

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення пленарного засідання
другої сесії обласної ради
восьмого скликання
29.12.2020 № 89

ПОЛОЖЕННЯ **про помічника-консультанта депутата Полтавської обласної ради**

I. Правовий статус помічника-консультанта депутата обласної ради

1) Відповідно до частини першої статті 29¹ Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», депутат Полтавської обласної ради (надалі - депутат обласної ради) може мати до п'яти помічників-консультантів, правовий статус і умови діяльності яких визначаються Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про статус депутатів місцевих рад», іншими законами та цим Положенням.

2) Помічник-консультант депутата обласної ради працює на громадських засадах.

3) Помічником-консультантом депутата обласної ради може бути лише громадянин України, який має освіту, не нижче загальної середньої.

4) Не може бути помічником-консультантом депутата обласної ради:

- особа, визнана судом недієздатною;

- особа, яка має судимість.

II. Права і обов'язки помічника-консультанта депутата обласної ради

Помічник-консультант депутата обласної ради має право:

1) входити і перебувати у приміщеннях Полтавської обласної ради за пред'явленням посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради, дотримуючись встановленого порядку;

2) одержувати надіслану в обласну раду на ім'я депутата обласної ради поштову й телеграфну кореспонденцію, відправляти її за дорученням депутата обласної ради;

3) за письмовим зверненням депутата обласної ради до керівництва обласної ради користуватися копіювально-розмножувальною та обчислювальною технікою обласної ради.

4) за дорученням депутата обласної ради брати участь в організації вивчення громадської думки, потреб територіальних громад, інформувати про них депутата обласної ради та вносити пропозиції щодо шляхів їх вирішення;

Помічник-консультант депутата обласної ради зобов'язаний:

1) дотримуватися вимог Конституції України, законодавства України, а також цього Положення;

2) при виконанні своїх обов'язків не допускати дій, що можуть негативно впливати на виконання повноважень депутата обласної ради, утримуватися від заяв та вчинків, що компрометують депутата обласної ради;

3) дотримуватися культури спілкування з громадянами, посадовими особами, працівниками органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, виконавчого апарату обласної ради, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян;

4) за дорученням депутата обласної ради вивчати питання, необхідні для здійснення його депутатських повноважень, готувати по них відповідні матеріали;

5) допомагати депутату обласної ради в організації проведення звітів і зустрічей з виборцями;

6) допомагати депутату обласної ради в розгляді надісланих на його ім'я поштою або поданих на особистому прийомі виборцями пропозицій, заяв і скарг громадян та вирішенні порушених у них питань;

7) надавати депутату обласної ради організаційно-технічну та іншу необхідну допомогу при здійсненні ним депутатських повноважень.

III. Порядок прийняття на посаду та припинення повноважень на посаді помічника-консультанта депутата обласної ради

1) Персональний підбір кандидатур на посаду помічника-консультанта депутата обласної ради, організацію їхньої роботи та розподіл обов'язків між ними здійснює особисто депутат обласної ради, який несе відповідальність щодо правомірності своїх рішень.

2) Депутат обласної ради визначає серед помічників-консультантів координатора, який здійснює зв'язок з виконавчим апаратом обласної ради.

3) Зарахування на посаду помічника-консультанта депутата обласної ради проводиться на підставі письмового подання депутата обласної ради заступнику керівника апарату – керуючому справами виконавчого апарату обласної ради, в якому зазначаються: прізвище, ім'я та по батькові кандидата на посаду.

4) До письмового подання депутата обласної ради додається особиста заява особи, яка приймається на посаду помічника-консультанта, в якій зазначаються дані про дату народження, місце роботи чи рід занять, адресу та контактні телефони, а також одна фотокартка розміром 3 x 4 см.

5) Помічник-консультант депутата обласної ради припиняє повноваження на цій посаді:

- за письмовим поданням депутата до обласної ради (в разі припинення помічником-консультантом громадянства України або виникнення інших обставин, які несумісні з виконанням обов'язків помічника-консультанта депутата обласної ради);
- у разі припинення повноважень депутата обласної ради – з дати їх припинення.

Депутат обласної ради інформує виконавчий апарат обласної ради про припинення повноважень помічника-консультанта обласної ради протягом п'яти робочих днів.

IV. Посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради

1) Помічник-консультант депутата обласної ради має посвідчення, що підтверджує його особу і повноваження, та використовує його у випадках, передбачених законодавством.

2) Посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради, підписане головою обласної ради, видається виконавчим апаратом обласної ради за письмовим поданням депутата.

3) Посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради вважається недійсним і підлягає поверненню до обласної ради по закінченню повноважень помічника-консультанта депутата обласної ради з підстав, визначених пунктом 5 розділу III цього Положення.

4) Опис посвідчення помічника-консультанта депутата обласної ради затверджується рішенням обласної ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення пленарного засідання
другої сесії обласної ради
восьмого скликання
29.12.2020 № 89

ОПИС ПОСВІДЧЕННЯ помічника-консультанта депутата Полтавської обласної ради

Посвідчення помічника-консультанта депутата Полтавської обласної ради (надалі – посвідчення) виготовляється із твердого паперу, ламінується і має форму прямокутника розміром 85 x 55 мм.

На лицьовому боці посвідчення на тлі блакитної площини зображено герб Полтавської області розміром 20 x 30 мм.

Внизу, на відстані 5 мм від нижнього краю посвідчення, міститься напис синім кольором «ПОСВІДЧЕННЯ» та вказується номер посвідчення.

На звороті посвідчення:

- на відстані 2 мм від верхнього краю посвідчення по центру синім кольором зазначено – «Полтавська обласна рада _____ скликання»;
(номер скликання прописом)

- під написом з лівої сторони на відстані 3 мм від лівого краю посвідчення розміщено місце для фото розміром 30 x 40 мм;

- на правому нижньому куті фото проставляється печатка обласної ради «Для посвідчень»;

- з правої сторони на тлі Державного Герба України розміром 30 x 35 мм розміщено напис чорним кольором прізвище, ім'я та по батькові помічника-консультанта депутата обласної ради;

- нижче, на відстані 5 мм, розміщено напис чорним кольором:
«помічник консультант депутата обласної ради

(прізвище та ініціали депутата обласної ради)
на громадських засадах»;

- на відстані 5 мм від нижнього, правого та лівого країв посвідчення розміщені: напис чорним кольором «Голова обласної ради», підпис голови обласної ради, ініціал та прізвище голови обласної ради.