

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання
сорок п'ятої сесії обласної ради
восьмого скликання
30.09.2025 № 1046

**Положення
про порядок приймання-передачі майна
спільної власності (у спільну власність)
територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення про порядок приймання-передачі майна спільної власності (у спільну власність) територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України: «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Закон), постанови Кабінету Міністрів України від 21 вересня 1998 року № 1482 «Про передачу об'єктів права державної та комунальної власності» (далі – Постанова).

1.2. У цьому Положенні суб'єктами господарювання є підприємства, установи, організації, заклади, які перебувають у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області (далі – суб'єкти господарювання).

Органи управління – Полтавська обласна рада, Управління майном обласної ради, Полтавська обласна державна (військова) адміністрація та її структурні підрозділи, які здійснюють функції щодо управління суб'єктами господарювання або на балансі яких перебуває майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

Інші терміни, які вживаються у цьому Положенні, використовуються в значеннях, визначених Законом.

Поняття «майно» та «об'єкти», які вживаються у цьому Положенні, є тотожними.

1.3. Це Положення визначає порядок приймання-передачі:

а) об'єктів, що належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області (далі – спільна власність):

- в межах спільної власності – з балансу на баланс суб'єктів господарювання або органів управління;

- іншим суб'єктам права комунальної власності;

б) об'єктів, належних іншим суб'єктам права власності, у спільну власність.

Передача майна, яка здійснюється згідно з цим Положенням, є безоплатною.

1.4. Передача майна спільної власності у державну власність здійснюється у порядку, встановленому Законом та Постановою.

1.5. Ініціатива щодо передачі майна може виходити:

- від органів, уповноважених управляти державним майном;

- від органів місцевого самоврядування, які здійснюють управління комунальним майном, або які зацікавлені у прийнятті майна спільної власності у власність відповідних територіальних громад;

- від суб'єктів господарювання або органів управління, на балансі яких перебуває майно, або які зацікавлені в отриманні на баланс такого майна, у разі приймання-передачі майна в межах спільної власності;

- від інших органів, організацій, суб'єктів права власності, у випадках визначених законодавством, у разі приймання-передачі майна до спільної власності.

1.6. Пропозиції щодо передачі майна направляються на адресу Полтавської обласної ради та мають містити відомості й матеріали, визначені Законом та Постановою для відповідного виду майна.

Ініціатором передачі майна подається Техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі майна на розгляд та погодження відповідної постійної профільної комісії обласної ради. За рекомендаціями постійної профільної комісії обласної ради Техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі майна затверджується головою обласної ради. Відповідальність за подані матеріали (зміст, показники, прогноз очікуваних результатів передачі майна, джерела фінансування тощо) покладається на розробника.

Опрацювання поданих матеріалів щодо передачі майна та підготовку відповідних проєктів рішень обласної ради та розпоряджень голови обласної ради, за дорученням Полтавської обласної ради, здійснює Управління майном обласної ради (далі – Управління).

Перед винесенням питання про передачу майна на розгляд сесії Полтавської обласної ради, відповідні матеріали та/або проєкти рішень підлягають розгляду постійними профільними комісіями обласної ради.

1.7. Пропозиції щодо передачі майна погоджуються з:

- суб'єктами господарювання або органами управління, на баланс/з балансу яких передається майно;

- органами управління, які здійснюють функції з управління суб'єктами господарювання на баланс/з балансу яких передається майно;

- органами охорони культурної спадщини, у разі передачі об'єктів культурної спадщини, які є пам'ятками.

1.8. Передача майна спільної власності здійснюється за первісною або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки).

1.9. Розгляд питання про передачу майна не здійснюється у разі:

- подано неповний пакет документів, передбачений відповідними пунктами цього Положення;

- подання містить неповну чи недостовірну інформацію щодо об'єкта передачі;

- відсутності рекомендацій відповідних постійних профільних комісій обласної ради (крім випадків передачі майна в межах спільної власності згідно з розпорядженням голови обласної ради);

- встановлення обмежень законодавством щодо розпорядження майном, стосовно якого надійшла ініціатива передачі.

1.10. Питання, не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

У випадку змін в законодавстві під час дії цього Положення, його норми застосовуються в частині, яка не суперечить чинному законодавству України.

2. Порядок приймання-передачі майна у спільну власність

2.1. Передача майна у спільну власність здійснюється за рішенням органу місцевого самоврядування, уповноваженого управляти комунальним майном; органу, уповноваженого управляти державним майном; інших органів, організацій, суб'єктів права власності, у випадках, визначених законодавством, та за наявності рішення Полтавської обласної ради про згоду на прийняття такого майна.

2.2. Пропозиції щодо передачі майна у спільну власність включають відповідне звернення з обґрунтуванням доцільності такої передачі та відомості щодо загальної характеристики об'єкта передачі (найменування власника та балансоутримувача, місцезнаходження, рік випуску/введення в експлуатацію, заводський (серійний) номер, загальна площа, первісна та залишкова вартість, цільове призначення, опис технічного стану, інформація щодо державної реєстрації права власності на об'єкт передачі, відомості про земельну ділянку, на якій розміщений об'єкт передачі (кадастровий номер, площа, власник та користувач), наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном тощо).

2.3. Після надходження звернення щодо передачі майна у спільну власність, Управління направляє листи до відповідних суб'єктів господарювання та органів управління з метою отримання обґрунтування щодо доцільності прийняття майна у спільну власність та пропозицій щодо шляхів його подальшого використання.

2.4. На основі усіх зібраних матеріалів, за наявності позитивних рекомендацій постійних профільних комісій обласної ради, питання про надання згоди на прийняття майна у спільну власність виноситься на розгляд сесії Полтавської обласної ради.

2.5. Після прийняття рішення про передачу майна відповідними органами чи суб'єктами, визначеними пунктом 2.1 цього Положення, на розгляд сесії Полтавської обласної ради виносяться організаційно-господарські питання, пов'язані з прийняттям майна у спільну власність: визначення органу управління, балансоутримувача та правового режиму майна.

3. Порядок передачі майна зі спільної власності

3.1. Передача майна зі спільної власності здійснюється на підставі рішення Полтавської обласної ради.

3.2. Для розгляду пропозиції щодо передачі майна зі спільної власності відповідним органом місцевого самоврядування до Полтавської обласної ради надсилаються:

- звернення з обґрунтуванням доцільності передачі майна;
- рішення про надання згоди на прийняття майна.

3.3. Після надходження до Полтавської обласної ради пропозиції про передачу майна зі спільної власності, Управлінням надсилаються запити до:

- органу управління – щодо доцільності передачі майна, впливу його відчуження на діяльність та виконання завдань, визначених установчими документами суб'єкта господарювання, який є балансоутримувачем об'єкта передачі;
- суб'єкта господарювання або органу управління, на балансі яких перебуває майно, щодо доцільності його передачі.

3.4. У разі погодження суб'єктом господарювання або органом управління передачі майна, яке знаходиться у них на балансі, ними до Управління надаються:

- відомості щодо загальної характеристики об'єкта передачі (місцезнаходження, рік випуску/введення в експлуатацію, заводський (серійний) номер, загальна площа, первісна та залишкова вартість, цільове призначення, наявність обтяжень чи обмежень стосовно розпорядження майном тощо);
- інформація про майно за даними бухгалтерського обліку (акт про оцінку вартості та акт про інвентаризацію майна, яке підлягає передачі, за встановленими формами (додатки 1, 2), інвентарна картка обліку (за наявності));
- акт обстеження за встановленою формою (додаток 3);
- копії правовстановлюючих документів (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, свідоцтво про державну реєстрацію транспортного засобу тощо);
- копії технічної документації на об'єкт передачі (за наявності).

За необхідності, Управління може запитувати від суб'єкта господарювання/ органу управління додаткові інформацію та документи, які стосуються об'єкта передачі.

4. Порядок приймання-передачі майна в межах спільної власності

4.1. Приймання-передача майна в межах спільної власності здійснюється на підставі рішення Полтавської обласної ради або розпорядження голови Полтавської обласної ради з подальшим його затвердженням на сесії обласної ради.

4.2. Для розгляду питання щодо передачі майна в межах спільної власності ініціатором передачі до Полтавської обласної ради подаються наступні документи:

- звернення щодо передачі майна;
- згода суб'єкта господарювання або органу управління, на баланс/з балансу яких передається майно;

- погодження органів управління суб'єктів господарювання;
- техніко-економічне обґрунтування доцільності передачі майна;
- інформацію про майно, яке планується передати, за даними бухгалтерського обліку (акт про оцінку вартості та акт про інвентаризацію майна, яке підлягає передачі, за встановленими формами (додатки 1, 2), інвентарна картка обліку (за наявності));
- акт обстеження за встановленою формою (додаток 3);
- копії правовстановлюючих документів (витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (свідоцтво про право власності), свідоцтво про державну реєстрацію транспортного засобу або інший документ, що підтверджує право власності на об'єкт передачі тощо);
- копії технічної документації на об'єкт передачі (за наявності);
- акт спільної інвентаризації майна за участю представників суб'єктів господарювання та/або органів управління з балансу/на баланс яких передається майно (за потреби).

У разі потреби Управління може запитувати від ініціатора передачі, суб'єкта господарювання/органів управління на баланс/з балансу яких передається майно, додаткові документи, необхідні для прийняття рішення про передачу майна.

5. Комісія з питань приймання-передачі майна

5.1. Приймання-передача майна у спільну власність та в межах спільної власності здійснюється комісією з питань приймання-передачі майна (далі – Комісія), утвореною наказом Управління.

5.2. До складу Комісії входять представники органів, уповноважених управляти майном, що передається до спільної власності, Управління, суб'єктів господарювання/органів управління на баланс/з балансу яких передається майно, органів управління відповідних суб'єктів господарювання на баланс/з балансу яких передається майно.

До роботи комісії також можуть залучатися орендарі, орендодавці, у разі передачі орендованого майна, експерти, радники з правом дорадчого голосу.

5.3. Органи та суб'єкти господарювання, зазначені у пункті 5.2 цього Положення зобов'язані в п'ятиденний термін із дня отримання листа від Управління делегувати до складу Комісії своїх представників.

6. Акт приймання-передачі

6.1. Передача оформляється актом приймання-передачі за формою згідно з додатком 4. Акт складається у чотирьох примірниках, підписується головою та членами Комісії і затверджується головою Полтавської обласної ради.

6.2. До акта приймання-передачі додаються:

- акт про оцінку майна;
- акт про інвентаризацію майна;

- виписка з бухгалтерського балансу, складеного на дату передачі, про вартість об'єкта передачі;
- інші документи, визначені Законом та Положенням, для відповідного виду майна.

6.3. Право власності на майно виникає з дати підписання акта приймання-передачі, а у випадках, передбачених законом, з дня державної реєстрації такого права.

6.4. Суб'єкт господарювання, якому майно передане на баланс:

- забезпечує його відображення в бухгалтерському обліку відповідно до норм чинного законодавства;
- вносить зміни до установчих документів та до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, у двомісячний термін з дня затвердження акта приймання-передачі майна, у разі якщо передача майна зумовила такі зміни;
- здійснює в установленому законодавством порядку заходи щодо державної реєстрації речових прав на майно, якщо ті підлягають такій реєстрації, та протягом 30 календарних днів повідомляє Управління про проведені реєстраційні дії шляхом надсилання з супровідним листом копії витягу з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

**Виконувач обов'язків начальника
Управління майном обласної ради,
заступник начальника Управління
майном обласної ради**

Ігор ФЕДІЙ

Додаток 1

до Положення про порядок приймання-передачі майна спільної власності (у спільну власність) територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник суб'єкта господарювання

(підпис) (ім'я та прізвище)
«___» _____ 20__ р.
М.П.

АКТ
про оцінку вартості майна, яке підлягає передачі з балансу
суб'єкта господарювання

Станом на «___» _____ 20__ р.

№ з/п	Назва інвентарного об'єкта	Рік випуску	Номер інвентарного об'єкта		Кількість капітальних ремонтів (дата проведення останнього)	Вартість капремонтів, грн.	Первісна вартість, грн	Сума нарахованого зносу, грн	Балансова (залишкова) вартість, грн
			Інвентарний	Заводський					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
Усього									

Головний бухгалтер

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата складання «___» _____ 20__ р.

Додаток 2

до Положення про порядок приймання-передачі майна спільної власності (у спільну власність) територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керівник суб'єкта господарювання

(підпис) (ім'я та прізвище)
«___» _____ 20__ р.
М.П.

АКТ
про інвентаризацію майна, яке підлягає передачі з балансу
суб'єкта господарювання

На підставі наказу (розпорядження) від «___» _____ 20__ р. № _____, комісією у складі _____
(посади, прізвища та ініціали членів комісії)

проведено інвентаризацію основних засобів, які підлягають передачі і обліковуються на балансовому рахунку № ____ станом на «___» _____ 20__ р.

Інвентаризація почата «___» _____ 20__ р.

Інвентаризація закінчена «___» _____ 20__ р.

При інвентаризації встановлено таке:

№ з/п	Назва об'єкта	Рік випуску	Номер інвентарного об'єкта			Обліковується станом на «___» _____ 20__ р.				Примітка
			інвентарний	заводський	паспорта	фактично виявлено		за даними бух.обліку		
						кількість	вартість, грн	кількість	вартість, грн	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
Усього										

Усього за актом а) порядкових номерів _____

(прописом)

б) загальна кількість одиниць, фактично _____

(прописом)

в) на суму (грн), фактично _____

(прописом)

Голова комісії _____

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Члени комісії _____

(посада)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Дата складання «___» _____ 20__ р.

Додаток 3

до Положення про порядок приймання-передачі майна спільної власності (у спільну власність) територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Керівник суб'єкта господарювання

(підпис) (ім'я та прізвище)
«____» _____ 20__ р.
М.П.

**АКТ
обстеження майна**

Ми, що нижче підписалися, комісія, призначена наказом _____
_____ від «____» _____ 20__ р. №____ у складі:

(посади, прізвища та ініціали членів комісії)

провела обстеження майна:

- інвентарний номер;
- заводський номер (за наявності);
- рік випуску (виготовлення або будівництва) майна, дата введення в експлуатацію, обсяг проведеної роботи з модернізації, модифікації, добудови, дообладнання і реконструкції.

В результаті огляду встановлено наступне:

- детальний опис технічного стану майна (основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та інше).

Висновок комісії: _____
_____.

Голова комісії	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
Члени комісії:	_____	_____	_____
	(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали)

Дата складання «____» _____ 20__ р.

Додаток 4

до Положення про порядок приймання-передачі майна спільної власності (у спільну власність) територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Полтавської обласної ради

(підпис) (ім'я та прізвище)
«____» _____ 20__ р.
М.П.

АКТ
приймання-передачі
майна*

«____» _____ 20__ року

м. Полтава

Комісія, створена відповідно до _____

(назва та реквізити документів, на підставі яких утворена комісія)

у складі:

Голова комісії:

(прізвище, ім'я та по-батькові) - _____ (посада);

Члени комісії:

(прізвище, ім'я та по-батькові) - _____ (посада);

(прізвище, ім'я та по-батькові) - _____ (посада);

(прізвище, ім'я та по-батькові) - _____ (посада);

Об'єкт передачі розміщений за адресою:

належить до _____

перебуває на балансі _____
(найменування суб'єкта господарювання, що передає)

передається _____
(найменування суб'єкта господарювання, що приймає)

Комісія встановила:

1. До складу цілісного майнового комплексу, що передається, належать:

(перелік облікових одиниць згідно з балансом)

Загальні відомості:

- загальна площа будівель та споруд (пооб'єктно) _____ кв. метрів
- площа земельної ділянки _____ гектарів

2. До складу нерухомого майна, що передається, належить _____

(найменування об'єкта передачі)

Загальні відомості:

- рік введення в експлуатацію _____
- будівельний об'єм (загальний) _____ куб. метрів
- площа забудови (загальна) _____ кв. метрів
- площа земельної ділянки _____ гектарів

Інженерні зовнішні мережі об'єкта передачі: _____

3. До складу іншого окремого індивідуально визначеного майна, що передається, належить _____,

(найменування об'єкта передачі)

опис майна _____

(інвентарний номер, технічні характеристики, інше)

для транспортних засобів (наземних, водних, повітряних) зазначається:

- марка _____ модель _____, колір _____
- реєстраційний номер _____
- рік випуску _____
- двигун (об'єм) _____ куб. сантиметрів / літрів
- номер шасі _____
- пробіг _____ кілометрів

4. Вартість майна:

- первісна (відновна) вартість - _____ гривень;
- залишкова вартість - _____ гривень.

5. Інші відомості (стан майна): _____

6. Пропозиції комісії: _____

7. Разом з об'єктом передається технічна документація: _____

8. До акта приймання-передачі додається:

- _____;
- _____;
- _____.

Акт приймання-передачі складено в ____ примірниках і залишено кожній зі сторін по одному примірнику.

Голова комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Члени комісії:

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«_____» _____ 20__ р.

*зазначається вид операцій з приймання - передачі майна:

- майна в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області з балансу (назва суб'єкта господарювання) на баланс, в оперативне управління/господарське відання (назва суб'єкта господарювання);

- майна зі спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області у комунальну власність (назва органу, до сфери управління якого передається об'єкт);

- майна у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області з _____ власності на баланс, в оперативне управління/господарське відання (назва суб'єкта господарювання).