

Додаток № 3  
до рішення обласної ради  
від 17 листопада 1998 року  
(зі змінами від 25.12.13)

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про управління майном обласної ради

1. Управління майном обласної ради утворено рішенням першої сесії двадцять третього скликання від 21 квітня 1998 року відповідно до частин 4, 5 статті 60 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, є органом обласної ради, їй підпорядкованим і підзвітним.

Управління майном обласної ради є правонаступником управління майном області обласної державної адміністрації.

2. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, Указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, виданими в межах наданих облдержадміністрації обласною радою повноважень по оперативному управлінню майном, що перебуває у спільній власності територіальних громад області, а також цим Положенням.

3. Основним завданням управління є здійснення наданих обласною радою повноважень по управлінню майном, що є в спільній власності територіальних громад (комунальній власності) області, реалізація державної та регіональної політики у сфері управління цим майном, а також загальнодержавним майном, повноваження з управління яким делеговані обласній раді та обласній державній адміністрації.

4. Управління відповідно до покладених на нього завдань:  
здійснює облік майна, що перебуває у спільній власності територіальних громад області і загальнодержавного майна, повноваження з управлінням яким делеговані обласній раді та обласній державній адміністрації;

здійснює надані обласною радою в установленому порядку повноваження з управління майном підприємств, установ і організацій (далі - підприємств), заснованих на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, що передані до сфери

управління обласної державної адміністрації та залишаються в управлінні обласної ради згідно з рішенням обласної ради, зокрема:

1. Від імені Полтавської обласної ради вчиняє дії та видає довіреності на вчинення дій уповноваженими особами в органах державної реєстрації прав щодо здійснення державної реєстрації речових прав на нерухоме майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області.

2. Готує пропозиції на розгляд обласної ради з питань:

- створення, реорганізації та ліквідації підприємств;
- укладення та розірвання контрактів з керівниками підприємств;
- приймання-передачі майна.

3. Затверджує статuti (положення) підприємств, контролює їх дотримання та приймає рішення у разі їх порушення.

4. Веде реєстр трудових контрактів із керівниками.

5. Здійснює контроль за ефективністю використання і збереження закріпленого за підприємствами майна, подає оперативну інформацію і вносить відповідні пропозиції облдержадміністрації та обласній раді.

6. Утворює комісії з питань приймання-передачі об'єктів, що є спільною власністю територіальних громад області, та призначає їх голів, визначає порядок їх роботи та подає документи з приймання-передачі на затвердження.

7. Проводить конкурсний відбір суб'єктів оціночної діяльності на право здійснення незалежної оцінки майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області, яке передається в оренду, приватизується.

8. Виступає орендодавцем цілісних майнових комплексів підприємств, їх структурних підрозділів і нерухомого майна (будівель, споруд, приміщень), що перебувають у спільній власності територіальних громад області, веде реєстр договорів оренди.

9. Організовує та контролює проведення конкурсів на право оренди нерухомого майна, погоджує договори оренди.

10. Організовує проведення аукціонів (конкурсів) з продажу майна.

11. Аналізує розрахунки користувачів майном спільної власності територіальних громад області та економічні обґрунтування доцільності заходів по реконструкції, технічному переоснащенню, модернізації та капітальному ремонту основних фондів і вносить узгоджені пропозиції щодо їх фінансування.

12. Розробляє програми приватизації майна спільної власності територіальних громад області, які виносяться на розгляд пленарних засідань обласної ради.

13. Вирішує питання, пов'язані з управлінням акціями, паями, частками господарських товариств, які перебувають у спільній власності територіальних громад області, зокрема:

- проводить конкурси по відбору уповноваженої особи на виконання функцій з управління акціями, паями, частками господарських товариств та укладає з нею договір;

- разом з Департаментами та управліннями облдержадміністрації розробляє завдання на здійснення функцій з управління акціями, паями, частками та контролює його виконання;

- видає доручення уповноваженій особі на участь у зборах акціонерів;
- веде реєстр уповноважених осіб;

14. Готує позови до суду та виступає відповідачем у разі порушень чинного законодавства, договірних чи інших двосторонніх відносин.

15. Здійснює методичне керівництво з питань управління майном спільної власності територіальних громад області та зв'язки з органами управління майном територіальних громад районів, а також комунальною власністю сіл, селищ, міст Полтавської області.

16. Здійснює інші повноваження, пов'язані з управлінням майном спільної власності територіальних громад області.

#### 5. Управління має право:

- видавати в межах своєї компетенції нормативні документи з питань управління майном спільної власності територіальних громад області, контролювати їх виконання%
- залучати спеціалістів підрозділів обласної державної адміністрації, підприємств, установ, організацій та об'єднань громадян (за погодженням з їхніми керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;
- одержувати в установленому порядку від підрозділів обласної державної адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики – безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
- скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції;

- вносити в межах своєї компетенції приписи, обов'язкові для виконання керівниками підприємств, що перебувають у спільній власності територіальних громад області;
- створювати свої підрозділи для вирішення питань, пов'язаних з виконанням основного завдання Управління, на засадах повного госпрозрахунку і самофінансування.

6. Управління в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з органами обласної ради та обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування та їх посадовими особами, а також підприємствами, організаціями та об'єднаннями громадян.

7. Управління веде у встановленому порядку діловодство і архів, подає у відповідні інстанції фінансові та статистичні звіти.

8. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади сесією обласної ради.

Начальник управління має заступників, які за його поданням призначаються на посаду і звільняються з посади головою обласної ради.

9. Начальник управління:

- здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність за виконання покладених на управління завдань, визначає ступень відповідальності заступників начальника управління, керівників його структурних підрозділів;
- затверджує структуру і штатний розпис управління в межах штатної чисельності та кошторису на утримання;
- затверджує положення про структурні підрозділи та функціональні обов'язки працівників управління;
- видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання;
- розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання управління;
- призначає на посаду і звільняє з посади працівників управління і його підрозділів.

10. Накази начальника управління у разі порушення прав громадян, представницьких органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій можуть бути оскаржені в судовому порядку.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до компетенції управління, в ньому може створюватись колегія у складі начальника управління (голова колегії) та заступників начальника управління за посадою, а також інших працівників управління.

Склад колегії затверджується головою обласної ради за поданням начальника управління.

Рішення колегії проводяться в життя наказами начальника управління.

12. Для розгляду наукових рекомендацій і пропозицій щодо вдосконалення управління майном обласної ради та вирішення інших питань в управлінні можуть створюватись наукові ради і комісії.

Склад цих рад і комісій, положення про них затверджує начальник управління за погодженням з головою обласної ради.

13. Управління утримується за рахунок коштів обласного бюджету.

Граничну чисельність і видатки на утримання управління затверджує сесія обласної ради.

14. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, кутовий та інші штампи.

Начальник управління  
майном обласної ради

С.Т. Сагайдачний

Керуючий справами виконавчого  
апарату обласної ради

О.І. Литвиненко