовується до Департаменту з метою проведення нарахування допомоги та оформлення виплатних документів Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр) відповідно до чинного законодавства та умов надання зазначеної допомоги.

17. Центр на підставі отриманої копії розпорядження та відповідних документів проводить нарахування, виготовляє виплатні документи та проводить перерахування сум разової грошової допомоги на рахунки банківських установ та АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА».

Центр контролює своєчасне надходження документів про проведення виплати через банківські установи та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА».

У разі неотримання громадянами (з різних причин) коштів разової грошової допомоги, виплата такої допомоги Центром проводиться повторно. У разі надходження інформації про смерть, інші поважні причини неможливості отримання коштів громадянином, такі кошти перераховуються на розрахунковий рахунок Центру, який повідомляє про це обласну раду.

Центр несе відповідальність за правильність та своєчасність проведення виплати разової грошової допомоги.

18. Інформація про проведення виплати допомоги одержувачам готується Центром в розрізі заявників відповідно до розпоряджень голови обласної ради за попередній місяць до 7 числа щомісячно і подається до обласної ради.».

2. Організацію виконання цього рішення покласти на виконавчий апарат обласної ради та Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації, контроль за його виконанням – на постійні комісії обласної ради з питань: бюджету та управління майном; охорони здоров'я та соціального захисту населення.

Голова обласної ради

Олександр БІЛЕНЬКИЙ

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення «Про внесення змін до Положення про порядок та умови надання разової грошової допомоги»

Розробник проєкту рішення: виконавчий апарат Полтавської обласної ради.
Проєкт рішення є нормативно-правовим актом.

Мета: удосконалення процедури надання разової грошової допомоги громадянам.

1. Підстава розроблення проєкту рішення

Проєкт рішення розроблено на підставі протокольного доручення засідання постійної комісії обласної ради з питань охорони здоров'я та соціального захисту населення від 12 серпня 2025 року.

2. Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Прийняття рішення обумовлено необхідністю уточнення порядку забезпечення надання разової грошової допомоги громадянам.

3. Суть проєкту рішення

Проєкт рішення передбачає внесення змін до Положення про порядок та умови надання разової грошової допомоги, затвердженого рішенням пленарного засідання двадцять третьої сесії обласної ради восьмого скликання від 30.05.2023 № 642.

4. Правові аспекти

Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

5. Фінансово-економічне обґрунтування

Фінансування надання матеріальної допомоги здійснюється за рахунок обласного бюджету.

6. Позиція заінтересованих осіб/органів/сторін

Проєкт рішення не потребує з'ясування позицій заінтересованих сторін та органів.

7. Громадське обговорення

Проект рішення не потребує громадського обговорення.

8. Запобігання корупції

У проекті рішення відсутні правила чи процедури, які можуть містити ризики вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов'язаних з корупцією.

9. Прогноз результатів

Реалізація рішення дозволить удосконалити процедури надання громадянам разової грошової допомоги.

**Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради**

Тамара СИНЯВСЬКА

Порівняльна таблиця
до проєкту рішення «Про внесення змін до Положення про порядок
та умов надання разової грошової допомоги»

Норми чинного Положення	Пропозиції щодо змін
Розділ II	
Абзац другий пункту 6 - оригінал або копія медичної довідки за встановленими формами Міністерства охорони здоров'я України:	- одна з наступних, затверджених Міністерством охорони здоров'я України, форм медичних документів:
Відсутній.	15. Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної (військової) адміністрації (далі – Департамент) як виконавець п. 3.7 Програми розвитку місцевого самоврядування у Полтавській області на 2024 – 2026 роки та головний розпорядник коштів обласного бюджету в частині виплати разової грошової допомоги, з метою забезпечення фінансування подає пропозиції, в межах кошторисних видатків, щодо виділення коштів з обласного бюджету на відповідний бюджетний рік до Полтавської обласної державної (військової) адміністрації.
15. Копія розпорядження голови обласної ради про надання разової грошової допомоги з пакетом документів спрямовується до Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації з метою проведення нарахування допомоги та оформлення виплатних документів Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр) відповідно до чинного законодавства та умов надання зазначеної допомоги.	16. Копія розпорядження голови обласної ради про надання разової грошової допомоги з відповідними документами спрямовується до Департаменту з метою проведення нарахування допомоги та оформлення виплатних документів Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (далі – Центр) відповідно до чинного законодавства та умов надання зазначеної допомоги.

16. Не отримані громадянами (з різних причин) поштові перекази разової грошової допомоги після закінчення терміну їх зберігання підприємствами поштового зв'язку перераховуються на розрахунковий рахунок Центру.	17. Центр на підставі отриманої копії розпорядження та відповідних документів проводить нарахування, виготовляє виплатні документи та проводить перерахування сум разової грошової допомоги на рахунки банківських установ та АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «УКРПОШТА». Центр контролює своєчасне надходження документів про проведення виплати через банківські установи та АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА». У разі неотримання громадянами (з різних причин) коштів разової грошової допомоги, виплата такої допомоги Центром проводиться повторно. У разі надходження інформації про смерть, інші поважні причини неможливості отримання коштів громадянином, такі кошти перераховуються на розрахунковий рахунок Центру, який повідомляє про це обласну раду. Центр несе відповідальність за правильність та своєчасність проведення виплати разової грошової допомоги.
17. Інформація про проведення виплати допомоги одержувачам готується Центром в розрізі депутатів за розпорядженнями по кожному заявнику за попередній місяць до 7 числа щомісячно і подається до обласної ради.	18. Інформація про проведення виплати допомоги одержувачам готується Центром в розрізі заявників відповідно до розпоряджень голови обласної ради за попередній місяць до 7 числа щомісячно і подається до обласної ради.

Заступник керівника апарату –
керуючий справами виконавчого
апарату обласної ради

Тамара СИНЯВСЬКА