

Додаток 2
до рішення пленарного засідання
двадцять другої сесії обласної ради
сьомого скликання
19.10.2018 № 899

ПОРЯДОК
розгляду обласною радою питань користування надрами
на території Полтавської області

Загальні положення

Порядок розгляду обласною радою питань користування надрами на території Полтавської області (далі Порядок) розроблений відповідно до Конституції України, Кодексу України про надра, Водного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Порядку надання спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2011 року № 615, Порядку проведення аукціонів з продажу спеціальних дозволів на користування надрами, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30.05.2011 року № 594, Положення про порядок надання гірничих відводів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.01.1995 року № 59, Переліку корисних копалин загальнодержавного та місцевого значення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.12.1994 року № 827, постанови Кабінету Міністрів України від 18.12.1998 року № 2024 «Про правовий режим зон санітарної охорони водних об'єктів.

Цим Порядком визначається процедура розгляду обласною радою документів з питань користування надрами, передбачених законодавством України.

Обласна рада, у межах компетенції, приймає рішення про:

- погодження надання без проведення аукціону спеціальних дозволів на користування надрами з метою геологічного вивчення та розробки родовищ корисних копалин загальнодержавного значення, а також для цілей, не пов'язаних з видобуванням корисних копалин;
- погодження продажу на аукціоні спеціальних дозволів на користування надрами загальнодержавного значення;
- погодження внесення змін до спеціального дозволу на користування надрами;
- надання гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення (переоформлення Актів про надання гірничих відводів та написів на копії топографічних планів);
- затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів;

- вирішення інших питань у сфері регулювання гірничих та водних відносин, визначених законодавством.

Рішення щодо погодження надання без проведення аукціону (відмови у погодженні надання) спеціальних дозволів на користування надрами та продажу їх на аукціоні приймаються обласною радою на підставі відповідних звернень Державної служби геології та надр України.

Рішення щодо надання (переоформлення) гірничих відводів для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення, затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів приймаються обласною радою на підставі звернень суб'єктів господарювання.

Рішення обласної ради про погодження надання без проведення аукціону, погодження продажу з аукціону спеціального дозволу на користування надрами діють протягом одного року з моменту їх прийняття, про що зазначається у рішенні.

Суб'єкти господарювання, щодо яких надходять документи до обласної ради для вирішення питань користування надрами додатково надають обласній раді інформацію щодо укладених соціальних угод у поточному році та фінансування відповідних заходів за попередній рік (у разі наявності).

У разі внесення змін чи введення в дію нових законодавчих актів з питань надрокористування, при розгляді відповідних питань, обласна рада керується цими актами.

Надання гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення (переоформлення Акта про надання гірничого відводу та напису на копії топографічного плану)

З метою отримання гірничого відводу для розробки родовищ корисних копалин місцевого значення (переоформлення Акта про надання гірничого відводу та напису на копії топографічного плану) заявник надає до обласної ради документи, визначені законодавством.

Після прийняття рішення обласної ради про надання гірничого відводу (переоформлення Акта про надання гірничого відводу та напису на копії топографічного плану), заявник у 10-денний термін реєструє відповідний Акт в Управлінні Держпраці у Полтавській області. Реєстраційний номер гірничого відводу вноситься до його графічного додатку. Один примірник Акта та проекту гірничого відводу зберігається у обласній раді, другий у заявника.

Порядок розгляду документів

Надані до обласної ради матеріали з питань користування надрами надаються відділу з питань земельних відносин та надрокористування виконавчого апарату обласної ради (далі Відділ) для опрацювання.

Відділ:

- здійснює перевірку наданих документів на відповідність законодавству України;

- готує на розгляд постійної комісії обласної ради з питань паливно-енергетичного комплексу та використання надр/екології та раціонального природокористування висновки щодо можливості розгляду питання (перелік обов'язкових відомостей, які повинні бути висвітлені у висновках визначено у додатку (додається на 1 аркуші);

- надає відповідні матеріали відповідній постійній комісії обласної ради для ознайомлення;

- має право отримувати від заявників інформацію про укладання угод на розвиток соціальної інфраструктури населених пунктів області за місцем здійснення видобувної діяльності та фінансування відповідних заходів; іншу інформацію, необхідну для розгляду питання.

Відділ при підготовці документів з користування надрами для розгляду обласною радою може залучати до своєї роботи експертні підприємства, установи, організації.

Документи з питань користування надрами разом з висновками Відділу надаються для розгляду відповідній постійній комісії обласної ради.

Постійна комісія обласної ради вивчає отримані матеріали, приймає рекомендації щодо проекту рішення з відповідного питання та внесення його на розгляд сесії обласної ради або щодо повернення документів на доопрацювання.

Відділ готує проект рішення сесії обласної ради з питань користування надрами відповідно до рекомендацій комісії.

У випадку встановлення невідповідності документів вимогам законодавства України та Порядку, після прийняття відповідних рекомендацій постійної комісії обласної ради, Відділ готує проект повідомлення про повернення документів заявнику.

Відмова у прийнятті позитивного рішення з питань користування надрами

Підставами для відмови у прийнятті позитивного рішення з питань користування надрами є:

а) надання заявником неповного пакета документів, необхідного для одержання відповідного рішення;

б) виявлення у документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;

в) інші підстави, встановлені законодавством.

Внесення змін до рішення обласної ради з питань користування надрами

Підставами для внесення змін до рішення про погодження клопотання про надання надр у користування є:

- а) зміна найменування заявника – юридичної особи або прізвища, імені, по-батькові фізичної особи – підприємця;
- б) інші підстави, встановлені законом.

Для внесення змін до рішення сесії обласної ради з питань надрокористування заявнику необхідно надати до обласної ради:

- заяву про необхідність внесення змін до рішення;
- документ, що підтверджує необхідність прийняття такого рішення.

Повторне надання рішення обласної ради з питань користування надрами

Повторно копія рішення сесії обласної ради видається на письмову вимогу надрокористувача. Для цього суб'єкт господарювання надає до обласної ради заяву із зазначенням підстав видачі рішення.

Анулювання погодження надання надр у користування

Анулювання погодження клопотання про надання надр у користування до отримання суб'єктом господарювання спеціального дозволу здійснюється обласною радою після розгляду на засіданні постійної комісії обласної ради з питань паливно-енергетичного комплексу та використання надр на підставі:

- а) звернення суб'єкта господарювання із заявою про скасування рішення щодо погодження клопотання про надання надр у користування;
- б) встановлення факту надання у заяві-клопотанні та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації;
- в) з інших підстав, встановлених законом.

**Голова постійної комісії
обласної ради з питань
паливно-енергетичного
комплексу та використання надр**

С.Ч. Мамоян

Додаток
до Порядку

**Перелік обов'язкових відомостей, які повинні бути зазначені
у висновках Відділу**

1. Назва ділянки надр.
2. Назва підприємства (фізичної особи) – заявника.
3. Місце реєстрації підприємства.
4. Розмір статутного капіталу підприємства.
5. Основний вид діяльності підприємства.
6. Перелік засновників підприємства, за наявності – кінцевий бенефіціарний власник.
7. Вид користування надрами.
8. Строк дії спеціального дозволу на користування надрами, визначений заявником*.
9. Місце розташування ділянки надр.
10. Площа ділянки надр чи гірничого відводу.*
11. Каталог географічних координат кутових точок ділянки надр (каталог географічних координат водозабірних споруд).*
12. Джерела фінансування робіт.*
13. Наявність угоди з місцевими органами влади на фінансування об'єктів соціальної сфери територіальної громади (за місцем розташування ділянки надр).
14. Обсяг фінансування об'єктів соціальної інфраструктури за попередній та поточний роки.
15. Підстава для прийняття рішень щодо питань, розгляд яких регулюється цим Порядком, інших рішень у сфері регулювання гірничих та водних відносин, визначених законодавством.
16. Висновок щодо можливості розгляду питання.

*– не стосується документів, наданих для затвердження проектів зон санітарної охорони господарсько-питних водозаборів.