

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про супровід та реалізацію проєктів**  
**бюджету участі Полтавської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про супровід та реалізацію проєктів бюджету участі Полтавської області (далі – Положення) визначає основні вимоги до організації та впровадження бюджету участі Полтавської області.

1.2. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, вживаються в такому значенні:

- *бюджет участі Полтавської області* (далі – бюджет участі) – це процес взаємодії органів місцевого самоврядування з громадськістю, спрямований на залучення мешканців Полтавської області до участі в бюджетному процесі через подання проєктів та проведення відкритого громадського голосування за такі проєкти з подальшим фінансуванням для їхньої реалізації;

- *місцева рада* – сільська, селищна, міська рада, у тому числі утворені відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», районна рада Полтавської області, що бере участь в реалізації бюджету участі;

- *територія загального користування місцевих рад* – це майдани, вулиці, проїзди, шляхи, набережні, пляжі, парки, сквери, бульвари, кладовища, місця знешкодження та утилізації відходів, що знаходяться в комунальній власності місцевих рад;

- *локальні групи з питань бюджету участі* (далі – локальні групи) – постійно діючі консультативно-дорадчі колегіальні органи, які створено розпорядженням голови відповідної районної ради для організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації бюджету участі в Полтавській області. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних заходів та завдань щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету Полтавської області;

- *робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки»* (далі – робоча група) – створений розпорядженням голови обласної ради постійно діючий консультативно-дорадчий орган, члени якого, в межах чинного законодавства України,

координують виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області;

- *конкурс* – процедура визначення мешканцями Полтавської області проєктів-переможців шляхом відкритого голосування у порядку, встановленому цим Положенням, серед загальної кількості представлених для голосування проєктів;

- *автор проєкту* – дієздатний громадянин України віком від 14 років, який проживає в межах Полтавської області та подає проєкт для участі в конкурсі;

- *проєкт* – програма, план дій, комплекс робіт, задум, ідея чи ініціатива, що подана автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту та відповідає вимогам, визначеним цим Положенням;

- *проєкти-переможці* – проєкти, які за результатами конкурсу набрали найбільшу кількість балів шляхом їх підрахунку;

- *пункт супроводу бюджету участі (далі – пункти супроводу)* – спеціально визначене місце, у якому відповідальні особи, члени робочої та локальних груп виконують функції прийому громадян з питань бюджету участі та шкільного громадського бюджету Полтавської області (інформаційно-консультативна підтримка, прийом проєктів, голосування тощо), а громадяни можуть здійснювати волевиявлення щодо підтримки того чи того проєкту, що бере участь в конкурсі та отримати інформаційно-роз'яснювальну, консультативну, методичну та практичну допомогу у підготовці проєкту, його поданні та реєстрації, організації агітаційної роботи щодо підтримки громадянами власної ініціативи, здійсненні контролю за ходом реалізації проєкту у разі перемоги.

1.3. Інформація про бюджет участі оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

## **2. Інформаційно-промоційна кампанія**

2.1. У процесі впровадження бюджету участі в Полтавській області протягом строку дії обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» проводиться інформаційно-промоційна кампанія, яку умовно можна поділити на такі етапи:

- ознайомлення мешканців області з основними положеннями та принципами, хронологією, етапами і датами проведення заходів бюджету участі з урахуванням останніх змін, а також заохочення їх до подачі проєктів;

- представлення отриманих проєктів та заохочення до участі в голосуванні;

- розповсюдження інформації щодо перебігу та результатів реалізації проєктів-переможців бюджету участі.

2.2. Інформаційно-промоційну кампанію проводять: відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту, відділ інформаційного та аналітичного забезпечення виконавчого апарату обласної ради, робоча група з реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», локальні групи, депутати сільських, селищних, районних, міських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», обласної ради, органи місцевого самоврядування та громадськість.

2.3. Відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради за поданням відділу інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради здійснює підготовку та оформлення відповідних документів щодо фінансового забезпечення реалізації бюджету участі відповідно до функціональних повноважень, окрім організації фінансування проєктів-переможців.

### **3. Локальні групи з питань бюджету участі**

3.1. Для організації, підготовки та виконання основних завдань та заходів щодо реалізації шкільного громадського бюджету в кожному районі Полтавської області розпорядженням голови відповідної районної ради створено локальні групи. На локальні групи покладаються функції організації, підготовки та виконання основних завдань і заходів щодо впровадження та реалізації шкільного громадського бюджету.

3.2. До складу локальних груп входять представники відповідних районних рад, райдержадміністрацій, міських, селищних, сільських рад, у тому числі утворених відповідно до Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», у кількості не менше 5 осіб та представники громадськості (за згодою).

3.3. Контактні дані локальних груп оприлюднюються на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

3.4. Основними завданнями локальної групи є:

- здійснення діяльності щодо організації та супроводу бюджету участі (в т.ч. інформаційної, організаційної та методичної підтримки авторів проєктів) на всіх його етапах;
- контроль за заповненням відповідними органами місцевого самоврядування бланка аналізу проєкту (додаток 2 до Положення);
- забезпечення роботи пунктів супроводу бюджету участі;
- здійснення інших завдань, що впливають з мети створення локальних груп.

3.5. Постійним місцем роботи локальних груп є відповідні пункти супроводу бюджету участі, інформація про які оприлюднюється на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

## 4. Робоча група

4.1. На робочу групу покладаються функції координування виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі.

4.2. Робоча група діє у відповідності до чинного законодавства України, рішень Полтавської обласної ради, розпоряджень голови обласної ради та цього Положення.

4.3. Склад робочої групи та зміни до нього затверджуються розпорядженням голови обласної ради. Головою робочої групи є голова обласної ради.

4.4. До складу робочої групи входять представники виконавчого апарату Полтавської обласної ради, структурних підрозділів Полтавської обласної державної адміністрації та громадських організацій (за згодою).

4.5. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання. Засідання є правомочним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

4.6. Рішення робочої групи приймається більшістю голосів членів робочої групи, оформлюється протоколом та є підставою для оприлюднення проєктів-переможців бюджету участі. У разі рівної кількості голосів «за» і «проти» вирішальним є голос голови робочої групи.

4.7. У разі відсутності голови робочої групи його функції виконує заступник голови робочої групи.

4.8. Завданнями робочої групи є:

- затвердження переліку проєктів, допущених до голосування;
- сприяння організації голосування за проєктні ініціативи мешканців з метою визначення проєктів-переможців;
- затвердження переліку проєктів-переможців;
- внесення пропозицій щодо зміни алгоритму визначення проєктів-переможців;
- розгляд проблемних питань, скарг та порушень, що виникають в процесі реалізації обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки» (далі – Програма);
- внесення пропозицій щодо зміни обсягу фінансування заходів Програми;
- інші завдання з метою координації виконання основних заходів щодо впровадження та функціонування бюджету участі в Полтавській області.

4.9. Робоча група має право:

- здійснювати перевірку поданих проєктних пропозицій після розгляду проєктів відділом інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради;
- визначати критерії проведення перевірок голосів, авторів та модераторів за необхідністю;
- вносити пропозиції щодо зміни будь-яких пунктів цього Положення з метою попередження та уникнення порушень умов Положення.

## **5. Порядок підготовки проєктів**

5.1. Проєкт розробляється автором відповідно до апікаційної форми подання проєкту (додаток 1 до Положення).

5.2. Назва проєкту викладається лаконічно, в межах одного речення. Назва проєкту не може суперечити його основній меті.

5.3. План заходів з виконання проєкту відображає логіку та етапи виконання проєкту, в тому числі виготовлення проєктно-кошторисної документації та закупівлю товарів (виконання робіт, надання послуг тощо).

5.4. Розрахунки, креслення, фотографії, що розкривають сутність, цілі проєкту та можливість його практичної реалізації, можуть додаватися автором до проєкту, що передбачено апікаційною формою подання проєкту.

5.5. При підготовці проєкту автор забезпечує його відповідність таким вимогам:

- усі обов'язкові поля апікаційної форми подання проєкту заповнені;
- питання реалізації проєкту знаходиться в межах повноважень органів місцевого самоврядування Полтавської області;
- реалізація проєкту планується на території загального користування місцевих рад та об'єктів освітньо-культурної, спортивно-туристичної сфер комунальної форми власності;
- реалізація проєкту здійснюється в межах одного календарного року;
- бюджет проєкту, розрахований автором, включає всі витрати, у тому числі на розробку проєктної документації, закупівлю сировини, матеріалів, послуг тощо.

5.6. У рамках бюджету участі не можуть прийматись проєкти, які:

- розраховані тільки на розробку проєктної документації;
- носять фрагментарний характер (виконання одного з елементів в майбутньому вимагатиме прийняття подальших елементів);
- передбачають витрати на утримання та обслуговування в подальшому, що перевищують вартість реалізації проєкту;
- не відповідають будь-якій з вимог, зазначених у пункті 5.5.

## **6. Порядок подання проєктів**

6.1. Проєкт за встановленою формою може бути поданий у визначений строк самостійно автором проєкту через систему Smart Region Полтавської області або надісланий на електронну пошту [bu@oblrada-pl.gov.ua](mailto:bu@oblrada-pl.gov.ua) для подальшого його внесення в систему модератором або адміністратором (додаток 1 до Положення).

6.2. Щоб подати проєкт онлайн в системі Smart Region Полтавської області <https://smartregion.pl.ua/sb> потрібно:

- увійти в особистий кабінет шляхом реєстрації через систему «BankID», «MobileID», електронний цифровий підпис або інші методи ідентифікації особи;
- заповнити всі необхідні розділи та поля апікаційної форми подання проєкту поетапно, де необхідно – вибрати варіанти заповнення з випадуючого

списку, або внести інформацію у відповідні поля, з урахуванням можливої мінімальної та максимальної кількості символів;

- завантажити такі додатки:

- файл «Інформація про автора проекту» надсилається з розширенням .pdf або .word залежно від способу заповнення інформації;
- файл «Гарантійний лист» надсилається з розширенням .pdf на офіційному бланку з підписом керівника місцевої ради;
- файл «Додатки до заявки» надсилається з розширенням .pdf;
- файл «Бланк аналізу проекту» надсилається з розширенням .pdf з підписом керівника органу місцевого самоврядування та керівника навчального закладу;
- файл «Список осіб, які підтримали проект» надсилається з розширенням .pdf;

- завантажити основне зображення (стан проекту до початку його реалізації) та додаткові зображення проекту;

- натиснути кнопку «Подати проект».

6.3. Чернетка заповненого проекту зберігається в особистому кабінеті. Автор проекту може редагувати вже заповнені розділи у будь-який час до публікації модератором або адміністратором системи проекту на сторінці конкурсу зі статусом «На голосуванні».

6.4. У залежності від перебігу конкурсу кожен проект може мати такі статуси: «Модерація», «На розгляді», «Доопрацювання», «Відхилено», «На голосуванні», «Брав участь», «Переможець», «Реалізовано», «Нереалізовано».

6.5. Подаючи проект на реалізацію в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», його автор засвідчує свою згоду на вільне використання Полтавською обласною радою цього проекту, ідеї, у тому числі після реалізації програми.

6.6. Модератор або адміністратор системи після перевірки підтверджує або відхиляє проект для його доопрацювання.

6.7. Учасники Конкурсу, відповідно до чинного законодавства, несуть відповідальність за достовірність інформації, що міститься у поданих документах.

## **7. Порядок розгляду та перевірки проектів**

7.1. Організацію розгляду проектів здійснює відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради, який:

- веде реєстр поданих проектів, у тому числі тих, що не відповідають вимогам конкурсу і цьому Положенню;
- здійснює попередній аналіз правильності заповнення проекту згідно із вимогами цього Положення;

- за результатами попереднього аналізу поданих проєктів надає пропозиції робочій групі щодо недопущення до розгляду проєктів, які містять ненормативну лексику, наклепи, образи, заклики до насильства, повалення влади, зміни конституційного ладу країни тощо; автори надали неповну інформацію; подані проєкти не відповідають вимогам, вказаним у пунктах 5.5, 5.6, 6.2.

7.2. Відділ інвестиційної діяльності та проектного менеджменту виконавчого апарату обласної ради оприлюднює допущені проєкти для здійснення голосування на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

## **8. Голосування за проєкти**

8.1. Голосування за проєкти триває протягом 16 календарних днів з дня початку голосування.

8.2. Голосування за проєкти шкільного громадського бюджету здійснюється лише в електронній системі шляхом авторизації особи за допомогою системи «BankID», «MobileID», електронного цифрового підпису або інших методів ідентифікації особи.

8.3. Одна особа (будь-який мешканець Полтавської області) може проголосувати не більше, ніж за три проєкти бюджету участі.

## **9. Встановлення результатів та визначення переможців**

9.1. Після завершення кінцевого терміну голосування електронна система здійснює підрахунок голосів та формує списки проєктів за рейтинговою системою.

9.2. Остаточний бал проєкту обчислюється відповідно до обґрунтування та прикладу розрахунків остаточного балу проєктів за допомогою вагового коефіцієнта (додаток 3 до Положення).

9.3. Рекомендованими до реалізації вважатимуться ті проєкти, які набрали найбільшу кількість балів за рейтинговою системою, до вичерпання обсягу коштів, виділених на реалізацію бюджету участі Полтавської області на відповідний рік.

9.4. Останній за рейтингом проєкт, що виходить за рамки встановленого обсягу фінансування бюджету участі на відповідний рік, не включається до списку проєктів-переможців.

9.5. У разі, якщо проєкти набирають однакову кількість балів, то пріоритетним вважається той, який потребує менший обсяг фінансування.

9.6. Перелік за рейтингом всіх проєктів, за які відбувалось голосування, та перелік проєктів-переможців, затверджений протоколом засідання робочої групи, розміщуються на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці, не пізніше 7 календарних днів з моменту встановлення результатів голосування.

9.7. Будь-яка зміна алгоритму встановлення результатів та визначення проєктів-переможців бюджету участі та шкільного громадського бюджету (за рішенням робочої групи) фіксується в протоколі засідання робочої групи.

## **10. Реалізація проєктів та порядок звітування**

10.1. За результатами голосування відділ інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради на підставі протоколу засідання робочої групи та інформації органів місцевого самоврядування щодо віднесення витрат бюджетів проєктів-переможців до загального та спеціального фондів подає пропозицію Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо забезпечення їх фінансування у встановленому порядку.

10.2. Проєкти-переможці підлягають фінансуванню за рахунок коштів обласного бюджету та коштів бюджетів місцевих рад у визначеному співвідношенні у наступному бюджетному році за умови наявності рішення відповідних місцевих рад про співфінансування проєктів-переможців.

10.3. За результатами реалізації проєктів-переможців бюджету участі за рахунок коштів обласного бюджету місцеві ради подають до відділу інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради не пізніше 30 днів після їх реалізації звіт про реалізацію проєкту в рамках обласної програми «Бюджет участі Полтавської області на 2017 – 2020 роки», в т.ч. фото матеріали (додаток 4 до Положення). Кінцевим строком подання звітів є 15 лютого року, наступного після реалізації проєкту.

10.4. Відділ інвестиційної діяльності та проєктного менеджменту виконавчого апарату обласної ради узагальнює подану інформацію та оприлюднює підсумковий звіт про реалізацію проєктів-переможців на офіційному вебсайті Полтавської обласної ради та (у разі наявності) на іншому вебресурсі, присвяченому цій тематиці.

10.5. Повернення коштів до обласного бюджету здійснюється:

- у разі їх нецільового використання;
- у разі їх часткового використання (невикористані кошти).

10.6. Автори проєктів-переможців можуть здійснювати контроль за реалізацією проєктів. Головні розпорядники (розпорядники нижчого рівня або одержувачі) коштів забезпечують взаємодію та координацію в межах бюджетного законодавства з авторами проєктів-переможців у процесі їх реалізації.



10.7. Автор проекту (за його бажанням) в межах діючого законодавства може бути залучений до реалізації проекту (авторський, технічний нагляд, здійснення закупівель тощо).

**Заступник керуючого справами –  
начальник відділу організаційного  
забезпечення діяльності ради  
виконавчого апарату обласної ради**

**В.І. Глушко**