

ПОГОДЖЕНО

Протокол засідання постійної комісії
Полтавської обласної ради з питань
регламенту, депутатської діяльності
інформаційної сфери, зв'язків з
громадськістю та дотримання прав
учасників АТО
«7» червня 2017 року № 12

РЕКОМЕНДАЦІЇ

з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Полтавській обласній раді

Рекомендації з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у Полтавській обласній раді (далі – Рекомендації) розроблено на підставі частини 1 статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частини 3 статті 8 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Розділу V Закону України «Про запобігання корупції», рішення п'ятнадцятої сесії Полтавської обласної ради від 26 квітня 2017 року № 459 «Про внесення змін до Положення про постійні комісії обласної ради сьомого скликання» з метою врегулювання у разі виникнення конфлікту інтересів у Полтавській обласній раді.

І. Загальні положення.

1.1. Ці Рекомендації стосуються запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності керівництва та депутатів обласної ради (далі – Особи) в ході розгляду, підготовки та прийняття рішень під час засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, президії, пленарних засідань сесій обласної ради.

1.2. Терміни, які вживаються у даних Рекомендаціях:

потенційний конфлікт інтересів – наявність у Особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

реальний конфлікт інтересів – суперечність між приватним інтересом Особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

приватний інтерес – будь-який майновий чи немайновий інтерес Особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

майновий інтерес – інтерес щодо збереження або збільшення обсягу, якості нерухомого та рухомого майна Особи чи близьких їй осіб;

немайновий інтерес – інтерес, спрямований на задоволення особистих фізичних (біологічних), моральних, культурних, соціальних чи інших нематеріальних потреб Особи;

близькі особи – особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із Особою (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із Особою не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також – незалежно від зазначених умов - чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданої Особи;

неправомірна вигода – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

подарунок – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

форма зовнішнього контролю у разі самотійного оголошення Особою про наявність конфлікту інтересів – усунення Особи від участі в обговоренні питання, яке буде предметом відповідного голосування;

1.3. Інші терміни вживаються у значенні, наданому Законом України «Про запобігання корупції».

II. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

2.1. З метою запобігання конфлікту інтересів Особи мають дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених чинним законодавством, зокрема:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів;

- вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

2.2. Необхідною і достатньою умовою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів – є самотійне публічне оголошення про це Особою (може бути підтверджене письмовою заявою) під час засідання постійної або тимчасової контрольної комісії, президії, пленарного засідання сесії обласної ради, на якому розглядається відповідне питання, після чого Особа на рівних бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті рішення.

2.3. Якщо Особа самотійно публічно не заявила про конфлікт інтересів згідно із цими Рекомендаціями, вона втрачає право брати участь у розгляді, підготовці та прийнятті відповідного рішення (крім випадку, передбаченого п. 2.13.).

2.4. На підставі попереднього ознайомлення із матеріалами засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, президії, пленарних засідань сесій

обласної ради кожна з Осіб особисто приймає рішення про наявність або відсутність у неї конфлікту інтересів, а також щодо доцільності власного звернення до Національного агентства з питань запобігання корупції (територіального відділення) з метою отримання відповідного роз'яснення.

2.5. Висновки НАЗК (територіального відділення) за такими заявами не можуть вплинути на результати вже ухвалених рішень.

2.6. Особи, в яких виник потенційний чи реальний конфлікт інтересів, мають самостійно засвідчити це у наступний спосіб:

2.6.1. Під час засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, президії обласної ради – шляхом публічного оголошення про це безпосередньо на такому зібранні до початку розгляду відповідного питання, що обов'язково фіксується у протоколі засідання комісії, президії та доданням до нього отриманої заяви (за бажанням Особи).

2.6.2. Стосовно питань, які розглядаються на пленарних засіданнях сесій обласної ради – Особа може повідомити про це напередодні письмовою заявою на адресу голови обласної ради та потім публічно оголосити її як під час формування порядку денного пленарного засідання, так і на початку розгляду відповідного питання, про що обов'язково робиться запис у протоколі засідання із доданням до нього письмової заяви Особи (у разі її наявності).

2.6.3. Разом із матеріалами до засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, президії, пленарних засідань сесій обласної ради Особам доцільно надсилати текст заяви про конфлікт інтересів, запропонований цими Рекомендаціями.

2.6.4. Надання Особі, на її прохання, тексту для усного повідомлення про конфлікт інтересів на пленарному засіданні сесії обласної ради, заповнення нею письмової заяви (за бажанням Особи) та її передачу до загального відділу виконавчого апарату – забезпечує Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції відділу з юридичного забезпечення та кадрової роботи виконавчого апарату обласної ради (далі – Уповноважена особа).

Під час засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, президії обласної ради – названі функції виконують закріплені за відповідними органами обласної ради консультанти виконавчого апарату.

2.7. Текст заяви, що пропонується:

«Я, депутат Полтавської обласної ради ПП, відповідно до вимог статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» повідомляю, що при розгляді питання (його повна назва) у мене виникає конфлікт інтересів, який я врегульовую шляхом самостійного публічного оголошення про це під час засідання (повна назва зібрання)».

Дата, підпис.

2.8. Письмові заяви Осіб про конфлікт інтересів, отримані обласною радою напередодні пленарного засідання сесії обласної ради, голова обласної ради скеровує для наступного долучення до відповідного протоколу – загальному відділу виконавчого апарату обласної ради;

2.9. Копії письмових заяв осіб про конфлікт інтересів загальний відділ виконавчого апарату обласної ради надає :

для реєстрації в окремому, прошитому і пронумерованому журналі – Уповноваженій особі;

для врахування у порядку ведення пленарного засідання сесії обласної ради – відділу організаційного забезпечення діяльності ради виконавчого апарату обласної ради.

2.10. На початку кожного засідання постійної, тимчасової контрольної комісії, президії, пленарного засідання сесії обласної ради головуючий акцентує увагу присутніх Осіб на необхідності своєчасного самостійного публічного оголошення ними заяв у разі наявності конфлікту інтересів при розгляді того чи іншого питання.

Перед розглядом питання, стосовно якого вже напередодні надійшли заяви про конфлікт інтересів, автоматично надає слово їхнім авторам.

2.11. Про конфлікт інтересів Особи, також, може заявити будь-хто з інших Осіб, учасників засідання постійної, тимчасової контрольної комісії, президії, пленарного засідання сесії обласної ради, яких безпосередньо стосується питання, що розглядається, а така Заява заноситься до протоколу засідання.

2.12. Стосовно Особи, яка самостійно публічно не оголосила про конфлікт інтересів, але про це заявлено іншими, приймається процедурне рішення щодо її відсторонення від участі у розгляді, підготовці та прийнятті рішення.

2.13. Якщо неучасть такої Особи у голосуванні призведе до втрати правомочності засідання постійної, тимчасової контрольної комісії, президії, пленарного засідання сесії обласної ради, може бути прийняте процедурне рішення щодо допуску такої Особи до участі у голосуванні під зовнішнім контролем головуючого на відповідному засіданні.

2.14. Особи, в яких виник потенційний чи реальний конфлікт інтересів не можуть прямо чи опосередковано спонукати у будь-який спосіб інших депутатів до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

2.15. Особам забороняється безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких їм осіб від юридичних або фізичних осіб:

1) у зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій місцевого самоврядування;

2) якщо особа, яка дарує, перебуває у підпорядкуванні такої особи.

2.16. Особи можуть приймати подарунки, які відповідають загально визначеним уявленням про гостинність, крім випадків, передбачених підпунктами 1, 2 пункту 2.15 Рекомендацій, якщо вартість таких подарунків не перевищує один прожитковий мінімум для працездатних осіб, встановлений на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Передбачене цим пунктом обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- 1) даруються близькими особами;
- 2) одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

2.17. Рішення, прийняте Особами на користь особи, від якої вона чи її близькі особи отримали подарунок, вважаються такими, що прийняті в умовах конфлікту інтересів, і на ці рішення розповсюджуються положення пунктів 2.2, 2.3, 2.4, 2.6 цих Рекомендацій.

2.18. Особам забороняється одержувати від фізичних, юридичних осіб безоплатно грошові кошти або інше майно, нематеріальні активи, майнові переваги, пільги чи послуги, крім випадків, передбачених законами або чинними міжнародними договорами, згоду на обов'язковість яких надано Верховною Радою України.

2.19. Уповноважена особа накопичує витяги із протоколів засідань постійних і тимчасових контрольних комісій, президії, пленарних засідань сесій обласної ради, що стосуються заяв про конфлікт інтересів, надані упорядниками відповідних протоколів, здійснює профільну аналітичну роботу, періодично інформує про стан справ із запобіганням і врегулюванням конфліктів інтересів в обласній раді постійну комісію обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО, готує при потребі відповідні матеріали на її розгляд.

2.20. Профільні консультації та висновки, роз'яснення учасникам відповідних засідань надаються комісією Полтавської обласної ради з питань регламенту, депутатської діяльності, інформаційної сфери, зв'язків з громадськістю та дотримання прав учасників АТО та Уповноваженою особою на підставі підготовлених нею матеріалів.

2.21. У разі виникнення спірних питань із процедури застосування статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» відповідні запити на адресу Національного агентства з питань запобігання корупції (територіального відділення) надсилаються Уповноваженою особою за погодженням з профільною комісією Полтавської обласної ради.

III. Відповідальність.

3.1. У випадку недотримання положень частини 1 статті 59-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» керівництво та депутати обласної ради несуть відповідальність згідно чинного законодавства України.