

Додаток 1 до рішення сьомої сесії обласної ради шостого скликання від 28 вересня 2011р. зі змінами внесеними рішенням пленарного засідання десятої сесії Полтавської обласної ради сьомого скликання від 29 вересня 2016 року № 230

## **Порядок передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області**

Порядок передачі в оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області (далі – майна) розроблений на підставі Конституції України, Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про оренду державного та комунального майна» (далі – Порядок).

Цей Порядок регулює організаційно-розпорядчі відносини, пов'язані з передачею в оренду цілісних майнових комплексів, індивідуально визначеного майна, будівель, споруд, приміщень, що належать до спільної власності територіальних громад області, правові відносини між орендодавцем та орендарями щодо використання майна, укладення, припинення та розірвання договору оренди майна.

### **1. Об'єкти оренди**

Об'єктами оренди за цим Порядком є:

- цілісні майнові комплекси підприємств, їх структурні підрозділи;
- майно, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених у процесі приватизації (корпоратизації);
- нерухоме майно (будівлі, споруди, нежитлові приміщення), окреме індивідуально визначене майно.

### **2. Орендодавці**

Орендодавцями за цим Порядком є:

- обласна рада щодо цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів;
- орган уповноважений обласною радою управляти майном – управління майном обласної ради щодо майна, переданого йому обласною радою в управління, майна, що не увійшло до статутних фондів господарських товариств, створених в процесі приватизації;
- підприємства, установи, в господарському віданні та в оперативному управлінні яких перебуває майно спільної власності територіальних громад області (будівлі, споруди, приміщення; окреме індивідуально визначене майно).

### **3. Орендарі**

Орендарями майна можуть бути:

- господарські товариства, створені членами трудового колективу підприємства, його структурного підрозділу;
- юридичні особи, комунальні та інші підприємства, створені та зареєстровані в установленому законом порядку;
- громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які здійснюють підприємницьку діяльність та зареєстровані, як суб'єкти підприємницької діяльності в установленому законом порядку.

#### **4. Ініціатива (пропозиція) щодо оренди майна**

Ініціатива щодо оренди майна може виходити:

- від фізичних та юридичних осіб, які можуть бути орендарями відповідно до пункту 3 цього Порядку;
- від підприємств, установ, організацій, за якими закріплене майно на праві господарського відання або оперативного управління;
- від управління майном обласної ради, щодо майна, яке передано йому в управління;
- від галузевих управлінь облдержадміністрації.

Орендодавець може оголосити про передачу майна в оренду згідно цього Порядку та Закону України «Про оренду державного та комунального майна».

#### **5. Передача майна в оренду**

5.1. Передача майна спільної власності територіальних громад області в оренду здійснюється щодо майна, яке надається в оренду вперше на конкурсних засадах, які регулюються і регламентуються Порядком проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області та чинним законодавством України.

5.2. Під час розгляду матеріалів про передачу в оренду нерухомого майна враховуються пропозиції органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо розміщення бюджетних установ.

**5.3. У разі наявності рекомендації Постійної комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном щодо надання приміщень громадській, релігійній, благодійній та ін. організації на безоплатній основі укладається договір позички (безоплатного користування) на умовах визначених комісією.**

#### **6. Порядок проведення конкурсів**

6.1. Цей Порядок визначає процедуру проведення конкурсу на право оренди майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, зокрема цілісних майнових комплексів, підприємств, установ, організацій, їх структурних підрозділів (філій, цехів, дільниць), нерухомого майна (будівель, споруд, нежитлових приміщень) та іншого окремого індивідуально визначеного майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

6.2. Конкурс на право оренди об'єкта (далі - конкурс) оголошується орендодавцем.

6.3. Конкурс проводить конкурсна комісія (далі - комісія), що утворюється наказом по галузевому управлінню обласної державної адміністрації або управління майном обласної ради в управлінні яких знаходиться майно.

6.4. Оголошення про конкурс щодо цілісних майнових комплексів підприємств, організацій, їх структурних підрозділів та нерухомого майна, публікується обов'язково в газеті обласного значення "Зоря Полтавщини" та в інших засобах масової інформації, якщо майно знаходиться в містах та районах області. Оголошення про конкурс також оприлюднюється на веб-сайтах орендодавців.

Оголошення публікується не пізніше ніж за 20 календарних днів до дати проведення конкурсу і повинно містити такі відомості:

інформація про об'єкт (назва, місцезнаходження, у разі оренди цілісного майнового комплексу - також обсяг і основна номенклатура продукції, у тому числі тієї, що експортується, кількість і склад робочих місць, рівень прибутковості об'єкта

за останні три роки, розмір дебіторської та кредиторської заборгованості, наявність майна в заставі, податковій заставі, в оренді);

умови конкурсу;

дата, час і місце проведення конкурсу;

кінцевий строк прийняття пропозицій від претендентів (не більш як три робочих дні до дати проведення конкурсу);

перелік документів, які подаються претендентами для участі в конкурсі.

Особи, які під час вивчення попиту виявили зацікавленість в оренді об'єкта, письмово повідомляються орендодавцем про проведення конкурсу і необхідність подання письмових пропозицій відповідно до оголошення про конкурс.

6.5. Умовами конкурсу є:

стартовий розмір орендної плати;

ефективне використання об'єкта оренди за цільовим призначенням (у разі оренди цілісного майнового комплексу - відповідно до напряму виробничої діяльності підприємства);

дотримання вимог щодо експлуатації об'єкта;

компенсація переможцем конкурсу витрат, пов'язаних з проведенням незалежної оцінки об'єкта оренди, опублікуванням оголошення про конкурс у відповідних засобах масової інформації.

Умови конкурсу можуть також передбачати зобов'язання щодо:

виконання певних видів ремонтних робіт;

виготовлення продукції в обсягах, необхідних для задоволення потреб регіону;

збереження (створення) нових робочих місць;

створення безпечних умов праці;

дотримання умов належного утримання об'єктів соціально-культурного призначення.

Орендодавець не має права змінювати умови проведення конкурсу після опублікування оголошення про конкурс.

6.6. Основним критерієм визначення переможця є найбільший розмір орендної плати у разі обов'язкового забезпечення виконання інших умов конкурсу.

Стартова орендна плата визначається згідно «Методики розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області».

6.7. Для участі в конкурсі претендент подає на розгляд комісії такі матеріали:

1) заяву про участь у конкурсі та документи, зазначені в оголошенні про конкурс;

пропозиції щодо виконання умов конкурсу, крім розміру орендної плати, пропозиція стосовно якого вноситься учасником конкурсу в день проведення конкурсу;

інформацію про засоби зв'язку з ним;

2) відомості про претендента:

для юридичної особи:

- документи, що посвідчують повноваження представника юридичної особи;

- посвідчені нотаріусом копії установчих документів;

- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб підприємців;

- завірену належним чином копію звіту про фінансові результати претендента з урахуванням дебіторської і кредиторської заборгованостей за останній рік;

- довідку від претендента про те, що стосовно нього не порушено справу про банкрутство;

для фізичної особи:

- копію документа, що посвідчує особу, або належним чином оформлену довіреність;

- завірену належним чином копію виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців;
- завірену належним чином копію декларації про доходи або звіту суб'єкта малого підприємництва - фізичної особи - платника єдиного податку.

6.8. До складу комісії входять представники: орендодавця (балансоутримувача), органу уповноваженого управляти майном спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області - управління майном обласної ради, депутати обласної ради (за згодою).

6.9. Комісія утворюється в кількості від п'яти до семи осіб згідно наказу по галузевому управлінню обласної державної адміністрації або управління майном обласної ради в управлінні яких знаходиться майно.

6.10. Основними завданнями комісії є:

- визначення умов та строку проведення конкурсу;
- розгляд поданих претендентами документів та підготовка і подання орендодавцю списку претендентів, допущених до участі в конкурсі;
- проведення конкурсу з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону;
- складення протоколів та подання їх для затвердження галузевим управлінням обласної державної адміністрації або управління майном обласної ради в управлінні яких знаходиться майно.

6.11. Комісія розпочинає роботу з моменту затвердження наказу про її створення.

6.12. Керує діяльністю комісії та організовує її роботу голова комісії, який призначається з числа працівників галузевого управління. Голова комісії скликає засідання комісії, головує на її засіданнях і організовує підготовку матеріалів для розгляду комісією.

Рішення комісії приймаються більшістю голосів присутніх на засіданні членів комісії. Голова комісії має право вирішального голосу у разі рівного розподілу голосів членів комісії.

Заступник голови комісії, який виконує обов'язки голови комісії у разі його відсутності, призначається з числа представників орендодавця.

6.13. Члени комісії та працівники орендодавця, які забезпечують проведення конкурсу, несуть відповідальність за розголошення інформації: про учасників конкурсу, їх кількість та конкурсні пропозиції (до визначення переможця); яка міститься в документах, поданих учасниками конкурсу.

6.14. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як трьох осіб - за чисельності комісії п'ять осіб, не менш як чотирьох осіб - за чисельності комісії шість осіб, не менш як п'яти осіб - за чисельності комісії сім осіб.

6.15. Конкурс проводиться з використанням відкритості пропонування розміру орендної плати за принципом аукціону.

6.16. Документи (крім пропозиції щодо розміру орендної плати) подаються до підрозділу орендодавця, який відповідно до своїх функцій здійснює реєстрацію вхідної кореспонденції, у конвертах з написом "На конкурс" з відбитком печатки претендента. Зазначені конверти передаються голові комісії перед її черговим засіданням, під час якого конверти розпечатуються.

6.17. Подані претендентами документи розглядаються на засіданнях комісії до проведення конкурсу з метою формування списку його учасників. Зазначений список затверджується наказом. Орендодавець протягом одного робочого дня після затвердження списку повідомляє учасникам конкурсу з використанням тих засобів зв'язку, які вони обрали, про їх допущення або недопущення (із зазначенням підстав) до подання конкурсних пропозицій щодо орендної плати.

У разі коли пропозиція тільки одного претендента відповідає умовам конкурсу, торги з визначення розміру орендної плати не проводяться і з таким претендентом укладається договір оренди.

Конкурс вважається таким, що не відбувся, про що видається відповідний наказ, у разі:

- неподання заяв про участь у конкурсі;
- відсутності пропозицій, які відповідають умовам конкурсу;
- знищення об'єкта оренди або істотної зміни його фізичного стану.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, орендодавцем може бути повторно оголошено конкурс щодо передачі в оренду того самого майна, якщо після вивчення попиту виявлено потенційних орендарів.

6.18. У разі надходження двох або більше пропозицій, які відповідають умовам конкурсу, переможець визначається комісією за критерієм найбільшої запропонованої орендної плати за перший/базовий місяць оренди із застосуванням принципу аукціону.

6.19. На засіданні можуть бути присутні представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Секретар комісії реєструє в протоколі засідання комісії кожного учасника конкурсу із зазначенням дати, часу та прізвища учасника чи уповноваженої особи і видає картку з номером учасника. Реєстрація учасників конкурсу завершується за 10 хвилин до початку проведення конкурсу.

6.20. Учасники конкурсу в порядку черговості, визначеної згідно з їх реєстраційними номерами, подають голові конкурсної комісії конверти з конкурсними пропозиціями щодо орендної плати. Розмір орендної плати, зазначений у конкурсній пропозиції, не може бути меншим за розмір стартової орендної плати, зазначеної в оголошенні про проведення конкурсу.

6.21. Голова комісії (у разі його відсутності - заступник голови комісії) в присутності членів комісії та зацікавлених осіб розпечатує конверти і оголошує зміст пропозицій у порядку послідовності реєстраційних номерів. Конкурсні пропозиції, у яких зазначений розмір орендної плати нижчий, ніж визначений в умовах конкурсу, до уваги не беруться, а особи, які їх подали, до подальшої участі в конкурсі не допускаються. Такі конкурсні пропозиції вносяться до протоколу з відміткою "не відповідає умовам конкурсу".

6.22. Після оголошення всіх конкурсних пропозицій щодо орендної плати конкурс проводиться у формі торгів "з голосу" головою комісії (у разі його відсутності - заступником голови комісії). Початком конкурсу вважається момент оголошення головою комісії найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Голова комісії пропонує учасникам вносити пропозиції.

6.23. У процесі проведення торгів учасники конкурсу піднімають картку із своїм номером, називають свою пропозицію та заповнюють і підписують бланк пропозиції, в якому зазначаються реєстраційний номер учасника і запропонована сума. Забезпечення учасників зазначеними бланками покладається на секретаря комісії.

6.24. Збільшення розміру орендної плати здійснюється учасниками з кроком, який устанавлюється конкурсною комісією, але не може бути меншим ніж 1 відсоток найбільшого розміру орендної плати, запропонованої учасниками в конкурсних пропозиціях. Якщо після того, як голова комісії тричі оголосив останню пропозицію, від учасників конкурсу не надійдуть пропозиції щодо більш високого розміру орендної плати, голова комісії оголошує "Вирішено", називає номер учасника, який запропонував найбільший розмір орендної плати, і оголошує його переможцем конкурсу. Інші учасники підписують бланк про відсутність пропозицій.

6.25. Учасник, який під час конкурсу порушив вимоги цього Порядку, за рішенням комісії видаляється з конкурсу, про що вноситься запис до протоколу.

6.26. Після закінчення засідання комісії, на якому було визначено переможця конкурсу, складається протокол, у якому зазначаються відомості про учасників; стартова орендна плата; пропозиції учасників (підписані бланки з пропозиціями додаються); результати конкурсу.

Протокол не пізніше наступного робочого дня після проведення засідання підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і переможцем конкурсу та подається на розгляд постійній комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном для отримання рекомендації щодо укладення договору оренди.

6.27. Протокол про результати конкурсу протягом трьох робочих днів після підписання його всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і переможцем конкурсу затверджується наказом по галузевому управлінню обласної державної адміністрації або управління майном обласної ради в управлінні яких знаходиться майно. Орендодавець протягом трьох робочих днів після затвердження результатів конкурсу письмово повідомляє про результати конкурсу всім учасникам і публікує їх у виданнях, в яких було надруковано оголошення про конкурс.

6.28. Діяльність комісії припиняється у разі:

відсутності заяв про участь у конкурсі - з оголошеного кінцевого строку прийняття пропозицій учасників конкурсу;

відсутності заяв, які б відповідали умовам конкурсу, - з моменту підписання наказу або іншого розпорядчого акта про те, що конкурс не відбувся;

укладення договору оренди з особою, яка згідно із законодавством має право на отримання відповідного майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області в оренду без проведення конкурсу, або з особою, пропозиції якої виявилися єдиними, що відповідають умовам конкурсу, - з моменту укладення договору;

проведення конкурсу - з дати укладення договору оренди.

6.29. Орендодавець протягом 15 днів після затвердження результатів конкурсу надсилає рекомендованим листом або вручає під розписку особисто переможцю конкурсу (уповноваженій ним особі) проект договору оренди. Переможець конкурсу або уповноважена ним особа після отримання проекту договору протягом п'яти робочих днів особисто повертає орендодавцю підписаний проект договору оренди. Умови договору оренди повинні враховувати істотні умови, визначені у статті 10 Закону України "Про оренду державного та комунального майна", та включати орендну плату, запропоновану переможцем конкурсу, а також пропозиції переможця конкурсу, подані ним для участі в конкурсі.

6.30. У разі коли переможцем конкурсу є суб'єкт малого підприємництва, який провадитиме виробничу діяльність безпосередньо на орендованих виробничих площах, запропонована ним орендна плата визначається з урахуванням коефіцієнта, передбаченого додатком 1 «Мінімальних орендних ставок за використання нерухомого майна спільної власності територіальних громад області».

6.31. У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору оренди або порушення ним строку, зазначеного у пункті 6.29 цього Порядку, комісія за умови надходження від інших учасників конкурсу у визначений в оголошенні про конкурс строк пропозицій, що відповідають умовам конкурсу, скасовує раніше прийняте рішення про визначення переможця конкурсу, виключає особу, яка порушила вимоги цього Порядку, з числа учасників конкурсу та визначає час і місце проведення додаткового засідання комісії. Додаткове засідання проводиться в порядку, встановленому пунктом 6.33 цього Порядку.

6.32. На підставі рішень, прийнятих комісією відповідно до пункту 6.31 цього Порядку, скасовується наказ про визначення переможця.

6.33. Додаткове засідання комісії проводиться на підставі матеріалів відкритого засідання, передбаченого пунктом 6.19 цього Порядку. На засіданні можуть бути присутніми учасники конкурсу, представники засобів масової інформації та інші заінтересовані особи. Новим переможцем конкурсу визначається той учасник конкурсу, розмір останньої пропозиції якого був

найбільшим з пропозицій інших учасників конкурсу, допущених до подання конкурсної пропозиції щодо орендної плати, про що складається протокол, який підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні, і новим переможцем конкурсу. Протокол про визначення переможця конкурсу затверджується наказом по галузевому управлінню обласної державної адміністрації або управління майном обласної ради в управлінні яких знаходиться майно та подається на розгляд постійній комісії обласної ради з питань бюджету та управління майном для отримання рекомендації щодо укладення договору оренди.

6.34. Проведення конкурсу до затвердження його результатів може бути скасовано орендодавцем за пропозицією конкурсної комісії у разі, коли:

уповноважений орган управління об'єктом оренди відмовив у передачі майна в оренду і повідомив про це рішення орендодавцю до прийняття комісією рішення щодо умов та строків проведення конкурсу;

об'єкт оренди було знищено або істотно змінено його фізичний стан;

укладено договір відповідно до абзацу другого пункту 6.18 цього Порядку.

**6.35. Без проведення конкурсу договори оренди майна можуть бути укладені у таких випадках:**

- передбачених Законом України "Про оренду державного та комунального майна";

- якщо орендарем є комунальне або державне підприємство, установа, організація;

- якщо орендарем є творчі спілки, фонди, громадські, релігійні, благодійні організації (спілки, асоціації, фонди), політичні партії, профспілкові організації, що є неприбутковими, не займаються комерційною діяльністю та не використовують площу для провадження підприємницької діяльності;

- якщо термін дії договору оренди не більше 1 місяця (без наступної пролонгації);

На час до проведення конкурсу на право оренди, з метою ефективного використання майна, може бути укладено тимчасову угоду на користування майном».

## **7. Порядок розгляду заяв щодо пролонгації договорів оренди**

7.1. Орендар для пролонгації договору оренди подає орендодавцеві заяву.

До заяви додаються наступні документи:

- незалежна оцінка майна, якщо на момент продовження дії договору оренди чи додаткової угоди остання оцінка об'єкта оренди була проведена більш як три роки тому;

- копії установчих документів юридичної особи;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи;

- копія свідоцтва про державну реєстрацію суб'єкта підприємницької діяльності;

- копія паспорта (стор. 1, 2, 11) для фізичної особи - суб'єкта підприємницької діяльності та копія ідентифікаційного коду;

- довідка органу статистики про включення орендаря – юридичної особи до ЄДРПОУ;

- копія довідки про взяття на облік платника податку;

- копія ліцензії на здійснення юридичною особою окремого виду діяльності, якщо це передбачено законом;

- копія довідки з податкової Інспекції про відсутність заборгованості перед бюджетом.

У разі пролонгації цілісних майнових комплексів до заяви подаються додатково:

- баланс підприємства за попередній рік (форма №1);

- звіт про фінансові результати діяльності підприємства за попередній рік (форма №2);
- звіт про фінансово-майновий стан за попередній рік (форма №3);
- техніко-економічне обґрунтування використання цілісного майнового комплексу
- незалежна оцінка майна, якщо на момент продовження дії договору оренди чи додаткової угоди остання оцінка об'єкта оренди була проведена більш як три роки тому;

Перелічені документи подаються засвідченими печаткою заявника. Розгляд заяв про оренду цілісного майнового комплексу, що належить до спільної власності територіальних громад області, здійснюється відповідно до Закону України "Про оренду державного та комунального майна".

7.2. Заявнику може бути відмовлено в пролонгації договору оренди у випадку:

- прийняття обласною радою рішення про приватизацію або передприватизаційну підготовку об'єкта;
- включення майна до переліку об'єктів, які не можуть бути передані в оренду;
- якщо орендар не виконував або порушував умови договору оренди та має заборгованість по орендній платі;
- резервування об'єкта оренди для розміщення органів державної виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій комунальної власності та об'єктів визначених постійною комісією обласної ради з питань бюджету та управління майном обласної ради.

## **8. Момент укладення договору оренди**

8.1. Орендодавець на підставі типового договору оренди готує і підписує договір оренди з орендарем та після його підписання передає на погодження управління майном.

8.2. Договір оренди вважається укладеним (продлонгованим) з моменту досягнення домовленості з усіх істотних умов, підписання сторонами тексту договору, погодження та реєстрації управління майном обласної ради.

8.3. Договори оренди укладаються в трьох примірниках, один примірник для орендодавця об'єкта оренди, по одному примірнику – для управління майном та орендаря.

8.4. Договори оренди, які укладаються строком більше трьох років підлягають нотаріальному посвідченню та державній реєстрації. Витрати, пов'язані з нотаріальним посвідченням та державною реєстрацією, покладаються на орендаря.

8.5. Для нотаріального посвідчення договору оренди на строк понад три роки орендодавець надає нотаріусу техпаспорт, оригінал свідоцтва на право власності на нерухоме майно, виписку з реєстру та інші необхідні документи передбачені законодавством України. При їх відсутності у орендодавця витрати по виготовленню оплачуються орендарем.

## **9. Страхування об'єкта оренди**

9.1. Орендоване майно страхується на весь термін оренди орендарем на користь орендодавця, згідно законодавства та умов конкурсу на право оренди майна та договору оренди.

9.2. Страхова компанія (страховик) та орендар (страхувальник), укладають договір страхування об'єкта оренди.

9.3. Оплата послуг страховика здійснюється за рахунок страхувальника.

## **10. Орендна плата**

10.1 Моментом нарахування орендної плати є дата початку дії договору оренди.



10.2. Порядок розрахунку і використання орендної плати визначається «Методикою розрахунку та порядку використання плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області».

10.3. Розмір орендної плати змінюється на вимогу однієї із сторін згідно чинно діючого законодавства України.

10.4. Якщо, з дати отримання проекту додаткової угоди, орендар протягом 10 робочих днів не підпише її або не надається відповідь орендодавцю, договір оренди вважається достроково розірваним, а зобов'язання сторін за договором припиняються.

10.5. Орендна плата, встановлена за Методикою розрахунку та порядком використання плати з оренду майна спільної власності територіальних громад області, застосовується як стартова під час визначення орендаря на конкурсних засадах.

### **11. Поліпшення майна**

11. Орендар має право за письмовою згодою з орендодавцем (балансоутримувачем) та постійною комісією обласної ради з питань бюджету та управління майном, якщо інше не передбачено договором оренди, за рахунок власних коштів здійснювати поліпшення орендованого майна, відповідно до «Порядку надання орендарю згоди орендодавця державного майна на здійснення невід'ємних поліпшень орендованого державного майна», затвердженого наказом Фонду державного майна України від 3 жовтня 2006 року № 1523, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2006 року за №1123/12997.

### **12. Контроль за використанням майна, переданого в оренду**

12.1. Управління майном в електронному та документальному вигляді веде єдиний реєстр орендованого майна (далі – єдиний реєстр).

12.2. Орендодавець зобов'язаний:

- щоквартально до 15 числа місяця, слідуючого за звітним, подавати до управління майном обласної ради звіт про стан сплати та перерахування до обласного бюджету коштів, отриманих за оренду майна, відомості про майно, яке не використовується і може бути здане в оренду для внесення такого майна до єдиного реєстру та послідуєчій передачі його в оренду;

- здійснювати контроль за цільовим використанням майна переданого в оренду;

- за 3 місяці до закінчення строку договору письмово повідомити орендаря про закінчення строку договору, або про відмову у продовженні договору оренди;

- прийняти майно по акту приймання-передачі від орендаря протягом 30 календарних днів після припинення дії чи дострокового розторгнення договору оренди.

В.о. начальника управління

І.А.Мороховець