

ПОЛОЖЕННЯ
про супровід та реалізацію проєктів
шкільного громадського бюджету
Полтавської області

1. Загальні положення

1.1. Положення про супровід та реалізацію шкільного громадського бюджету Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження шкільного громадського бюджету Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *шкільний громадський бюджет Полтавської області* (далі – шкільний громадський бюджет) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, спрямований на залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти Полтавської області віком від 14 до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, у тому числі утворені відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», районна рада Полтавської області, що бере участь в реалізації бюджету участі;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної районної ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки»* (далі – робоча група) – створений

розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України, координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;

- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років до 18 років, який проживає в межах Полтавської області, є учнем закладу системи загальної середньої освіти Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;

- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі* (далі – пункт супроводу) – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі та шкільного громадського бюджету Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.3. Інформація про шкільний громадський бюджет оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

1.4. Метою проєкту є залучення учнів системи закладів загальної середньої освіти віком від 14 років до 18 років до участі в бюджетному процесі шляхом подання ними проєктів та проведення відкритого громадського голосування за них.

1.5. Завдання проєкту:

- підтримка реалізації концепції Нової української школи;
- підвищення рівня довіри молоді до процесів прийняття рішень органами місцевої влади; їх залучення до процесів врядування;
- підвищення рівня інформованості та обізнаності молоді у сфері громадського бюджетування та молодіжної партиципації.

2. Інформаційно-промоційна кампанія

2.1. У процесі впровадження шкільного громадського бюджету в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів шкільного громадського бюджету з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;

- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;

- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців шкільного громадського бюджету.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група, локальні групи, депутати сільських, селищних, районних, міських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради здійснює підготовку та оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації шкільного громадського бюджету відповідно до функціональних завдань, окрім організації фінансування проєктів-переможців.

3. Локальні групи з питань бюджету участі

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації шкільного громадського бюджету в кожному районі Полтавської області розпорядженням голови відповідної районної ради створено локальні групи. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань і заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості (за згодою). Рекомендовано включити до складу керівників місцевих управлінь (відділів) освіти, директорів шкіл.

3.3. Контактні дані локальних груп оприлюднюються на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу шкільного громадського бюджету (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення);
- забезпечення роботи пунктів супроводу;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу, інформація про які оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

4. Робоча група

4.1. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету.

4.2. Робоча група діє відповідно до чинного законодавства України, рішень Полтавської обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Положення.

4.3. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови обласної ради. Головою робочої групи є голова обласної ради.

4.4. До складу робочої групи входять представники виконавчого апарату Полтавської обласної ради, структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації та громадських організацій (за згодою).

4.5. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання є правомочним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

4.6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів членів робочої групи, оформлюється протоколом та є підставою для оприлюднення проєктів-переможців шкільного громадського бюджету. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови робочої групи.

4.7. У разі відсутності голови робочої групи його функції виконує заступник голови робочої групи.

4.8. Завданнями робочої групи є:

- затвердження переліку проєктів, допущених до голосування;
- сприяння організації голосування за проєктні ініціативи мешканців з метою визначення проєктів-переможців;
- затвердження переліку проєктів-переможців;
- внесення пропозицій щодо зміни алгоритму визначення проєктів-переможців;

- розгляд проблемних питань, скарг та порушень, що виникають в процесі реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» (далі – Програма);

- внесення пропозицій щодо зміни обсягу фінансування заходів Програми;

- інші завдання з метою координації виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування шкільного громадського бюджету в Полтавській області.

4.9. Робоча група має право:

- здійснювати перевірку поданих проектних пропозицій після розгляду проектів відділом інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради;

- визначати критерії проведення перевірок голосів, авторів та модераторів за необхідністю;

- вносити пропозиції щодо зміни будь-яких пунктів цього Положення з метою попередження та уникнення порушень умов Положення.

5. Порядок підготовки проектів

5.1. Проект на шкільний громадський бюджет розробляється автором відповідно до апікаційної форми подання проекту (додаток 1 до Положення).

5.2. Назва проекту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проекту не може суперечити його основній меті.

5.3. План заходів з виконання проекту відображає логіку та етапи виконання проекту, у тому числі виготовлення проектно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

5.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проекту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проекту, що передбачено апікаційною формою подання проекту.

5.5. При підготовці проекту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- бюджет проекту, розрахований автором, включає всі витрати та погоджений структурним підрозділом з питань фінансів відповідного органу місцевого самоврядування;

- питання реалізації проекту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;

- реалізація проекту спрямована на покращення умов навчально-виховного процесу;

- план реалізації проекту (у разі перемоги) погоджено з керівником навчального закладу;

- реалізація проекту здійснюється в межах одного календарного року;

- усі обов'язкові поля апікаційної форми подання проекту заповнені.

5.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проекти, які:

- розраховані тільки на розробку проектної документації;

- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- передбачають витрати на утримання та обслуговування в подальшому, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- передбачають заходи з енергозбереження (заміна вікон, дверей тощо);
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 5.5.

6. Порядок подання проєктів

6.1. Проєкт за встановленою формою може бути поданий самостійно у визначений строк автором проєкту через систему Smart Region Полтавської області або надісланий на електронну пошту bu@oblrada-pl.gov.ua для подальшого його внесення в систему модератором або адміністратором (додаток 1 до Положення).

6.2. Щоб подати проєкт онлайн в системі Smart Region Полтавської області <https://smartregion.pl.ua/sb> потрібно:

- увійти в особистий кабінет шляхом реєстрації через систему «BankID», «MobileID», електронний цифровий підпис або інші методи ідентифікації особи;
- заповнити всі необхідні розділи та поля аплікаційної форми в особистому кабінеті подання проєкту поетапно, де необхідно – вибрати варіанти заповнення з випадаючого списку, або внести інформацію у відповідні поля, з урахуванням можливої мінімальної та максимальної кількості символів;
- завантажити такі додатки:
 - файл «Інформація про автора проєкту» надсилається з розширенням .pdf або .word залежно від способу заповнення інформації;
 - файл «Гарантійний лист» надсилається з розширенням .pdf на офіційному бланку з підписом керівника місцевої ради;
 - файл «Додатки до заявки» надсилається з розширенням .pdf;
 - файл «Бланк аналізу проєкту» надсилається з розширенням .pdf з підписом керівника органу місцевого самоврядування та керівника навчального закладу;
 - файл «Список осіб, які підтримали проєкт» надсилається з розширенням .pdf;
- завантажити основне зображення (стан проєкту до початку його реалізації) та додаткові зображення проєкту;
- натиснути кнопку «Подати проєкт».

6.3. Чернетка заповненого проєкту зберігається в особистому кабінеті. Автор проєкту може редагувати вже заповнені розділи у будь-який час до публікації модератором або адміністратором системи проєкту на сторінці конкурсу зі статусом «На голосуванні».

6.4. У залежності від перебігу конкурсу кожен проєкт може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

6.5. Подаючи проєкт на реалізацію в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», його автор засвідчує

свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проєкту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6.6. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проєкт для його доопрацювання.

6.7. Учасники Конкурсу, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

7. Порядок розгляду та перевірки проєктів

7.1. Організацію розгляду проєктів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проєктів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;

- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проєкту згідно із вимогами цього Положення;

- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 5.5, 5.6, 6.2.

7.2. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату Полтавської обласної ради оприлюднює допущені до голосування проєкти на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

8. Голосування за проєкти

8.1. Голосування за проєкти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

8.2. Голосування за проєкти шкільного громадського бюджету здійснюється лише в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», «MobileID», електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

8.3. Одна особа (будь-який мешканець Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проєкти шкільного громадського бюджету.

9. Встановлення результатів та визначення переможців

9.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує списки проєктів за рейтинговою системою.

9.2. Остаточний бал проєкту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунку остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3 до Положення).

9.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію шкільного громадського бюджету на відповідний рік.

9.4. Відповідно до пропозицій робочої групи можливе формування окремих списків проєктів-переможців за рейтингом у визначених категоріях (наприклад, проєкти сіл, селищ та проєкти міст тощо).

9.5. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

9.6. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

9.7. Перелік за рейтингом всіх проєктів, за які відбувалось голосування, та перелік проєктів-переможців, затверджений протоколом засідання робочої групи, розміщуються на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці, не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9.8. Будь-яка зміна алгоритму встановлення результатів та визначення проєктів-переможців бюджету участі та шкільного громадського бюджету (за рішенням робочої групи) фіксується в протоколі засідання робочої групи.

10. Реалізація проєктів та порядок звітування

10.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради на підставі протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів Полтавської обласної державної адміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

10.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад у визначеному співвідношенні у наступному бюджетному році за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

10.3. За результатами реалізації проєктів-переможців за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про реалізацію проєкту в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», в т.ч. фото матеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

10.4. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проектів-переможців на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

10.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

10.6. Автори проектів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проектів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проектів-переможців у процесі їх реалізації.

10.7. Автор проекту (за його бажанням) в межах чинного законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

**Заступник керуючого справами –
начальник відділу організаційного
забезпечення діяльності ради
виконавчого апарату обласної ради**

В.І. Глушко