

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
Полтавської обласної ради
25.10.2019 № 235

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обробки і захисту персональних даних у базах даних,
володільцем яких є Полтавська обласна рада

Розділ 1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок обробки і захисту персональних даних у базах даних, володільцем яких є Полтавська обласна рада (далі – Положення) визначає комплекс організаційних та технічних заходів для забезпечення захисту персональних даних від несанкціонованого доступу, витоку інформації, неправомірного використання або втрати даних під час її обробки.

1.2. Положення розроблено відповідно до статей 32, 34 Конституції України, законів України: «Про захист персональних даних», «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини», «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого Наказом Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини 08.01.2014 № 1/02-14 (далі – Типовий порядок), а також інших нормативно-правових актів у сфері персональних даних.

1.3. Усі терміни у цьому Положенні визначаються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та Типового порядку.

1.4. Обробка персональних даних, здійснюється у базах даних, володільцем яких є обласна рада (далі – Базах даних) на паперових носіях та/або за допомогою автоматизованих систем.

1.5. Взаємодія з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини здійснюється у порядку, встановленому Законом та Законом України «Про Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини». Повідомлення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини про обробку персональних даних здійснюється у порядку та у випадках відповідно до Закону та Типового порядку.

1.6. Положення є обов'язковим для виконання працівниками виконавчого апарату обласної ради, які мають доступ до персональних даних та обробляють персональні дані у Базах даних.

1.7. Правовідносини, пов'язані з захистом персональних даних, що не врегульовані цим Положенням, регулюються чинним законодавством України.

Розділ 2. Мета та підстави обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних у Базах даних здійснюється з метою:

– забезпечення правової, організаційної, інформаційної реалізації діяльності обласної ради як представницького органу місцевого самоврядування обласного рівня;

– упорядкування діяльності щодо реалізації прав громадян на заохочення відзнаками Верховної Ради України та обласної ради, відповідно до рішення пленарного засідання двадцятої сесії обласної ради сьомого скликання від 12.07.2018 № 769 «Про відзнаки Полтавської обласної ради»;

– реалізації права громадян України на службу в органах місцевого самоврядування та виконання обов'язків обласної ради у сфері реалізації трудових правовідносин, управління людськими ресурсами, зокрема кадровим потенціалом, а також підготовки статистичної та іншої інформації;

– забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, вирішення питань, порушених у заявах, пропозиціях або скаргах, адміністративно-правових відносин, підготовки статистичної та іншої інформації;

– реалізації відносин у сфері отримання публічної інформації, наданої володільцю бази персональних даних для здійснення його повноважень відповідно до Конституції України, Закону України «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів, які регулюють правові відносини у сфері реалізації прав громадян на отримання публічної інформації.

2.2. Підстави для обробки персональних даних у Базах даних визначаються відповідно до пунктів 2, 3 та 5 частини першої статті 11 Закону.

Розділ 3. Категорії суб'єктів та склад персональних даних

3.1. Відповідно до визначеної мети та повноважень обласної ради у Базах даних, обробляються персональні дані фізичних осіб по напрямках та відповідно до повноважень структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради.

3.2. База даних «Депутати обласної ради та помічники-консультанти депутатів обласної ради» містить категорії суб'єктів персональних даних: депутати обласної ради, помічники-консультанти депутатів обласної ради.

Склад персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові; стать, дата народження; запис зображення (фото), громадянство, партійність; освіта; місце роботи, посада; місце проживання; електронна адреса, номер контактного телефону; назва місцевої організації політичної партії, за виборчим списком якої обрано депутата.

3.3. База даних «Працівники виконавчого апарату обласної ради та особи, які перебувають у кадровому резерві на посади у виконавчому апараті обласної ради» містить категорії суб'єктів персональних даних: працівники виконавчого апарату обласної ради та громадяни України, що подали

документи для участі в конкурсі та/або зараховані до кадрового резерву на посади у виконавчому апараті обласної ради.

Склад персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові, паспортні дані; громадянство, дата і місце народження, вік, стать, родинний стан, склад сім'ї, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер); місце проживання фактичне та за державною реєстрацією; освіта, у тому числі науковий ступінь, вчене звання, професійне навчання (підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації); професія, спеціальність, кваліфікація; відомості про військовий облік; дані, що стосуються стану здоров'я в межах, визначених законодавством про працю; дані, що підтверджують право працівника на пільги, встановлені законодавством про працю та іншими нормативно-правовими актами; контактний номер телефону, запис зображення (фото); біографічна довідка, автобіографія, характеристика, матеріали атестацій, щорічних оцінок та кадрового резерву; відомості щодо прийняття Присяги посадової особи місцевого самоврядування, інші кадрові документи, в тому числі щодо прийняття на службу в органи місцевого самоврядування та її проходження відповідно до чинного законодавства України.

3.4. База даних «Особи, представлені до нагороджень» містить категорії суб'єктів персональних даних: депутати місцевих рад, працівники органів місцевого самоврядування, громадяни України, працівники органів виконавчої влади, комунальних закладів, іноземні громадяни та особи без громадянства.

Склад персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові, громадянство, число, місяць і рік народження, місце проживання, відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, науковий ступінь, вчене звання, місце роботи, дані про нагороди, інші дані, які володільці персональних даних надають про особу, яка представляється до нагородження.

3.5. База даних «Громадяни, звернення яких надійшли до обласної ради» містить категорії суб'єктів персональних даних: відповідно до статті 1 Закону України «Про звернення громадян».

Склад персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові заявника, поштова адреса, стать, категорія та соціальний стан заявника, паспортні дані, реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер), номер контактного телефону, адреса електронної пошти, дані про стан здоров'я (в разі підтвердження необхідності лікування або протезування).

3.6. База даних «Запитувачі публічної інформації» містить категорії суб'єктів персональних даних: фізичні особи, які направили запити на отримання публічної інформації до обласної ради.

Склад персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові; місце проживання, електронна адреса, номер контактного телефону (за наявності).

3.7. База даних «Контрагенти та інші особи, персональні дані яких обробляються в обласній раді» містить категорії суб'єктів персональних даних: громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють господарську діяльність відповідно до законодавства України.

Склад персональних даних: прізвище, власне ім'я, по батькові, місце проживання, контактний номер телефону, електронна адреса; реквізити банківських рахунків, ідентифікаційний номер та інші відомості відповідно до законодавства у сфері бухгалтерського та податкового обліку.

Розділ 4. Порядок обробки: спосіб збору, накопичення, використання персональних даних

4.1. Збирання та накопичення персональних даних є складовою процесу обробки персональних даних у Базах даних, що передбачає дії з підбору чи впорядкування відомостей про фізичну особу.

4.1.1. З урахуванням вимог частини другої статті 12 Закону в момент збору персональних даних (прийом документів) суб'єкт персональних даних повідомляється про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом, мету збору та осіб, яким передаються його персональні дані. Відповідно у заяві, або іншому первинному документі оформляється відмітка про зазначене повідомлення з датою та підписом суб'єкта персональних даних. Наприклад: *«Повідомлений про володільця персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних» 01 червня 2010 року № 2297-VI, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися мої персональні дані.*

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення оновлених даних до виконавчого апарату Полтавської обласної ради.»

В усіх інших випадках протягом тридцяти робочих днів з дня збору персональних даних направляється повідомлення суб'єкту персональних даних про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних з інформацією про володільця персональних даних, мету, склад та зміст зібраних персональних даних та осіб, яким передаються його персональні дані (додаток 1).

4.1.2. В Базах даних не підлягають обробці персональні дані про расове або етнічне походження, політичні, релігійні або світоглядні переконання, членство в політичних партіях та професійних спілках, засудження до кримінального покарання, а також даних, що стосуються статевого життя, біометричних або генетичних даних, крім випадків відповідно до пунктів 2 та 8 частини 2 статті 7 Закону.

Обробка персональних даних про стан здоров'я здійснюється у разі необхідності виконання пункту 2.5.5. розділу 2 Положення про порядок та умови надання разової грошової допомоги, затвердженого рішенням пленарного засідання двадцятої сесії обласної ради сьомого скликання від 12.07.2018 № 765 «Про затвердження Положення про порядок та умови надання

разової грошової допомоги» та відповідно до пунктів 1 та 2 частини 2 статті 7 Закону за згодою суб'єкта персональних даних.

Згода суб'єкта на обробку його персональних даних повинна бути добровільною, інформованою та у письмовій формі. Відповідно у заяві, або іншому первинному документі зазначається відмітка про згоду. Наприклад: *«Даю згоду на обробку персональних даних, що стосуються здоров'я у базі персональних «Громадяни, звернення яких надійшли до обласної ради». Згода на обробку моїх персональних даних надається на термін, необхідний для досягнення мети і може бути відкликана за заявою».*

4.1.3. У разі виявлення факту внесення до Баз даних відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно виправлені або знищені.

4.2. Використання персональних даних у Базах даних – це будь-які дії працівників виконавчого апарату обласної ради, а саме: збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних, надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин відповідно до Закону.

4.2.2. Доступ до Баз даних, в тому числі внесених до автоматизованих систем мають працівники виконавчого апарату обласної ради відповідно до своїх посадових обов'язків.

4.2.3. Відповідно до частини 3 статті 10 Закону право доступу до персональних даних та їх обробки надається працівникам виконавчого апарату обласної ради, зазначеним у пункті 4.2.2. Положення лише після підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що містяться у Базах даних (додаток 2).

4.2.4. Забезпечення отримання та підписання зобов'язань про нерозголошення персональних даних, що містяться у Базах даних покладається на працівника структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради відповідно до функціональних завдань (забезпечення та організація кадрової роботи).

4.2.5. Датою надання права доступу до Баз даних вважається дата підписання зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що містяться у Базах даних відповідним працівником виконавчого апарату обласної ради.

4.2.6. Датою позбавлення права доступу до Баз даних вважається дата звільнення працівника виконавчого апарату обласної ради або дата переведення на іншу посаду, виконання обов'язків якої не пов'язане з обробкою персональних даних.

4.2.7. Зобов'язання про нерозголошення персональних даних, що містяться в Базах даних зберігаються в особових справах працівників виконавчого апарату обласної ради.

4.2.8. Працівники виконавчого апарату обласної ради, що мали доступ до Баз даних, відповідно до п. 3.5 Типового порядку реєструються в журналі

обліку працівників виконавчого апарату обласної ради, осіб які мають доступ до персональних даних (додаток 3).

Відповідальність за ведення журналу покладається на працівника структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради відповідно до функціональних завдань (відповідальний за кадрову роботу).

Розділ 5. Зберігання та знищення персональних даних у Базах даних

5.1. Персональні дані у Базах даних зберігаються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства, Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 17.04.2012 № 571/20884 (зі змінами).

5.2. Відбір документів, що містять персональні дані, терміни зберігання яких закінчилися, знищуються відповідно до Типової інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 17.01.2018 № 55 (зі змінами).

5.3. Знищення документів, що містять персональні дані здійснюється у спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення персональних даних.

5.4. Розгляд законних вимог суб'єктів персональних даних щодо обробки їх даних, у разі пред'явлення суб'єктом вмотивованої вимоги щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту, підлягає розгляду впродовж 10 календарних днів з моменту отримання.

Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частина) обробляються незаконно, обласна рада припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

Якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається обґрунтована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

Розділ 6. Доступ суб'єктів персональних даних та третіх осіб до Баз даних

6.1. Поширення персональних даних третім особам здійснюється відповідно до вимог статті 14 Закону.

6.2. Доступ до персональних даних третій особі не надається, якщо зазначена особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання вимог Закону про персональні дані або неспроможна їх забезпечити.

6.3. Для отримання персональних даних, що містяться у Базах даних

суб'єкт відносин подає на адресу обласної ради запит щодо доступу до персональних даних (далі – Запит), сформований згідно вимог статті 16 Закону.

6.4. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе, які зберігаються в Базах даних, без зазначення мети Запиту за умови надання інформації, передбаченої статтею 16 Закону.

6.5. Протягом десяти робочих днів із дня надходження Запиту необхідно вивчити його на предмет задоволення та поінформувати заявника. У разі задоволення Запиту запрошені персональні дані надаються третій особі протягом тридцяти календарних днів із дня його надходження, якщо інше не передбачено Законом.

6.6. У разі, якщо персональні дані не можуть бути надані протягом тридцяти календарних днів із дня надходження Запиту, допускається відстрочення доступу до персональних даних третіх осіб. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у Запиті, не може перевищувати сорока п'яти календарних днів.

6.7. Повідомлення про відстрочення терміну розгляду Запиту відповідно до частини 2 статті 17 Закону доводиться до відома третьої особи, яка подала Запит у письмовій формі з роз'ясненням порядку оскарження такого рішення із зазначенням:

- прізвища, власного ім'я та по батькові посадової особи;
- дати відправлення повідомлення;
- причини відстрочення;
- строку, протягом якого буде задоволено Запит.

6.8. У разі заборони доступу до персональних даних відповідно до частини 3 статті 17 Закону направляється третій особі повідомлення про відмову у доступі до персональних даних із зазначенням:

- прізвища, власного ім'я, по батькові посадової особи, яка відмовляє у доступі до персональних даних;
- дати відправлення повідомлення;
- причини відмови.

6.9. Рішення про відстрочення або відмову в доступі до персональних даних може бути оскаржено до уповноваженого державного органу з питань захисту персональних даних, інших органів державної влади та органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних, або до суду.

Розділ 7. Захист Баз даних при їх обробці в автоматизованих системах

7.1. Доступ до документів, що містять персональні дані, внесені до автоматизованих систем мають голова обласної ради, перший заступник голови обласної ради, заступник голови обласної ради та працівники виконавчого апарату обласної ради, відповідно до повноважень та в обсязі, необхідному для їх виконання лише після ідентифікації (логін, пароль).

7.2. Доступ в автоматизовані системи блокується у разі:

- не проходження процедури ідентифікації;
- переведення на іншу посаду, що не передбачає обробку персональних даних;
- при звільненні з посади.

7.3. В обов'язковому порядку Бази даних при їх обробці в автоматизованих системах забезпечуються антивірусним захистом та засобами безперебійного живлення елементів системи, а також комплексною системою захисту персональної інформації в автоматизованій системі класу «1», «2», «3».

7.4. Служба захисту інформації автоматизованих систем обласної ради забезпечує організацію технічного захисту інформації при обробці документів, в тому числі у Базах даних при їх обробці в автоматизованих системах.

Розділ 8. Захист персональних даних на паперових носіях

8.1. Структурні підрозділи виконавчого апарату обласної ради забезпечують захист персональних даних на паперових носіях від несанкціонованого доступу в межах своїх функціональних завдань.

8.2. До роботи з персональними даними на паперових носіях допускають лише працівників виконавчого апарату обласної ради, у посадових інструкціях яких передбачено відповідні функції та які надали письмове зобов'язання щодо нерозголошення персональних даних (додаток 2).

8.3. Двері у приміщення, де зберігаються паперові носії, що містять персональні дані мають бути обладнані замками.

8.4. Паперові носії з персональними даними зберігають у шафах і сейфах, що надійно зачиняються (з урахуванням вимог нормативно-правових актів).

Розділ 9. Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних

9.1. Персональні дані залежно від способу їх зберігання (паперові, електронні носії) у Базах даних обробляються у спосіб, що унеможливорює несанкціонований доступ до них сторонніх осіб.

Відповідно до п. 3.11. Типового порядку та з метою захисту персональних даних суб'єктів в обласній раді здійснюється облік операцій, де зберігається інформація про:

- дату, час та джерело збирання персональних даних суб'єкта;
- зміну персональних даних;
- перегляд персональних даних;
- будь-яку передачу (копіювання) персональних даних суб'єкта;
- дату та час видалення або знищення персональних даних;
- працівника, який здійснив одну із указаних операцій;
- мету та підстави зміни, перегляду, передачі та видалення або знищення персональних даних.

9.2. Облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних, відповідно до пункту 9.1. Положення здійснюється за допомогою автоматизованих систем.

Відповідальність за зберігання інформації щодо обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних покладається на керівника структурного підрозділу виконавчого апарату обласної відповідно до функціональних завдань.

Розділ 10. Завдання відповідальної особи, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці у Базах даних

10.1. З урахуванням вимог частини 2 статті 24 Закону, розпорядженням голови обласної ради визначається відповідальна особа, що організовує роботу, пов'язану із захистом та обробкою персональних даних при їх обробці у Базах даних (далі – Відповідальна особа).

10.2. Відповідно до пунктів 3.17 – 3.19 Типового порядку Відповідальна особа виконує такі завдання:

- взаємодіє з Уповноваженим Верховної Ради України з прав людини та визначеними ним посадовими особами його секретаріату з питань запобігання та усунення порушень законодавства про захист персональних даних;
- надає відповіді на Запити щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;
- сприяє доступу суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;
- інформує голову обласної ради про факти порушення встановлених процедур з обробки персональних даних, якщо такі були зафіксовані та про заходи, які необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх обробки у відповідність до Закону.

10.3. З метою виконання вказаних завдань Відповідальна особа:

- забезпечує реалізацію прав суб'єктів персональних даних;
- користується доступом до будь-яких даних, які обробляються у Базах даних, відповідно до розпорядження голови обласної ради;
- аналізує загрози безпеки персональних даних.

Розділ 11. Обов'язки та права працівників виконавчого апарату обласної ради, що мають доступ до Баз даних

11.1. Відповідальність за обробку (збирання, реєстрацію, накопичення, зберігання, адаптування, зміну, поновлення, використання і поширення, розповсюдження, реалізацію, передачу, знеособлення, знищення) та захист персональних даних в Базах даних покладається на керівників структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради відповідно до функціональних завдань.

11.2. Відповідно до пункту 11.1. Положення керівники структурних підрозділів виконавчого апарату обласної ради зобов'язані:

- забезпечувати дотримання вимог законодавства України в сфері захисту персональних даних та внутрішніх документів, що регулюють діяльність обробки і захисту персональних даних;
- визначати відповідно до функціональних завдань та в межах структурного підрозділу виконавчого апарату обласної ради, працівників, що мають доступ до Баз даних (далі – Працівники);
- надавати пропозиції щодо внесення змін до посадових інструкцій визначених Працівників;
- діяти відповідно до Закону та Положення у разі виявлення фактів порушень законодавства України в сфері захисту персональних даних у Базах даних.

11.3. Працівники відповідно до пункту 4.1.1. Положення та в межах функціональних завдань, безпосередньо в момент збору персональних даних у суб'єкта персональних даних (прийом документів) надають роз'яснення щодо:

- мети обробки персональних даних відповідно до Закону;
- складу та змісту зібраних персональних даних;
- третіх осіб, яким передаватимуться або можуть передаватися персональні дані (Департамент соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації, територіальні управління Пенсійного фонду України, територіальні органи Державної фіскальної служби України, військові комісаріати, фонди соціального страхування та ін.);
- права суб'єкта персональних даних, визначені статтею 8 Закону та їх можливої реалізації.

11.4. Відповідно до пункту 9.2. Положення Працівники ведуть облік операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних.

11.5. Працівники зобов'язані:

- дотримуватись вимог Закону та інших нормативно-правових актів у сфері захисту персональних даних;
- запобігати втраті персональних даних або їх неправомірному використанню;
- в разі необхідності діяти відповідно до інструкцій щодо комплексної системи захисту інформації в автоматизованих системах обласної ради;
- запобігати втраті або неумисного знищення носіїв інформації, що містять персональні дані;
- запобігати втраті ключів від приміщень, сейфів, шаф, де зберігаються документи, які містять персональні дані;
- терміново повідомляти про виявлені факти несанкціонованого доступу до персональних даних керівника структурного підрозділу та Відповідальну особу у термін не більше одного робочого дня з моменту виявлення такого факту;

– при звільненні або переведенні на іншу посаду своєчасно передати керівнику структурного підрозділу, носії інформації, що містять відомості про персональні дані, які були отримані або створені особисто чи спільно з іншими працівниками під час виконання посадових обов'язків.

11.6. Працівники мають право:

– доступу до персональних даних у Базах даних, у зв'язку з виконанням посадових обов'язків;

– одержання будь-яких відомостей про себе, що містяться у Базі даних «Працівники виконавчого апарату обласної ради та особи, які перебувають у кадровому резерві», без зазначення мети Запиту.

Заступник керівника
апарату – керуючий справами
виконавчого апарату обласної ради

О.Г. Черкас

ПОВІДОМЛЕННЯ

про права, визначені законодавством у сфері захисту персональних даних

Керуючись статтею 12 Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 року № 2297-VI (далі — Закон), повідомляємо Вам, що персональні дані, включено до бази персональних даних, володільцем яких є Полтавська обласна рада

(далі – База даних)

Метою обробки (у т. ч. збору) Ваших персональних даних є :

Склад персональних даних:

Згідно зі статтею 8 Закону Ви маєте право:

- отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
- на доступ до своїх персональних даних;
- отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
- пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
- на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
- звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
- застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
- вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
- відкликати згоду на обробку персональних даних.

Примірник повідомлення отримано (направлено):

« ___ » _____ року

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

про нерозголошення персональних даних, що містяться в базі даних,
володільцем яких є Полтавська обласна рада

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

зобов'язуюсь дотримуватися вимог законів і нормативно-правових актів України, та інших нормативних-розпорядчих документів Полтавської обласної ради, які регламентують роботу з персональними даними.

З нормами чинного законодавства у сфері захисту персональних даних фізичних осіб та відповідних внутрішніх положень чи інших розпорядчих актів Полтавської обласної ради ознайомлений (-на).

Відповідно до частини 3 статті 10 Закону України «Про захист персональних даних», дане зобов'язання є чинним після припинення діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних (звільнення, переведення на іншу посаду), крім випадків, встановлених законом.

«__» _____ року _____ (підпис) (_____)
(прізвище та ініціали)

**ЖУРНАЛ
ОБЛІКУ ПРАЦІВНИКІВ ВИКОНАВЧОГО АПАРАТУ ОБЛАСНОЇ РАДИ,
ОСІБ ЯКІ МАЮТЬ ДОСТУП ДО БАЗ ДАНИХ**

№ п\п	П.І.Б	Посада	Дата отримання доступу до персональних даних, № розпорядження	Дата звільнення/переведення на іншу посаду, № розпорядження
1	2	3	4	5