

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення пленарного засідання другої
сесії обласної ради восьмого
скликання

29.12.2020 № 88

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання разової грошової допомоги

I. Загальні положення

1. Положення про порядок та умови надання разової грошової допомоги (далі – Положення) визначає порядок та умови надання депутатами обласної ради разової грошової допомоги.

2. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус депутатів місцевих рад», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», «Про запобігання корупції», Сімейного кодексу України.

3. Положення передбачає обробку персональних даних громадян та, у разі необхідності, даних про стан здоров'я, за згодою суб'єкта персональних даних у порядку встановленому законодавством.

4. Депутати обласної ради здійснюють надання разової грошової допомоги (далі – допомога) громадянам, які зареєстровані та проживають на території Полтавської області, та внутрішньо переміщеним особам, які перебувають на обліку у структурному підрозділі з питань соціального захисту населення виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі утворення) рад за місцем проживання.

5. Основними напрямками надання допомоги є:

5.1. підвищення матеріального забезпечення сім'ї (громадянина) та потреба у фінансовій допомозі;

5.2. подолання наслідків пожежі, стихійного лиха в результаті яких повністю або частково знищено житлові приміщення та майно громадян;

5.3. проведення лікування та операцій.

6. Допомога надається громадянину один раз на рік.

II. Порядок забезпечення надання разової грошової допомоги

1. Загальна сума коштів для надання допомоги визначається рішенням сесії обласної ради про обласний бюджет на відповідний рік, на підставі відповідної бюджетної програми.

2. Визначена в обласному бюджеті сума для надання допомоги зазначеній категорії громадянам рівномірно розподіляється серед депутатів обласної ради, які вирішують питання використання коштів винятково особисто, без втручання працівників виконавчого апарату обласної ради чи інших сторонніх осіб.

3. Річна сума коштів, передбачена кожному депутату для надання грошової допомоги, використовується до 10 грудня поточного року.

4. Для отримання допомоги громадянин надає письмову заяву в довільній формі на ім'я депутата обласної ради з необхідними документами, вказаними в пунктах 5, 6 Розділу II Положення, в якій вказується прізвище, ім'я, по батькові, адреса (обов'язково зазначається індекс відділення поштового зв'язку), контактний номер телефону автора звернення та підстави звернення.

5. Разом із заявою необхідно подати такі документи:

- копію паспорта заявника (сторінки 1, 2; 3-6 (в разі необхідності), сторінку з вказаним місцем проживання) або копію ID-картки з Витягом із державного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або довідка про реєстрацію місця проживання особи відповідно до додатку 13 Правил реєстрації місця проживання, затверджену постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 року № 207;

- реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний номер) або довідку (штамп у паспорті) органів державної податкової служби про відмову від ідентифікаційного номеру через свої релігійні або інші переконання;

- оригінал акту обстеження матеріально-побутових умов заявника (згідно з додатком 1 до Положення);

- інформація про реквізити карткового рахунку у банківській установі (у випадку, якщо заявник бажає отримати допомогу на особистий рахунок);

- документи, що підтверджують родинні стосунки (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб та інше), у разі якщо допомога надається членам сім'ї заявника;

- довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, відповідно до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 року № 509;

- інші документи, що підтверджують необхідність надання допомоги.

6. У разі якщо матеріальна допомога надається за напрямками, визначеними у підпунктах 5.2, 5.3 пункту 5 Розділу I Положення, до заяви із вищеперерахованими документами додаються:

6.1. оригінал акта про пожежу за формою, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 14 червня 2017 року № 503;

6.2. підтверджуючі документи Головного Управління ДСНС України в Полтавській області або їх територіальних органів про факт виникнення пожеги на території проживання заявника;

6.3. медичні довідки за встановленими формами Міністерства охорони здоров'я України:

- виписка із медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о);

- виписка із медичної карти стаціонарного хворого на злоякісне утворення (форма № 027-1/о) – для осіб, у яких виявлено онкологічне захворювання;

- консультаційний висновок спеціаліста (форма № 028/о) – для громадян, які направляються на консультацію, в тому числі і для необхідності оперативного втручання.

7. Дата видачі документів, що надаються для отримання матеріальної допомоги повинна бути не пізніше ніж 6 місяців з моменту їх отримання.

8. Депутат обласної ради у встановленому порядку надає до Полтавської обласної ради письмове звернення та документи, передбачені пунктами 5, 6 Розділу II Положення, в якому вказує прізвище, ім'я, по батькові громадян та суму допомоги кожному з них. Разом із письмовим зверненням та документами, депутат обласної ради надає заяву про дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» (згідно з додатком 2 до Положення). Обробка поданих документів здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних».

9. Депутат обласної ради пропонує суму допомоги громадянам на підставі самостійно зроблених ним висновків у кожному конкретному випадку в залежності від потреби заявника та з урахуванням матеріального стану сім'ї.

10. За визначення підстав та розміру надання матеріальної допомоги громадянам, депутат обласної ради несе персональну відповідальність.

11. У разі письмового колективного звернення депутатів обласної ради для надання грошової допомоги громадянам кошти можуть акумулюватися (згідно з додатком 3 до Положення).

12. Відповідне письмове звернення та документи розглядаються головою обласної ради (у разі його відсутності, виконуючим обов'язки голови обласної ради) і за його дорученням відділ фінансового та господарського забезпечення виконавчого апарату обласної ради готує проект розпорядження.

13. Підставою для відмови у наданні грошової допомоги може бути:

- надання неповного пакету необхідних документів;
- наявність невідповідності у поданих документах.

Повідомлення про причини відмови у наданні грошової допомоги направляються депутату обласної ради письмово (поштою або на електронну адресу).

14. Копія розпорядження голови обласної ради про надання разової грошової допомоги з пакетом документів спрямовується до Департаменту соціального захисту населення Полтавської обласної державної адміністрації з метою проведення нарахування допомоги та оформлення виплатних документів Центром по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат (далі – Центр) відповідно до чинного законодавства та умов надання зазначеної допомоги.

15. Не отримані громадянами (з різних причин) поштові перекази матеріальної допомоги після закінчення терміну їх зберігання підприємствами поштового зв'язку перераховуються на розрахунковий рахунок Центру.

16. Інформація про проведення виплати допомоги одержувачам готується Центром за попередній місяць до 7 числа щомісячно і подається до обласної ради.

Додаток 1
до Положення про порядок та умови
надання разової грошової допомоги

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов сім'ї

I. Відомості про заявника

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Адреса, за якою мешкає _____

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

1. Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, категорія _____
2. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом _____
3. Вказуються: П.І.П., родинний зв'язок, місце проживання, додаткова інформація

4. Житлова площа

III. Відомості про навчання дітей

Вказуються: П.І.П., найменування навчального закладу, інформація про отримання стипендії,
додаткова інформація

IV. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

1. Житлове приміщення, квартира (будинки), можливість отримання додаткових доходів

(вказуються П.І.П. власника, характеристика житла)

2. Земельні ділянки, паї

(вказуються П.І.П. власника, підстава набуття, цільове призначення)

3. Транспортні засоби

(зазначаються П.І.П. власника, підстава набуття, характеристика транспортного засобу, рік випуску та інші відомості)

V. Відомості про додаткові джерела для існування

**VI. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо
нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел
для існування)**

Посада особи, яка склала
акт обстеження матеріально-побутових
умов сім'ї

Інші особи, які можуть засвідчити
достовірність даних,
наведених в акті

Заявник

Додаток 2
до Положення про порядок та умови
надання разової грошової допомоги

ЗАЯВА

Я, депутат Полтавської обласної ради _____,
підтверджую, що при наданні до Полтавської обласної ради документів,
відповідно до Положення про порядок та умови надання разової грошової
допомоги, мною не порушуються вимоги Закону України «Про запобігання
корупції».

« _____ » _____
