

Додаток 2

до рішення третього пленарного засідання
сьомої сесії обласної ради сьомого скликання
від 14 червня 2016 року № 132
зі змінами, внесеними згідно з рішенням
пленарного засідання п'ятнадцятої сесії
обласної ради сьомого скликання
від 26 квітня 2017 року № 458

ТИПОВА ФОРМА КОНТРАКТУ

**з керівником підприємства (установи, організації, закладу), що є у спільній
власності територіальних громад сіл, селищ і міст області**

_____ 2016 р.

м. Полтава

Полтавська обласна рада, в особі голови обласної ради Біленького Олександра Юрійовича, згідно з Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Полтавської обласної ради від «___» _____ 16 № 132 «Про затвердження нової редакції Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, укладення та розірвання з ними контрактів та Типової форми контракту» та від _____ № _____ з однієї сторони, та громадянин України _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

іменованій далі Керівник, з другої сторони, уклали цей контракт про таке:

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

призначається на посаду _____

(повна назва посади та підприємства)

на строк _____ роки, в період _____ 201__ р. _____ 201__ р.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. За цим контрактом Керівник зобов'язується безпосередньо і через адміністрацію здійснювати поточне управління (керівництво) підприємством (установою, організацією, закладом), забезпечувати його ефективну діяльність, ефективне використання і збереження закріпленого за підприємством майна, відображеного в балансі підприємства та додатку 1 до цього контракту, а Обласна рада зобов'язується створювати належні умови для матеріального забезпечення і організації праці Керівника.

Перелік майна в додатку 1 і його балансова (залишкова) вартість визначається станом на _____ р. Для підтвердження наявності даного майна керівник зобов'язаний організувати проведення його інвентаризації в строк до одного року з дати підписання цього контракту і до закінчення цього

самого строку подати матеріали інвентаризації галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації.

1.2. Цей контракт є трудовим договором. На підставі контракту виникають трудові відносини між Керівником та Обласною радою.

Терміном «Сторони» у цьому контракті позначаються Керівник і Обласна рада.

Кодекс законів про працю України, інші нормативні акти, що регулюють трудові відносини, поширюються на взаємовідносини Сторін за цим контрактом.

1.3. Керівник, який уклав цей контракт, є повноважним представником підприємства (установи, організації, закладу) під час реалізації повноважень, функцій, обов'язків підприємства (установи, організації, закладу), передбачених законодавством, статутом підприємства (установи, організації, закладу), іншими нормативними документами.

1.4. Керівник діє на засадах єдиноначальності.

1.5. Керівник підзвітний Обласній раді та галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації у межах, встановлених законодавством, статутом підприємства (установи, організації, закладу) та цим контрактом.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Керівник здійснює поточне (оперативне) керівництво підприємством (установою, організацією, закладом), організує його виробничо-господарську, соціально-побутову, фінансову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань підприємства (установи, організації, закладу), передбачених законодавством, статутом підприємства (установи, організації, закладу) та цим контрактом.

Керівник несе повну відповідальність за стан та діяльність підприємства (установи, організації, закладу).

2.2. Керівник забезпечує складання в установленому порядку річного фінансового плану підприємства (установи, організації, закладу) та подає його на затвердження галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації, якому підприємство (установа, організація, заклад) передані в управління, та на розгляд Обласної ради, з якою укладено цей контракт.

2.3. Керівник подає в установленому порядку галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації та на розгляд обласній раді квартальну та річну фінансову звітність підприємства (установи, організації, закладу).

2.4. Керівник зобов'язується забезпечувати виконання показників ефективності використання майна і прибутку, а також майнового стану підприємства згідно з додатком 2 до контракту; забезпечувати своєчасне і

повне внесення платежів до бюджету, виплату заробітної плати працівникам підприємства (установи, організації, закладу).

2.5. Керівник зобов'язується:

- вести бухгалтерський облік закріпленого за підприємством (установою, організацією, закладом) майна, використовувати його за цільовим призначенням;
- не здавати в оренду, не продавати, не передавати чи іншим способом не відчужувати майно без згоди Обласної ради;
- організувати проведення інвентаризації, зазначеної в п.1.1 цього Контракту;
- подавати галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації та Обласній раді квартальну та річну звітність підприємства (установи, організації, закладу);
- своєчасно робити поточний і капітальний ремонт приміщень і споруд та заміну обладнання;
- страхувати майно за кошти підприємства (установи, організації, закладу) на випадок його загибелі або пошкодження;
- дотримуватись природоохоронних і санітарних норм та правил протипожежної безпеки;
- нести відповідальність за стан охорони праці на підприємстві (установі, організації, закладі).

2.6. Керівник щокварталу до 25 числа місяця, що настає за звітним періодом, подає галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації звіт про результати виконання показників, передбачених контрактом, за встановленою формою. Річний звіт про виконання зазначених показників з пояснювальною запискою подається Обласній раді через галузевий департамент (управління, відділ) облдержадміністрації до 1 березня року, що настає за звітним.

У разі невиконання передбачених контрактом показників Керівник подає разом із звітом пояснення про причини їх невиконання та заходи з усунення недоліків.

Недотримання Керівником терміну подання звіту без поважних причин є невиконанням ним умов контракту та підставою для його дострокового розірвання.

2.7. Керівник зобов'язаний підвищувати свою кваліфікацію або проходити перепідготовку протягом строку дії контракту, але не рідше одного разу на п'ять років, про що інформувати Обласну раду.

2.8. Обласна рада має право вимагати від Керівника достроковий звіт про його дії, якщо він :

- допустив невиконання чи неналежне виконання своїх обов'язків щодо управління підприємством (установою, організацією, закладом) та розпорядження спільним майном територіальних громад області;

- допустив значну кредиторську заборгованість бюджету, теплоенергопостачальним організаціям та по виплаті заробітної плати працівникам;
- передав, іншим способом втратив або розтратив внаслідок недбалості, невиконання, неналежного виконання своїх обов'язків спільне майно, перелік якого наведено в додатку 1 до цього Контракту, та набуте аналогічне майно після підписання даного Контракту.

Обласна рада має право заборонити передачу або відчуження зазначеного майна, яке чиниться без її згоди.

2.9. Обласна рада через галузевий департамент (управління, відділ) облдержадміністрації:

- надає в користування основні фонди (основні засоби, незавершені капітальні інвестиції) підприємству (установі, організації, закладу);
- здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємством (установою, організацією, закладом) майна, перелік якого наведено в додатку 1 до цього Контракту, та набутого аналогічного майна після підписання даного Контракту;
- організує фінансове забезпечення згідно з Бюджетним кодексом відповідно до статей 21,22;
- організовує фінансовий контроль за діяльністю підприємства (установи, організації, закладу);
- надає інформацію на запит Керівника;
- своєчасно вживає заходів до запобігання банкрутству підприємства (установи, організації, закладу) у разі його неплатоспроможності;
- інформує про галузеву науково-технічну політику та державні потреби в продукції (послугах) підприємства.

2.10. Керівнику належать закріплені за ним повноваження і права, які поширюються на підприємство (установу, організацію, заклад) законодавчими та іншими нормативними актами, а також передбачені статутом підприємства (установи, організації, закладу) та цим контрактом.

2.11. Керівник має право:

- представляти інтереси підприємства та діяти від його імені на всіх підприємствах, в установах та організаціях;
- укладати господарські та інші угоди;
- видавати доручення;
- відкривати рахунки в банках;
- розпоряджатися коштами підприємства (установи, організації, закладу), накладати на працівників стягнення відповідно до законодавства;
- в межах своєї компетенції видавати накази та інші акти, давати вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників підприємства (установи, організації, закладу);

- вирішувати інші питання, які входять до компетенції Керівника, визначені законодавством, Обласною радою, статутом підприємства (установи, організації, закладу), цим контрактом.

2.12. Обласна рада делегує Керівникові такі повноваження:

- укласти трудові договори з працівниками підприємства (установи, організації, закладу) відповідно до законодавства;
- при укладенні трудових договорів з працівниками підприємства, установи, організації, закладу, визначенні та забезпеченні умов їх праці та відпочинку керуватися трудовим законодавством з урахуванням галузевих особливостей, передбачених статутом підприємства (установи, організації, закладу), колективним договором, генеральною та галузевими тарифними угодами і фінансовими можливостями підприємства (установи, організації, закладу);
- укласти колективну угоду з одним або кількома профспілковими чи іншими уповноваженими трудовим колективом органами, а в разі відсутності таких органів – представниками трудящих, обраними і уповноваженими трудовим колективом;
- виконувати умови колективної угоди, яка укладена з ним, і нести персональну відповідальність за її виконання відповідно до законодавства;
- щорічно подавати галузевому департаменту (управлінню, відділу) облдержадміністрації пропозиції стосовно кандидатур для зарахування до кадрового резерву на посаду керівника;
- організувати військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства з метою збереження мобілізаційних потужностей та запасів мобілізаційного резерву (у разі їх наявності).

2.13. Керівник зобов'язаний вжити заходів для створення в кожному структурному підрозділі і на кожному робочому місці умов праці відповідно до вимог нормативних актів, а також забезпечити додержання прав працівників, гарантованих законодавством про охорону праці.

2.14. Обласна рада може делегувати свої повноваження Керівнику, якщо це передбачено законодавством. Передача повноважень здійснюється шляхом укладання додаткової угоди до контракту.

У разі делегування Керівнику повноважень щодо проведення колективних переговорів і укладення колективного договору він повинен забезпечити проведення колективних переговорів про укладення колективного договору у порядку, передбаченому Законом України “Про колективні договори і угоди”.

3. УМОВИ МАТЕРІАЛЬНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КЕРІВНИКА

3.1. За виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Керівникові нараховується заробітна плата, виходячи з установлених Керівнику:

а) місячного посадового окладу в розмірі _____ гривень і фактично відпрацьованого часу (оклад Керівника визначається відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 19.05.99 № 859, від 30.08.02 № 1298 (зі змінами) та галузевих нормативних актів, які визначають розміри посадових окладів керівників);

б) доплати _____ у розмірі _____ гривень (або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу.
(вид доплати)

в) премії в розмірі _____ % нарахованої заробітної плати за посадовим окладом (для керівників установ (організацій, закладів)).

г) надбавки за інтенсивність праці та особливий характер роботи у розмірі _____ гривень (або у відсотках до посадового окладу) і фактично відпрацьованого часу (для керівників установ (організацій, закладів)).

3.2. Крім того можуть виплачуватися:

Керівникові підприємства:

- премія за підсумками роботи за рік відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- премія за підсумками роботи за квартал відповідно до умов, показників та розмірів преміювання, затверджених Органом управління майном;
- винагорода за підсумками роботи за рік за рахунок чистого прибутку.

Керівникові установи (організації, закладу):

- винагорода за вислугу років відповідно до діючого в установі (організації, закладі) положення.
- винагорода за виконання особливо важливих завдань, якщо такі завдання оформлялись додатковою угодою до контракту, у розмірах, визначених угодою.

Премія та винагорода не нараховується:

- 1) у разі допущення на підприємстві (установі, організації, закладі) нещасного випадку зі смертельним наслідком з вини підприємства (установи, організації, закладу);
- 2) у випадку накладення на Керівника адміністративного та дисциплінарного стягнення;
- 3) у разі заборгованості по виплаті заробітної плати працівникам;
- 4) у випадках, передбачених законодавством та діючим положенням про преміювання.

Розмір оплати праці, надбавки, премії, винагороди за підсумками роботи може бути знижено у разі несвоєчасного виконання завдань, визначених

контрактом, погіршення якості роботи, відсутності прибутку, заборгованості по платежах до бюджету.

У випадках прийняття законодавчих актів про зміну заробітної плати керівників перерахунок зазначених у контракті сум заробітної плати проводиться на загальних підставах і оформляється додатковою угодою до цього контракту.

Заробітна плата Керівникові за відпрацьований місяць виплачується разом з виплатою заробітної плати усім іншим працівникам за відпрацьований період.

3.3. Керівникові надається щорічна оплачувана відпустка, тривалість якої визначається відповідно до законодавства. Оплата відпустки провадиться виходячи з його середньоденного заробітку, обчисленого у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Керівник визначає час і порядок використання своєї щорічної відпустки (час початку та закінчення, поділу її на частини тощо) за погодженням з галузевим управлінням (відділом) облдержадміністрації, повідомляє про це Обласну раду.

3.4. У разі виходу Керівника на пенсію йому виплачується грошова допомога у розмірі _____ гривень (не більше шести посадових окладів).

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених цим контрактом, Сторони несуть відповідальність згідно з законодавством та цим контрактом.

4.2. Спори між Сторонами вирішуються у порядку, встановленому законодавством.

5. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО КОНТРАКТУ ТА ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

5.1. Внесення змін та доповнень до цього контракту здійснюється шляхом підписання додаткових угод. У разі незгоди з пропозицією про зміни контракту сторона дає мотивовану відмову.

5.2. Цей контракт припиняється:

- а) після закінчення терміну дії контракту;
- б) за угодою сторін;
- в) до закінчення терміну дії контракту у випадках, передбачених пунктами 5.3 і 5.4 цього контракту;
- г) з інших підстав, передбачених законодавством та цим контрактом.

5.3. Керівник може бути звільнений з посади, а цей контракт розірваний з ініціативи Обласної ради за пропозицією галузевого департаменту (управління, відділу) облдержадміністрації до закінчення терміну його дії:

а) у разі систематичного невиконання Керівником без поважних причин обов'язків, покладених на нього цим контрактом;

б) у разі одноразового грубого порушення Керівником законодавства чи обов'язків, передбачених контрактом, в результаті чого для підприємства настали значні негативні наслідки (понесено збитки, виплачено штрафи, постраждала ділова репутація) і т.п.;

в) у разі невиконання підприємством (установою, організацією, закладом) зобов'язань перед бюджетом щодо сплати податків, зборів та обов'язкових платежів, страхових внесків, а також невиконання підприємством (установою, організацією, закладом) зобов'язань щодо виплати заробітної плати працівникам чи недотримання графіка погашення заборгованості із заробітної плати;

г) у разі неподання на затвердження керівником підприємства річного фінансового плану підприємства;

д) у разі несплати реструктурованої податкової заборгованості протягом трьох місяців при наявності вини Керівника;

е) за поданням службових осіб органів державного нагляду за охороною праці у разі систематичних порушень вимог законодавства з питань охорони праці;

є) у разі порушення порядку здійснення розрахунків в іноземній валюті;

ж) у разі допущення зростання обсягів простроченої кредиторської заборгованості;

з) у разі, коли у трьох звітних кварталах протягом календарного року спостерігається зростання обсягів дебіторської заборгованості підприємства, яке за загальним підсумком зазначених кварталів не супроводжується відповідним зростанням обсягів реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) підприємства;

і) у разі неподання квартальної та річної фінансової звітності;

к) за поданням галузевого департаменту (управління, відділу) облдержадміністрації :

- у разі неодноразового звернення трудового колективу або профспілкового комітету та відповідного акту перевірки;
- на підставі результатів здійснених перевірок та обґрунтованих висновків постійних комісій обласної ради.

5.4. Керівник може за своєю ініціативою розірвати контракт до закінчення терміну його дії:

а) у випадку систематичного невиконання Обласною радою та галузевим департаментом (управлінням, відділом) облдержадміністрації своїх обов'язків за контрактом чи прийняття ними рішень, що обмежують чи порушують

компетенцію та права Керівника, втручання в його оперативно-розпорядницьку діяльність, яке може призвести або вже призвело до погіршення економічних результатів діяльності підприємства;

б) у разі його хвороби або інвалідності, які перешкоджають виконанню обов'язків за контрактом, та з інших поважних причин.

5.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин на нього повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені законодавством.

5.6. За чотири місяці до закінчення дії трудового контракту Керівник подає заяву про продовження дії трудового контракту (звільнення) голові обласної ради та звіт про фінансово-господарську діяльність підприємства за попередній строк через облдержадміністрацію. У разі неподання керівником заяви на продовження терміну дії контракту, трудові відносини з ним припиняються в день закінчення дії контракту.

5.7. За два місяці до закінчення терміну дії контракту він може бути за угодою Сторін продовжений або укладений на новий чи інший строк.

5.8. Якщо розірвання контракту проводиться на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених законодавством, про це зазначається у трудовій книжці Керівника з посиланням на пункт 8 частини першої статті 36 Кодексу законів про працю України.

5.9. Про наміри розірвати контракт Керівник повинен письмово попередити Обласну раду за два місяці до подання заяви про звільнення.

За цей період Керівник повинен за погодженням з галузевим департаментом (управлінням, відділом) облдержадміністрації запропонувати кандидатуру на посаду Керівника або передати керівництво підприємством (установою, організацією, закладом) своєму заступнику чи особі, визначеній галузевим департаментом (управлінням, відділом) облдержадміністрації, про що скласти акт приймання – передачі майна та подати його Обласній раді разом з заявою про звільнення.

6. ТЕРМІН ДІЇ ТА ІНШІ УМОВИ КОНТРАКТУ

6.1. Термін дії цього контракту: _____201__ року - _____
201__року.

6.2. День закінчення терміну дії контракту є останнім днем роботи Керівника.

6.3. Умови цього контракту можуть бути змінені за угодою Сторін у письмовій формі шляхом укладення додаткових угод.

6.4. **Контракт набирає чинності з моменту його підписання сторонами**, відповідно до п. 1.6. Положення «Про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, укладення та розірвання з ними контрактів».

6.5. Попередній контракт втрачає чинність з дати набрання чинності цим контрактом.

7. АДРЕСИ СТОРІН ТА ІНШІ ВІДОМОСТІ

7.1. Відомості про підприємство, установу, організацію, заклад:

Повна назва:

Адреса:

Розрахунковий рахунок №

7.2. Відомості про Обласну раду :

Повна назва: Полтавська обласна рада.

Адреса: м. Полтава, вул. Соборності, 45

Голова обласної ради:

Службовий телефон: 56-21-70

7.3. Відомості про Керівника:

Домашня адреса:

Домашній телефон:

Службовий телефон:

Паспорт: серія _____ N _____

виданий _____ року _____
(назва органу, що видав паспорт)

7.4. Підстава для пільг по оподаткуванню та інших пільг: _____

7.5. Цей контракт укладено українською мовою в двох примірниках, які зберігаються у кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

7.6. Додатки _____ до контракту складено на _____ аркушах і є невід'ємною його частиною.

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Обласної ради

Керівник

_____ О. Ю. БІЛЕНЬКИЙ

_____ (прізвище, ініціали)

_____ (підпис)

_____ (підпис)

М. П.

М. П.

Подання внесені:

Посада, підпис, прізвище

М. П.

Погоджено:

Заступник голови облдержадміністрації _____ (прізвище)

М. П.

(підпис)

Додаток 1 до контракту з _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Директор галузевого
 департаменту (управління,
 відділу) облдержадміністрації

_____ дата, підпис, прізвище

М.П.

П Е Р Е Л І К

закріплених за об'єктом основних засобів, що є в спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст області, станом на _____ р.

№ пп	Найменування основних засобів	Кількість (шт.)	Балансова вартість (тис.грн.)	Загаль- на площа (кв.м)
1.	Виробничого призначення: Будівлі і споруди всього: в тому числі: _____			
	Транспортні засоби всього: в тому числі: _____			
	Обладнання і механізми всього: в тому числі: _____			
	Інші: _____			
2.	Невиробничого призначення: Будівлі і споруди всього: в тому числі: <u>інструмент, прилади, інвентар</u>			
	Транспортні засоби всього: в тому числі: _____			
	Інші: _____			
	Всього			

Керівник

_____ дата, підпис, прізвище, ініціали

М.П.

Додаток 2 до контракту з _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Директор галузевого
 департаменту (управління,
 відділу) облдержадміністрації

_____ дата, підпис, прізвище

М.П.

ПОКАЗНИКИ

ефективності використання спільного майна і прибутку, що враховуються під час укладання контракту з керівником підприємства (установи, організації), що є у спільній власності територіальних громад сіл, селищ і міст області

№	Пропоновані показники	Одиниця виміру	Передбачено контрактом				
			За кварталами				усього на рік
			I	II	III	IV	
1	Чистий прибуток (балансовий прибуток за вирахуванням усіх належних податкових платежів з нього – рядок 2350 Звіту про фінансові результати)						
2	Валовий об'єм продукції, послуг, в т.ч.: - на одиницю продукції, послуг						
3	Фінансування з обласного бюджету, в т.ч. - на одиницю продукції, послуг						
4	Використання виробничих потужностей з випуску основних видів продукції, послуг (за окремими видами продукції, послуг), відсотків						
5	Зниження витрат на виробництво одиниці продукції (послуг), у тому числі по окремих найбільш характерних елементах затрат						
6	Кредиторська заборгованість, у т.ч.: - бюджету - із заробітної плати - теплоенергодопостачаль-ним організаціям - Пенсійному фонду						
7	Дебіторська заборгованість						
8	Частина чистого прибутку підприємства, що спрямована на розвиток виробництва (не менш як 30 відсотків від чистого прибутку)						

Примітка: У контракті встановлюється не більше як 5 з перелічених показників, що найповніше відображають особливості конкретного підприємства.

У контракті можуть передбачатись й інші (не більше 3) показники ефективності використання майна і прибутку (відповідно до галузі).

Керівник (назва підприємства) _____ підпис, прізвище
 М.П.

Додаток 3 до контракту з _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Директор галузевого
 департаменту (управління,
 відділу) облдержадміністрації

_____ дата, підпис, прізвище

М.П.

ЗВІТ

керівника підприємства (установи, організації, закладу) про виконання показників ефективності використання спільного майна і прибутку, а також майнового стану підприємства

Керівник _____
 (прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Підприємство (установа, заклад, організація) _____

_____ (назва, юридична адреса)

Галузеве управління (відділ) облдержадміністрації _____
 (назва)

Термін дії контракту _____

Звітний період (рік) _____

Показники	Одиниця виміру	Передбачено контрактом				Фактичне виконання				Відхилення річних фактичних показників від передбачених контрактом			
		За кварталами				Усього на рік	За кварталами				Усього з початку року	у натуральному виразі	у відсотках до фактичних показників
		I	II	III	IV		I	II	III	IV			

Письмове пояснення до звіту.

Керівник підприємства (назва) _____
 (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

М.П.